# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#

# РЕШЕНИЕ

#

# от 14 февраля 2011 г. № 15

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

####

#### (в ред. решения Совета депутатов от [07.04.2021 г. № 13](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/5c7da2a0-be38-4988-b7a5-377374fd9010.html))

В целях предоставления гражданам равного доступа к муниципальной службе, в соответствии со статьей  17  Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «[О муниципальной службе в Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html)», Совет депутатов Инсарского муниципального района четвертого созыва, решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Инсарского муниципального  района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу  решение Совета депутатов  Инсарского муниципального района  от 31.07.2007 г. № 44 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия".

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

### Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района

### И.М. Торопов

###

### ПРИЛОЖЕНИЕ

### к решению Совета депутатов

### Инсарского муниципального района

### от 14.02.2011 г. № 15

#

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО  САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

####

#### (в ред. решения Совета депутатов от [07.04.2021 г. № 13](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/5c7da2a0-be38-4988-b7a5-377374fd9010.html))

#

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного  самоуправления  Инсарского муниципального  района Республики Мордовия  (далее конкурс).

2. Конкурс проводится с целью совершенствования работы по подбору и расстановке кадров.

3. Решение о проведении конкурса принимается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Инсарского муниципального района  при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4. Руководитель органа местного самоуправления Инсарского муниципального района  может заключить трудовой договор и назначить лицо на вакантную должность муниципальной службы без проведения конкурса, регулируемого настоящим Положением только на должности муниципальной службы, отнесенные к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Инсарского муниципального района.

#### 2. Участники конкурса

6. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным законодательством квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, представившие все необходимые документы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

#### 3. Порядок проведения конкурса

7. Объявление о дате, месте, форме и времени проведения конкурса, приеме документов для участия в конкурсе размещается в официальном источнике опубликования и на официальном сайте органа местного самоуправления Инсарского муниципального района  не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

8. В объявлении указываются:

наименование должности муниципальной службы;

требования (в том числе квалификационные), предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

дата, место и время приема документов, указанных в настоящем Положении;

срок, до истечения которого принимаются документы;

проект трудового договора;

условия прохождения муниципальной службы;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта ответственного лица).

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

 а) заявление с просьбой об участии в конкурсе на вакантную должность;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии, автобиографию;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) документ об образовании;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;

м) согласие на обработку персональных данных;

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(пункт 9 раздела 3. изложен в ред. решения Совета депутатов от [07.04.2021 г. № 13](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/5c7da2a0-be38-4988-b7a5-377374fd9010.html))

10. Уполномоченное структурное подразделение в порядке, установленном законодательством, осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

12. По окончании проверки достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления утверждает список кандидатов на замещение вакантной должности и принимает решение о дате, месте, форме и времени проведения конкурса.

13. Конкурс проводится конкурсной комиссией и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидата.

14. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности включает в себя собеседование и конкурс документов.

15. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не более  пяти человек.

16. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления Инсарского муниципального района.

17. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

18. В состав конкурсной комиссии могут входить:

муниципальные служащие Инсарского муниципального района;

депутаты Совета депутатов Инсарского муниципального района;

представители научных организаций и образовательных учреждений, приглашаемые по согласованию в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

21. В случае если представили необходимые документы менее двух кандидатов, руководитель органа местного самоуправления Инсарского муниципального района  принимает решение о переносе даты проведения конкурса либо о продлении срока представления документов, либо о признании конкурса несостоявшимся.

Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

При признании конкурса несостоявшимся, назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

23. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

К протоколу прилагаются материалы конкурсных испытаний.

25. Каждый член конкурсной комиссии может проголосовать только за одного кандидата.

26. Победителем конкурса признается участник, за которого проголосует большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

27. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

28. По итогам конкурса комиссия может принять следующие решения:

объявляет победителя конкурса;

рекомендует проведение повторного конкурса, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

#### 4. Заключительные положения

####

29. По результатам конкурса заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается в установленном порядке распоряжение руководителя органа местного самоуправления Инсарского муниципального района о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы.

30. Кандидатам, не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности, уполномоченное структурное подразделение сообщает о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня принятия решения конкурсной комиссией.

31. Документы граждан, подавших заявление, но не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 30 дней со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления Инсарского  муниципального  района, после чего подлежат уничтожению.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

33. Информация о результатах конкурса публикуется в официальном источнике опубликования и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Инсарского муниципального района в течение 10 дней со дня завершения конкурса.