# [Указ Главы Республики Мордовия от 28 декабря 2009 г. N 267-УГ "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений"](garantF1://8830970.0)

В целях реализации [статьи 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Республики Мордовия, представителем нанимателя которых является Глава Республики Мордовия, Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно [приложению](#sub_1000).

2. Рекомендовать руководителям государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления в Республике Мордовия, руководителям аппаратов этих органов руководствоваться настоящим Указом при утверждении соответствующих порядков уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в них, в отношении тех государственных гражданских служащих Республики Мордовия и муниципальных служащих, представителями нанимателя (работодателя) которых они являются.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://8830971.0).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Мордовия | Н.И. Меркушкин |

г. Саранск

28 декабря 2009 года

N 267-УГ

# Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (утв. [Указом](#sub_0) Главы Республики Мордовия от 28 декабря 2009 г. N 267-УГ)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Глава Республики Мордовия, к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. В соответствии со [статьей 1](garantF1://12064203.1) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в [подпункте 1](#sub_201) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Информация об изменениях:

[Указом](garantF1://8944798.2) Главы Республики Мордовия от 20 апреля 2015 г. N 165-УГ настоящий Порядок дополнен пунктом 2.1

2.1. Государственный гражданский служащий Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Глава Республики Мордовия, обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех обращениях к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Информация об изменениях:

[Указом](garantF1://8944798.202) Главы Республики Мордовия от 20 апреля 2015 г. N 165-УГ в пункт 3 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://8960834.30)

3. В представленном уведомлении государственный гражданский служащий Республики Мордовия (далее - составитель уведомления) указывает:

1) фамилию, имя и отчество, наименование замещаемой должности;

2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;

3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;

6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

Информация об изменениях:

[Указом](garantF1://8944798.203) Главы Республики Мордовия от 20 апреля 2015 г. N 165-УГ в пункт 4 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://8960834.40)

4. Государственные гражданские служащие, замещающие должности, назначение и освобождение на которые осуществляет Глава Республики Мордовия, представляют уведомление представителя нанимателя (работодателя) в отдел по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия.

5. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

2) дата и время регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;

4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

5) должность лица, принявшего уведомление;

6) сведения о принятом решении с указанием даты;

7) особые отметки.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

9. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

1) представитель нанимателя (работодателя);

2) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) государственные гражданские служащие, в том числе представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы соответствующего государственного органа Республики Мордовия;

3) непосредственный руководитель составителя уведомления.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Республики Мордовия в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Республики Мордовия, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются:

1) состав комиссии;

2) сроки проведения проверки;

3) фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в административный регламент соответствующего государственного органа Республики Мордовия с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

20. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего - составителя уведомления.

21. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в отношении составителя уведомления, в течение двух рабочих дней направляется в государственный орган по управлению государственной гражданской службой Республики Мордовия.

Информация об изменениях:

[Указом](garantF1://8944798.204) Главы Республики Мордовия от 20 апреля 2015 г. N 165-УГ настоящий Порядок дополнен пунктом 22

22. Государственный гражданский служащий Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Глава Республики Мордовия и которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

Информация об изменениях:

[Указом](garantF1://8944798.204) Главы Республики Мордовия от 20 апреля 2015 г. N 165-УГ настоящий Порядок дополнен пунктом 23

23. В соответствии с положениями [статьи 9](garantF1://12064203.9) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства.