

**Управление по социальной работе администрации
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431430, г.Инсар, ул.Гагарина, 28, каб. 102, тел.8 (834-49) 2-11-52,
2-11-91 usr-insar@moris.ru**

2 сентября 2025 г.

№ 65

ПРИКАЗ

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Инсарском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района от 28.08.2025 г. № 64/1 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году», в целях повышения качества организационно-методического сопровождения проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Инсарском муниципальном районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Инсарском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году (далее – школьный этап олимпиады) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Сроки проведения школьного этапа олимпиады: 15.09.2025 г. – 24.10.2025 г.

2. Определить местами проведения школьного этапа олимпиады общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно графику проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

3.2. Назначить ответственных:

- за подготовку, организацию и проведение школьного этапа олимпиады, в

том числе за предоставление статистической отчетности;

- за приемку, тиражирование олимпиадных заданий, а также сохранность и обеспечение соблюдения строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий ШЭ ВСОШ (при дешифрации пакетов с заданиями и их тиражировании) и направляют приказ о назначении муниципальному оператору в срок до 05 сентября 2025 года в МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» на адрес электронной почты: cimtoinsar@yandex.ru.

3.3. Обеспечить условия для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, установленными Порядком и Методическими рекомендациями по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

3.4. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности.

3.5. Исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению олимпиады.

3.6. Обеспечить контроль за соблюдением порядка при проведении школьного этапа олимпиады.

4. Председателям жюри по проверке работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечить процедуру показа разбора олимпиадных заданий и апелляции в онлайн-режиме не позднее трех дней со дня проведения олимпиады.

5. МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» (директор - В.С. Кирдяпкина) обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году в Инсарском муниципальном районе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы, начальник
управления по социальной работе
администрации Инсарского
муниципального района



Р.В. Долотказин

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Инсарском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Инсарском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27.11.2020 г. № 678 (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет механизм проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ, школьный этап олимпиады, олимпиада).

1.3. Олимпиада проводится по 20 общеобразовательным предметам: математика, русский, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Форма проведения олимпиады – очно-дистанционная.

1.5. По шести общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, биология, химия, физика, астрономия олимпиада проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – на платформе «Сириус.Курсы»).

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Организатор школьного этапа олимпиады – управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района (далее – организатор), который:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении;
- утверждает места проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Инсарского муниципального района, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивают доступность информации о проведении школьного этапа в сети Интернет на сайте администрации Инсарского муниципального района;
- публикует олимпиадные задания и ключи к ним сразу после окончания работы жюри по проверке работ участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- контролирует соблюдение требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады в соответствии с приказом управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района от 28.08.2025 г. № 64/1 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году»;
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей, призеров и участников) (приложение 1 к настоящей модели).

1.8. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады обеспечивают муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.9. Информационно-технологическое сопровождение ШЭ ВСОШ осуществляет муниципальный оператор ВСОШ – МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района».

2. Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Конкретные сроки проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района от 28.08.2025 г. № 64/1 «Об организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году».

2.2. Места проведения ШЭ ВСОШ – общеобразовательные организации, которые должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.3. Образовательная организация руководствуется методическими рекомендациями к проведению школьного этапа олимпиады и в срок не позднее чем за 10 дней до начала олимпиады разрабатывает и утверждает следующие нормативные акты:

- приказ о проведении на базе образовательной организации школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- график дежурства администрации, учителей во время проведения олимпиады;
- приказ о назначении ответственных за сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, о подтверждении ознакомления с Порядком и о представлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- приказ о назначении и возложении ответственности на педагогических работников за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий для участников, а также за соблюдение конфиденциальности информации;
- приказ о назначении ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

2.4. Каждая образовательная организация на базе которой проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников создает необходимые условия для подготовки и проведения школьного этапа олимпиады:

- организует подготовку аудиторий для проведения олимпиады, обеспечивающих равные условия для всех участников, оборудованных необходимыми техническими средствами, обозначенными в требованиях;
- обеспечивает каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- при необходимости обеспечивает присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей

психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада. Заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады;

- обеспечивает защиту персональных данных участников ШЭ ВСОШ и соблюдение требований информационной безопасности при подготовке и проведении ШЭ ВСОШ;

- обеспечивает всех школьников Памяткой участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Инсарском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году (приложение 2 к настоящей модели);

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. К участию в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются все желающие.

2.6. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали в предыдущем этапе олимпиады.

2.7. ШЭ ВСОШ проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов, а также заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего образования, по русскому языку и математике для 4 классов.

2.8. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.9. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются в управление по социальной работе

администрации Инсарского муниципального района, организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке.

2.10. Ответственные за получение и тиражирование материалов ШЭ ВсОШ несут ответственность по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, и обеспечивают конфиденциальность при получении, тиражировании.

2.11. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

2.12. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района», муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей иных организаций.

2.13. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.14. Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.15. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.17. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.18. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью ШЭ ВсОШ;

- определяет победителей и призеров ШЭ ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору ШЭ ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и

набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

2.19. Членам жюри ШЭ ВСОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.20. В местах проведения ШЭ ВСОШ участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- иметь при себе и использовать средства связи (мобильный телефон, smart-часы и т.д.), справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.21. В случае нарушения участником Порядка и утвержденных требований к организации и проведению ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.22. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

2.23. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

2.24. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения соревновательного тура.

2.25. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов.

2.26. Все участники ШЭ ВСОШ должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.27. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.28. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и утвержденных требований к организации и проведению ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2.29. Все лица, присутствующие в местах проведения ШЭ ВсОШ в день проведения олимпиадных туров, должны иметь отличительные бейджи.

3. Технология проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Все олимпиады школьного этапа начинаются **в 10:00 часов**. Продолжительность каждой олимпиады определяется методическими рекомендациями и требованиями по общеобразовательному предмету.

3.2. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету **направляются в образовательные учреждения непосредственно в день проведения олимпиады не ранее 8.00 часов**.

3.3. Педагогические работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации, тиражируют олимпиадные задания строго по количеству участников олимпиады и доставляют их в аудитории, где проходит олимпиада.

3.4. После регистрации участников олимпиады организаторы обеспечивают рассадку участников в аудиториях. Каждому участнику ШЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению ШЭ ВсОШ.

3.5. С участниками ШЭ ВсОШ проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления, о времени и месте ознакомления с результатами ШЭ ВсОШ.

3.6. Перед началом работы участники ШЭ ВсОШ под руководством организатора в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

3.7. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

3.8. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении олимпиадного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

3.9. После окончания времени выполнения заданий на всех листах бумаги, используемых участниками в качестве черновиков, делаются пометки словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.10. После окончания времени организатор собирает работы участников, фиксирует их в журнале (приложение 3 к настоящей модели) и передает их шифровальной комиссии.

3.11. Шифровальная комиссия, в целях соблюдения режима конфиденциальности во время проверки олимпиадных работ, кодирует каждую работу и передает закодированные работы школьному жюри по каждому общеобразовательному предмету для проверки. **Работа шифровальной комиссии фиксируется на видео.**

3.12. Школьное жюри по каждому общеобразовательному предмету проверяет олимпиадные работы участников. **Во время проверки олимпиадных работ участников используется видеофиксация.**

3.13. После проверки жюри олимпиадные работы декодируются, сканируются и сканированные варианты доводятся до каждого участника олимпиады для последующего участия в **процедуре дистанционного показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций.** Данные процедуры проводятся в **онлайн-режиме.**

3.14. Образовательная организация утверждает график, порядок дистанционного проведения показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции и организует проведение данных процедур в онлайн-режиме (с предоставлением электронной ссылки для подключения). Соответствующая информация должна быть предоставлена участникам ШЭ ВСОШ по каждому образовательному предмету во время проведения олимпиады, указана в памятке для участников.

3.15. Образовательная организация принимает заявления от участников олимпиады, желающих участвовать в процедуре апелляции, и доставляет их в апелляционную комиссию по каждому образовательному предмету (приложения 4, 5 к настоящей модели).

3.16. Образовательная организация контролирует доведение информации о дате, времени проведения процедуры показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции до каждого участника школьного этапа и обеспечивает возможность каждому желающему принять участие в данных процедурах централизованно на своей базе либо в индивидуальном порядке.

3.17. Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

3.18. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.19. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.20. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.21. В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение по существу не проводится.

3.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.26. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

3.27. Муниципальные предметно-методические комиссии по согласованию с оргкомитетом олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

3.28. В случае проведения муниципальными предметно-методическими комиссиями перепроверки выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады оргкомитет извещает организатора школьного этапа о необходимости предоставлении соответствующих материалов.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий школьного этапа олимпиады определяет организатор школьного этапа олимпиады.

3.29. Проверенные оригиналы работ хранятся в течение 1 года в общеобразовательном учреждении с учетом соблюдения требований законодательства в сфере защиты информации.

4. Обеспечение объективности школьного этапа олимпиады школьников.

4.1. В целях обеспечения объективности при проведении школьного этапа олимпиады образовательным учреждениям, рекомендовано:

- обеспечить проведение школьного этапа олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;
- обеспечить видеофиксацию процедур проверки олимпиадных работ, показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций;
- исключить конфликт интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению школьного этапа олимпиады школьников;
- обеспечить контроль за соблюдением Порядка при проведении школьного этапа олимпиады;
- направить в пункты проведения школьного этапа олимпиады независимых наблюдателей.

4.2. Основными принципами деятельности оргкомитетов школьного этапа олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

4.3. По вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников функционирует муниципальная «Горячая линия»:

тел.: 8(83449)2-11-91, 2-15-75;

e-mail: usr-insar@e-mordovia.ru

Соответствующая информация размещена на сайте администрации Инсарского муниципального района.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по
(общеобразовательный предмет) 2025/2026 учебный год
(_____ район)**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	Сумма баллов	Статус участника	Краткое уставное название ОО	Муниципальный район

Председатель жюри:

Члены жюри:

ПАМЯТКА
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Инсарском муниципальном районе
в 2025/2026 учебном году

Правила поведения во время олимпиады.

Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для осуществления регистрации **документ, удостоверяющий личность** (свидетельство о рождении, паспорт), для участия в ШЭ ВсОШ по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины участники ШЭ ВсОШ дополнительно предоставляют медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

За 10 минут до начала олимпиадного тура организатором аудитории обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать *правила защиты информации от утечки в месте проведения олимпиады*.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать требования, утвержденные организаторами олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки с чернилами черного цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

В случае необходимости задать вопрос, участник должен поднять руку и ожидать, когда подойдет дежурный педагог. Вопросы по содержанию олимпиадных заданий не рассматриваются.

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен отдельно бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением разрешенной), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения;
- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать личные сведения о себе и общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий после завершения отведенного на их выполнение времени.

Участник олимпиады имеет право:

- закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения состязания или перейти в присутствии дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение, в котором обеспечено соблюдение *всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура*, в том числе отсутствия у участника доступа к интернет-связи (в т.ч. мобильной).

- подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из аудитории, в котором участник олимпиады выполнял задания.

- ознакомиться с предварительными результатами олимпиады перед показом работ и разбором заданий.

- подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

По результатам рассмотрения апелляции выносится *одно из следующих решений*:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения, принятые по итогам рассмотрения апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 3
к организационно-технологической модели

Журнал
приема олимпиадных работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

(наименование образовательной организации)

Дата	Предмет	Наименование ОО, где проводилась олимпиада	Количество участников	Количество сданных олимпиадных работ	ФИО, подпись передавшего	ФИО, подпись получившего

Приложение 4
к организационно-
технологической модели

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается № задачи или олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

Приложение 5
к организационно-
технологической модели

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа олимпиады
по _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(образовательное учреждение, наименование)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ подпись заявителя.

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись