***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Четверг, 31 марта 2022 года № 6**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 11 **«**О внесении изменений в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 23.03.2022 г. № 89 «О внесении изменения в постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.12.2014 г. №796 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов»**;** 3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 23.03.2022 г. № 90 «Об утверждении Кодекса Этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района РМ»; 4. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.03.2022 г. № 94 «Об утверждении комплекса мер по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2022 года на территории Инсарского муниципального района»; 5. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2022 г. № 95 «Об установлении минимального размера пенсии за выслугу лет»; 6. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2022 г. № 96 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»; 7. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2022 г. № 97 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и организаций Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района»; 8. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 31.03.2022 г. № 98 «О проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества "Здесь истоки мои"»; 9. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 23.03.2022 г. № 21 «Положение об отделе и должностная инструкция начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов»; 10. Протокол Проведения публичных слушаний от 29.03.2022; 11. Итоговый документ публичных слушаний от 29.03.2022 г. |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ВОСЬМАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.02. 2022 года №11

О внесении изменений в Устав

Инсарского муниципального

района Республики Мордовия

1. Внести в Устав Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утвержденный решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 27 декабря 2005 г. № 76 (с изменениями, внесёнными решениями Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 23 апреля 2007 г. [№ 24](http://zakon.scli.ru/), от 4 сентября 2007 г. [№ 54](http://zakon.scli.ru/), от 06 мая 2008 г. [№ 20](http://zakon.scli.ru/), от 29 декабря 2008 г. [№ 90](http://zakon.scli.ru/), от 4 июня 2009 г. [№ 31](http://zakon.scli.ru/), от 23 марта 2010 г. [№ 18](file:///C:\Users\content\act\61467967-930f-4f07-b82b-9de8d279e916.doc), от 30 августа 2010 г. [№ 45](file:///C:\Users\content\act\6591fa43-5935-4505-8ec4-abecc448f54c.doc), от 14 февраля 2011 г. [№ 9](file:///C:\Users\content\act\cd993058-5f3c-44cf-93f8-7b5deed9239b.doc), от 4 мая 2011 г. [№ 36](file:///C:\Users\content\act\3c813b29-6df7-47b5-a0d6-4bf633c05b44.doc), от 22 августа 2011 г. [№ 55](file:///C:\Users\content\act\c8c45298-14bf-4d20-8b56-c2512b9703d8.doc), от 25 января 2012 г. [№ 5](file:///C:\Users\content\act\7022be22-02df-4ec8-acee-89b7b17dc21c.doc), от 27 апреля 2012 г. [№ 31](file:///C:\Users\content\act\84fcd109-3ff0-4763-8567-6cbd568d8c38.doc), от 25 февраля 2013 г. [№ 79](file:///C:\Users\content\act\3bafb0b9-9207-4ac3-9c30-66aef811a87b.doc), от 25 февраля 2014 г. [№ 9](file:///C:\Users\content\act\271ae98b-3180-43cd-948e-227a49fe0745.doc), от 22 января 2015 г. [№ 2](file:///C:\Users\content\act\803a6fba-067b-47d4-9065-1b6aa3110688.doc), от 17 декабря 2015 г. [№ 59](file:///C:\Users\content\act\7d5ef3b1-4bb5-4d7f-a901-20c867f5371c.doc), от 23 мая 2016 г. [№ 35](file:///C:\Users\content\act\2c60fca4-fb1b-47c2-a082-74a25283d472.doc), от 27 января 2017 г. [№ 6](file:///C:\Users\content\act\4db36f0e-d11c-43cd-98a8-434bc92dc97d.doc), от 20 ноября 2017 г. № 65, от 17 апреля 2018 г. №17, от 12 февраля 2019 года №84, от 24 декабря 2019 года №64, от 07 апреля 2021 года №16), следующие изменения:

**1) в** [**части**](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/1501) **1 статьи 3:**

**а) в** [**пункте 5**](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/150105) **слова** «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» **заменить словами** «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

**б) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:**

«8.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;»;

**в) пункт 15 дополнить словами следующего содержания** «выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;»;

**г) в** [**пункте**](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/150122) **25 слова** «использования и охраны» **заменить словами** «охраны и использования»;

**д) в пункте 34** слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

**2) часть 1 статьи 3.1 дополнить пунктом 19 следующего содержания:**

«19) создание муниципальной пожарной охраны.»;

**3) в статье 3.1.1:**

**а) в пункте 2**  **слова** «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» **заменить словами** «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве»;

**б) в пункте 12 слова** «использования и охраны» **заменить словами** «охраны и использования»;

**в) пункт 20 изложить в следующей редакции:**

«20) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

**г) дополнить пунктом 21 следующего содержания:**

«21) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей [ранее учтенных объектов недвижимости](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/691), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»;

**4) в статье 3.2 :**

**а) часть 2 изложить в следующей редакции:**

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

**б) дополнить частью 3 следующего содержания:**

«3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Инсарского муниципального района объектов соответствующего вида контроля.»;

**5) в статье 10:**

**а)**  **часть 4 изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

**б)**  **часть 5 изложить в следующей редакции:**

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

**6) часть 12 статьи 19 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Депутату Совета депутатов Инсарского муниципального района, осуществляющему депутатские полномочия на непостоянной основе, за время освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатских полномочий устанавливается компенсация заработной платы по занимаемой должности за указанное время из расчета среднего заработка.»;

**7) пункт 7 части 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:**

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

**8) статью 23.1 дополнить частью 6.1 следующего содержания:**

«7. Глава Инсарского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава Инсарского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

**9) пункт 9 части 1 статьи 24 изложить в следующей редакции:**

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1. **в** **части 2 статьи 33:**

**а) пункт 9 изложить в следующей редакции:**

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

**б) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:**

**«**9.1)сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

**11) в части 1 статьи 33.1 :**

**а) пункт 6 изложить в следующей редакции:**

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

**б) пункт 7 изложить в следующей редакции:**

«7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

**12) статью 39 дополнить** [**частью**](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/761) **6 следующего содержания:**

«6 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

**13) абзац первый части 6 статьи 41 изложить в следующей редакции:**

«6. Устав Инсарского муниципального района, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Инсарского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу со дня их официального опубликования. Глава Инсарского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Инсарского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в устав Инсарского муниципального района в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе Инсарского муниципального района, решение о внесении изменений в устав Инсарского муниципального района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»;

**14) в части 3 статьи 44:**

**а) в абзаце первом слова** «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» **заменить словами** «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

**б) абзац пятый изложить в следующей редакции:**

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального  района    Х.Ш. Якуббаев | Председатель Совета депутатов  Инсарского муниципального  района  А.В. Радаев |

Исполнитель

Т.Н. Ларина

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 23.03.2022г. №89**

[О внесении изменений в постановление](garantF1://8877045.0)

[администрации Инсарского муниципального района](garantF1://8877045.0)

[от 30.12. 2014г. №796](garantF1://8877045.0)

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.12.2014г. №796 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н. Ларина

Согласовано

С.В. Акишин

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 23.03. 2022г. №89

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов

1. Пронин А.Б.- первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Акишин С.В.- заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Ларина Т.Н.- начальник организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4.Бакулина Л.И.- заведующая отделом архива администрации Инсарского муниципального района, председатель профсоюзного комитета администрации Инсарского муниципального района;

5. Гулькина Елена Владимировна - директор МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школы № 1»;

6. Долотказин Р.В. – и.о. заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

7. Ладанова Н.С. -заведующий отдела по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

8. Масеева Л.С.– заместитель главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района (по согласованию);

9. Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района (по согласованию);

10. Синичкин А.П.- заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

11. Представитель структурного подразделения Администрации Главы Республики Мордовия, в введении которого находится работа с органами местного самоуправления (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 23.03.2022г. №90**

Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения муниципальных

служащих администрации Инсарского

муниципального района Республики

Мордовия

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Типовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/55171108/0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21) , Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#sub_1000) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 16.02.2011г. №117 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района».

3. Отделу по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н. Ларина

Согласовано

С.В. Акишин

Приложение

к постановлению администрации Инсарского муниципального района

от 23.03.2022г. №90

[**Кодекс**](#sub_1000)

**этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

# 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - Кодекс) разработан с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Типовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/55171108/0) этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее – муниципальная служба) в администрацию Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация Инсарского муниципального района), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации Инсарского муниципального района и другим органам местного самоуправления обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

# 2. Основные принципы и правила служебного поведения

# муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Инсарского муниципального района;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Инсарского муниципального района;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Инсарского муниципального района;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Инсарского муниципального района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Инсарского муниципального района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации , Республики Мордовия и Инсарского муниципального района.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации , Республики Мордовия и Инсарского муниципального района.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации .

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

21. Муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

22. Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Инсарского муниципального района благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

# 3. Рекомендательные этические

# правила служебного поведения муниципальных служащих

27. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

28. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

29. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации Инсарского муниципального района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

30. Поведение муниципальных служащих во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях, должно способствовать позитивному восприятию обществом деятельности муниципальных служащих и репутации самого муниципального служащего.

Муниципальному служащему следует учитывать, что его неэтичный поступок, совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету администрации Инсарского муниципального района и авторитету муниципальной службы в целом.

Муниципальный служащий должен осознавать свою ответственность и соблюдать корректность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях в личных целях.

Муниципальному служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающие на его должностной статус и характер выполняемой работы, если данные действия не связаны с исполнением должностных обязанностей и могут повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету администрации Инсарского муниципального района и авторитету муниципальной службы в целом.

Публиковать информацию в социальных сетях от имени администрации Инсарского муниципального района имеют право исключительно должностные лица, уполномоченные на совершение таких действий.

# 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

31. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с решением Совета депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 22 декабря 2017 г. № 78 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов». Нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности, предусмотренных федеральными законами.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 30.03.2022 г. № 94**

Об утверждении комплекса мер

по подготовке к весенне-летнему

пожароопасному сезону 2022 года

на территории Инсарского

муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68- ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения возникновения пожаров, оперативного их тушения, обеспечения противопожарной безопасности населенных пунктов расположенных на территории Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить комплекс мер по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2022 года на территории Инсарского муниципального района, согласно

приложению.

2. Рекомендовать:

2.1. главам администраций городского поселения Инсар и сельских поселе- ний, руководителям организаций, учреждений и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Инсарского муниципального района, провести разъяснительную работу среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Инсарского муниципального района.

2.2. МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района во взаимодействии с ПСЧ-15 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Республике Мордовия, ОНД и ПР по

Ковылкинскому, Кадошкинскому и Инсарскому муниципальным районам

осуществлять контроль и оперативное управление оповещением, координацией работ по предупреждению и тушению пожаров на территории Инсарского муниципального района.

2.3. АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник»» регулярно публиковать материалы о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Инсарского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30.03.2022 г. № 94

**План**

**мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону**

**2022 года на территории Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения  2022 год | Исполнитель  (по согласованию) |
| 1. | Организовать проверки  готовности жилого сектора,  предприятий, организаций,  учреждений по  противопожарному обустройству  в населенных пунктах  на территории Инсарского  муниципального района | Весенне-летний  пожароопасный период | Главы администраций городского поселения Инсар и сельских  поселений,  руководители организаций, учреждений и предприятий, ОНД и ПР по Ковылкинскому, Кадошкинскому и  Инсарскому районам |
| 2 | Провести проверку наличия и исправности техники,  оборудования и инвентаря,  предназначенного для тушения пожаров в населенных пунктах на территории Инсарского  муниципального района | Весенне-летний  пожароопасный  период | Главы администраций городского поселения Инсар и сельских поселений, руководители организаций,  учреждений и  предприятий |
| 3 | Систематически публиковать  материалы на противопожарную тематику | Весенне-летний  пожароопасный период | АНО «Редакция газеты «Инсарский вестник»,  главы администраций городского поселения Инсар и сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий, ОНД и ПР по  Ковылкинскому,  Кадошкинскому и  Инсарскому районам |
| 4 | Провести лекции, беседы и  другую разъяснительную работу среди населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах | Весенне-летний пожароопасный период | Главы администраций городского поселения Инсар и сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий, ОНД и ПР по  Ковылкинскому,  Кадошкинскому и  Инсарскому районам |
| 5 | Исключить проведение сельскохозяйственных и других палов, сжигание мусора. Обеспечить выполнение работ по  противопожарному обустройству земель сельскохозяйственного  назначения в населенных  пунктах | Весенне-летний пожароопасный период | Главы администраций городского поселения Инсар и сельских поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий, ОНД и ПР по  Ковылкинскому,  Кадошкинскому и  Инсарскому районам |
| 6 | Обеспечить очистку от горючих материалов полос отвода дорог, линейных объектов, ЛЭП и других коммуникаций в соответствии с нормативом, но не менее 10 метров с каждой стороны и опашку отводов дорог | Весенне-летний пожароопасный период | Главы администраций городского поселения Инсар и сельских  поселений,  руководители  организаций,  учреждений и  предприятий |

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30.03.2022 г. № 94

**Перечень**

**населенных пунктов Инсарского муниципального района Республики Мордовия, подверженных угрозе лесных пожаров и других (природных пожаров)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального района | Наименование городского/сельского поселения | Наименование  населенного  пункта | Количество жилых домов | Количество домов под дачу | Максимальная этажность застройки | Численность постоянно проживающего населения, чел. | Минимальное расстояние от границы застройки до лесного массива, земельных участков, заросших камышовыми и(или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью, м |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Инсарский муниципальный район | Городское поселение Инсар | п. Заря | 6 | 6 | 1 | 7 | 30 |
| 2. | Инсарский муниципальный район | Кочетовское  сельское поселение | с. Арбузовка | 42 | 19 | 1 | 101 | 45 |
| 3. | Инсарский муниципальный район | Кочетовское  сельское поселение | с. Лухменский  Майдан | 81 | 22 | 1 | 118 | 45 |
| 4. | Инсарский муниципальный район | Кочетовское  сельское поселение | с. Мордовская  Паевка | 115 | 16 | 1 | 225 | 45 |
| 5. | Инсарский муниципальный район | Нововерхисское сельское поселение | с. Яндовище | 49 | 10 | 1 | 64 | 45 |
| 6. | Инсарский муниципальный район | Нововерхисское сельское поселение | с. Усыскино | 13 | 29 | 1 | 13 | 45 |
| 7. | Инсарский муниципальный район | Нововерхисское сельское поселение | п. Венера | 10 | 1 | 1 | 17 | 45 |
| 8. | Инсарский муниципальный район | Русско-Паевское сельское поселение | с. Козловка | 3 | 7 | 1 | 6 | 45 |

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30.03.2022 г. № 94

**Перечень**

**организаций отдыха детей и их оздоровления в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия, подверженных угрозе лесных пожаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального района | Наименование городского/сельского поселения | Наименование объекта отдыха | Юридический адрес объекта отдыха | Фактический адрес объекта отдыха | Количество отдыхающих в смену | Численность обслуживающего персонала, чел. | Минимальное расстояние от границы застройки до лесного массива, земельных участков, заросших камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно- кустарниковой растительностью, м |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Инсарский муниципальный район | Городское поселение Инсар | МБУ «Инсарский детский оздоровительный лагерь имени В.Я.Антропова» | г. Инсар, ул. Московская, 100 | Инсарский район,  г. Инсар, левый берег  р. Исса | 100 | 15 | 10 |

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 30.03.2022 г. № 94

**Перечень**

**населенных пунктов Инсарского муниципального района Республики Мордовия, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных пожаров), в которые время прибытия первого подразделения пожарной охраны к месту вызова составляет более 20 минут**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального района | Наименование городского/  сельского поселения | Наименование  Населенного  пункта | Количество населения, чел. | В том числе | | | Количество  Жилых  домов | Количество социально-  значимых  объектов, находящихся  в населенннном  пункте |
| Детей | Лиц преклонного возраста | инвалидов |
| 1. | Инсарский муниципальный район | Кочетовское  сельское поселение | с. Лухменский Майдан | 118 | 7 | 53 | 11 | 81 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 31.03.2022г. №95**

Об установлении минимального размера

пенсии за выслугу лет

# 

В соответствии с пунктом 3 статьи 30 Закона Республики Мордовия от 8 июня 1999 года № 30-З «О муниципальной службе в Республике Мордовия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022г. №396«Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2022 г. социальных пенсий», Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 апреля 2022 года минимальный размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальным служащим Инсарского муниципального района в размере 3147 рублей 64копейки.

2. Отделу бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района произвести перерасчет пенсии за выслугу лет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 31.03.2022г. №96**

Об утверждении Порядка предварительного

уведомления муниципальными служащими

администрации Инсарского муниципального

района представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/112) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8915700/100000) Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу .

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.02.2016г. №88 « Об утверждении Методических рекомендаций по уведомлению муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Отделу по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района ознакомить под роспись муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31.03.2022г. №96

# Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка сроки и порядке.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо указать следующие сведения:

а) документ, в соответствии с которым муниципальным служащим будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

ж) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена [приложением № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления и заключения в подразделение для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000) предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации  
 Инсарского муниципального района представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Главе Инсарского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/112) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, в которой предполагается выполнять иную оплачиваемую работу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, у которого предполагается выполнять иную оплачиваемую работу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес, по которому предполагается выполнять иную оплачиваемую работу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, если характер иной оплачиваемой работы предполагает замещение должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( сведения о должностных обязанностях, описание характера иной оплачиваемой работы, период выполнения иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к [Порядку](#sub_1000) предварительного уведомления  
муниципальными служащими администрации  
 Инсарского муниципального района представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Инсарского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 31.03.2022г. № 97**

О закреплении муниципальных бюджетных

дошкольных образовательных учреждений

и организаций Инсарского муниципального

района, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, за территориями

Инсарского муниципального района

В соответствии со статьями 9,67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и организации Инсарского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 23.06.2021г. №216 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и организаций Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за территориями Инсарского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – исполняющего обязанности заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш.Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31.03.2022г. № 97

Территории Инсарского муниципального района, закрепляемые за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями и организациями Инсарского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения и организации | Закрепляемая территория |
| 1. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Золотой ключик» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар. Улицы: Антропова, Болдина, Заводская, Кирова,  Комарова, Коммунистическая, Комсомольская (с дома №1 по №68), Куйбышева, Ленина (с дома №1по №85), 1-ая Мелиоративная, 2-ая Мелиоративная, Мира, Московская (с дома №1 по №88), Набережная, Пионерская (с дома №1 по №162), Пролетарская-Набережная, Пугачёва, Степана Разина, Советская (с дома №1 по №50), Солнечная, Тракторная.  Переулки: Восточный, Комсомольский, Московский, Пионерский, Учхозный.  Сельские поселения: Арбузовка, Нижняя Вязера, д. Васина Поляна, Кочетовка, Сиалеевская Пятина, Верхняя Лухма, Лухменский Майдан. |
| 2. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Светлячок» комбинированного вида» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева(с дома №1 по № 35), Гагарина (с дома №1 по № 26), Дальняя, Дзержинского, Западная, Комсомольская (с дома № 69 по № 109), Красноармейская (с дома № 3 по № 15), Луговая, имени Г.Я. Меркушкина, Московская ( с дома №89 по №148), Новая, Октябрьская (с дома №1 по №45), Пионерская ( с дома №163 по №194), 1-ая Полевая, 2-ая Полевая, Пролетарская (с дома №1по №66), Раздольная, Светлая, Семашко, Советская (с дома №51 по №106), Строительная, Фролова (с дома №1 по №27), Циолковского (с дома №1 по №33), Чернышевского, Чехова (с дома №1 по №30), Юбилейная, 65 лет Победы.  Переулки: Красноармейский, Садовый, Строительный, Фабричный.  Посёлок Заря  Сельские поселения: Верхняя-Лухма, Челмодеевский Майдан, Засечная Слобода, Ямщина |
| 3. | МБДОУ «Инсарский детский сад «Солнышко» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева (с дома №36 по №93), Гагарина (с дома №42 по №59), Заречная, Зелёная, Красноармейская (с дома №16 по №48), Ленина (с дома №86 по №115), Ленинградская, Лесная, Пролетарская (с дома № 67 по №124), Желябова, Мичурина, 1-ая Молодёжная, 2-ая Молодёжная, Октябрьская (с дома №46 по №104), Свентера, Свердлова, Совхозная, Тимирязева, Транспортная, Усыскина, Фролова( с дома №28 по №38), Циолковского (с дома №24 по №78), Чехова (с дома № 31 по №85), Южная.  Переулки: Первомайский, Больничный, Заречный, Совхозный.  Сельские поселения: Русская Паёвка, Кульмёж |
| 4. | МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района | Сельские поселения: Новые Верхиссы, Старые Верхиссы, Новлей, Усыскино, Яндовище, посёлок Венера. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

**№98**

от 31.03.2022 г.

О проведении районного фестиваля-конкурса

народного творчества «Здесь истоки мои»

С целью сохранения и развития интереса к культуре и искусству, создания условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма, формирования уважения, любви к историческому наследию своей малой родины, республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в апреле - июне 2022 года районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои»
2. Утвердить:
3. положение о проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 1;
4. состав жюри районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 2;
5. график проведения отчетных концертов районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 3;
6. Рекомендовать главам сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям муниципальных бюджетных учреждений обеспечить подготовку и проведение районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои»
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е. Н. Балятинскую - заместителя начальника, заведующую отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31.03.2022 №98

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного фестиваля – конкурса народного**

**творчества «Здесь истоки мои»**

Районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои», проводится в апреле - июне 2022 года.

**Основные задачи фестиваля-конкурса:**

* формирование патриотических чувств по отношению к малой родине посредством изучения истории родного края;

-воспитание чувства гордости за славное прошлое своих земляков, уважение к своим корням, культуре, традициям и обычаям;

* сохранение и развитие интереса к культуре и искусству;

-сохранение исторической памяти о героическом прошлом страны;

-создание условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма; -повышение исполнительского мастерства, раскрытие творческого потенциала и выявление новых самобытных коллективов и отдельных исполнителей.

**Порядок проведения фестиваля**

Фестиваль-конкурс проводится в форме отчетных концертов.

Отчетные концерты проводятся в МБУК «Дом культуры Писарского муниципального района», сельских Домах культуры по графику. Продолжительность концерта не более - 1ч.10мин.

В ходе отчетных концертов жюри определяет лучшие концертные программы, участников Рала-концерта фестиваля-конкурса. 12 июня 2021 года в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры Писарского муниципального района» состоится Гала-концерт лучших исполнителей фестиваля- конкурса.

2. Условия проведения фестиваля

В фестивале-конкурсе принимают участие самодеятельные коллективы: вокальные, танцевальные, фольклорно-этнографические, солисты - исполнители без ограничения возраста.

**Критерии оценки конкурсных программ:**

разнообразие жанров;

мастерство исполнения;

сохранение самобытных традиций;

режиссура программы;

отражение в репертуаре местного материала, как традиционного, так и современного;

выявление новых имен (коллективов, солистов, исполнителей-

инструменталистов, чтецов);

массовость.

Лучшие исполнители фестиваля определяются в номинациях:

вокал;

ансамблевое исполнение;

танец;

художественное слово;

авторское исполнение.

Концертные программы оцениваются членами жюри фестиваля с учетом следующих критериев: оригинальность режиссерского решения концерта; расстановка номеров, исполнительский уровень и сценическая культура участников.

Для наиболее полного раскрытия целей фестиваля в сюжете концертной программы должен присутствовать материал, который раскрывает историко- культурное наследие города, села. Приветствуются видеосюжеты о своем родном крае, о его истории, о героях-земляках, ветеранах труда, интересных людях. Оценка выступления сообщается после просмотра членами жюри всех отчетных концертов фестиваля.

В рамках районного фестиваля народного творчества предусматривается оформление выставки декоративно - прикладного творчества **«Мастера-умельцы малой родины»,** с включением мастер-классов. В оформлении выставок должны быть представлены предметы старинного быта.

Награждение участников фестиваля

По решению жюри самые яркие исполнители номеров отчетных концертов становятся участниками заключительного концерта.

Участники заключительного концерта и выставки получают дипломы и памятные подарки.

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31.03.2022 №98

**Состав жюри**

**районного фестиваля – конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

|  |  |
| --- | --- |
| Балятинская  Елена Николаевна | -заместитель начальника, заведующая отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Писарского муниципального района, заслуженный работник культуры Республики Мордовия, председатель жюри |
| Ватолина  Мария Владимировна | -директор МБУДО «Писарская школа искусств» |
| Дурманова  Елена Викторовна | - заведующая отделом образования управления по социальной работе администрации Писарского муниципального района |
| Лапшин  Владислав Александрович | -корреспондент районной газеты «Писарский  Вестник» (по согласованию) |
| Мартынов  Николай Сергеевич | -режиссер МБУК «Дом культуры Писарского муниципального района» |
| Осипова  Юлия Владимировна | -заведующая отделом организационно-творческой деятельности МБУК «Дом культуры Писарского муниципального района |
| Урсов Алексей  Александрович | -специалист по фольклорному творчеству МБУК «Дом культуры Писарского муниципального района» |

|  |  |
| --- | --- |
| Отчетные концерты | Дата проведения |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская школа искусств» | 28.04.2022- 15.00 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1» | 29.04.2022г. -15.00 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2» | 30.04.2022г.-15.00 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Солнышко» | 12.05.2022г.-15.30 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад "Золотой ключик" комбинированного вида» | 13.05.2022г.-15.30 |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад "Светлячок" комбинированного вида» | 20.05.2022г.-15.30 |
| Структурное подразделение - «Языково-Пятинский сельский Дом культуры», структурное подразделение - «Шадымо-Рыскинский сельский Дом культуры» | 21.05.2022г.-14.00 |
| Структурное подразделение - «Сиалеевско-Пятинский сельский Дом культуры» | 21.05.2022r.-15.30 |
| Структурное подразделение - «Мордовско-Паевский сельский Дом культуры» | 24.05.2022г. -14.00 |
| Структурное подразделение - «Кочетовский сельский Дом культуры», структурное подразделение «Арбузовский сельский клуб» | 24.05.2022г.-.15.30 |
| Структурное подразделение - «Лухменско Майданский сельский Дом культуры» | 25.05.2022г.-14.00 |
| Структурное подразделение - «Верхне-Лухменский сельский Дом культуры» | 25.05.2022г.-15.30 |
| Структурное подразделение - «Новлейский сельский Дом культуры» | 26.05.2022г.-13.00 |
| Структурное подразделение - «Нововерхисский «социальный центр | 26.05.2022г.-15.00 |
| Структурное подразделение - «Яндовищенский сельский Дом культуры» | 26.05.2022г.-16.30 |
| Структурное подразделение-«Ямщинский сельский Дом культуры» | 27.05.2022г.-13.00 |

Приложение №3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 31.03.2022 №98

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение Русско-Паевский сельский Дом культуры, структурное подразделение- «Кульмежский сельский клуб», структурное подразделение- «Челмадеевско-Майданский сельский Дом культуры» | 27.05.2022г.-14.30 |
| Структурное подразделение Клуб «Витязь» | 28.05.2022г.-14.00 |
| Структурное подразделение - «Казеевский сельский Дом культуры» | 28.05.2022г. -16.00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Инсар

**от 23.03.2022г. № 21-р**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](http://internet.garant.ru/#/document/8919500/entry/0) Республики Мордовия от 8 июня 2007 года № 48-З «О регулировании отношений в сфере муниципальной службы»:

1. Утвердить:

1) Положение об отделе контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению №1;

2) должностную инструкцию начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района, согласно приложению №2.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н. Ларина

Согласовано

С.В. Акишин

Приложение №1

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 23.03.2022г. №21-р

**Положение**

**об отделе контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района**

1. Отдел контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Инсарского муниципального района.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Инсарского муниципального района.

3. Положение об отделе, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются распоряжением администрации Инсарского муниципального района .

4. Работники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяются гарантии правовой и социальной защиты муниципальных служащих, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия о муниципальной службе, Уставом Инсарского муниципального района, а также другими муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района .

5. Финансирование расходов, связанных с содержанием отдела, осуществляется за счет бюджета Инсарского муниципального района .

# 2. Основные задачи и функции отдела

6. Основными задачами отдела являются:

контроль своевременного исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений и реализации национальных проектов Инсарского муниципального района;

совершенствование организации системы контроля исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений;

повышение состояния исполнительской дисциплины в администрации Инсарского муниципального района.

7. Основными функциями отдела являются:

осуществление контроля исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений и реализации национальных проектов Инсарского муниципального района;

проведение проверок организации контроля, исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений;

подготовка проектов правовых актов по вопросам организации и осуществления контроля исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений;

подготовка информации к еженедельному рабочему совещанию у главы Инсарского муниципального района о контролируемых документах, не исполненных в установленный срок;

подготовка аналитических справок о ходе исполнения контролируемых документов муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района;

разработка перспективных и текущих планов работы отдела;

участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию администрации Инсарского муниципального района;

информационное обеспечение и освещение официальных визитов, рабочих поездок, встреч главы Инсарского муниципального района;

подготовка интервью, выступлений, обращений, видео- и фотоматериалов, связанных с деятельностью главы Инсарского муниципального района, администрации Инсарского муниципального района, текущей социально-экономической, политической и культурной жизни, их размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, включая социальные сети ;

подготовка главе Инсарского муниципального района информационных и аналитических материалов, касающихся деятельности администрации Инсарского муниципального района;

размещение пресс-релиз и иных информационных материалов о событиях и мероприятиях, проводимых с участием главы Инсарского муниципального района и структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района в средствах массовой информации, в сети Интернет, включая социальные сети ;

подготовка ответов, адресованных главе Инсарского муниципального района и администрации Инсарского муниципального района, размещенных через социальные сети;

ведение работы в системах «Инцидент менеджмент», «Госпаблики», «Диалог Эксперт»;

осуществление контроля за работой с информационным полем на наличие сообщений, информационных рисков, кризисных тем;

проведение анализа и мониторинга средств массовой информации и социальных сетей на предмет информационных рисков;

размещение в социальных сетях информации, официальных пабликов главы Инсарского муниципального района и администрации Инсарского муниципального района;

участие в определении основных направлений и единой политики администрации Инсарского муниципального района по реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования, здравоохранения, демографической политики, жилищного строительства и других проектов;

координация деятельности структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района по реализации приоритетных национальных проектов, а также иных государственных программ, которые будут приняты в развитие приоритетных национальных проектов;

проведение анализа и мониторинга практики реализации приоритетных национальных проектов (государственных программ);

осуществление контроля за исполнением мероприятий по реализации приоритетных национальных проектов на территории Инсарского муниципального района;

подготовка предложений главе Инсарского муниципального района по вопросам реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ на территории района;

оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям администрации, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**3. Обеспечение деятельности отдела**

8. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района , органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

пользоваться в установленном порядке банками данных администрации Инсарского муниципального района;

вносить на рассмотрение Главы Инсарского муниципального района предложения (проекты правовых актов, письменных документов, и т.п.);

привлекать для участия в работе администрации Инсарского муниципального района специалистов и экспертов;

взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Инсарского муниципального района , с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными физическими и юридическими лицами;

использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства администрации Инсарского муниципального района;

иные права, предусмотренные для администрации Инсарского муниципального района законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района.

# 9. Организация деятельности отдела

9. Структура отдела и его штатное расписание (штат) утверждаются Главой Инсарского муниципального района .

10. Руководство (организация работы и контроль) отдела осуществляет:

общее - Глава Инсарского муниципального района ;

11. Работодателем начальника отдела является Глава Инсарского муниципального района .

Назначение начальника отдела и освобождение его от должности осуществляются в установленном законом порядке.

12. Начальник отдела организует деятельность отдела для выполнения поставленных перед ним задач, а также контролирует его деятельность, в том числе:

участвует в совещаниях, проводимых Главой Инсарского муниципального района и иными уполномоченными должностными лицами;

рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно ему;

представляет отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления , гражданами и иными юридическими лицами;

несет ответственность за выполнение отделом поставленных перед ним задач;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

13. Для осуществления своих полномочий начальник отдела обязан в установленном порядке:

соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, Устав Инсарского муниципального района , иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района , а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) должностных лиц администрации Инсарского муниципального района , в подчинении которых он находится, а также иных должностных лиц администрации Инсарского муниципального района , если в их компетенцию входит дача указаний (поручений), обязательных для исполнения начальником отдела;

добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

в пределах своих полномочий нести иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района .

14. Ответственность начальника отдела.

Начальник отдела несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенные по его вине, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угрозу наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей должностной инструкции лиц;

неинформирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящемся к сфере его полномочий.

15. Порядок и условия привлечения начальника отдела к ответственности определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района .

16. Начальник отдела не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

# 5. Заключительные положения

17. Прекращение деятельности отдела осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся распоряжением администрации Инсарского муниципального района, в установленном законом порядке.

Приложение №2

к распоряжению администрации

Инсарского муниципального района

от 23.03.2022г. №21-р

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящая должностная Инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района.

1.2. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Инсарского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Общее руководство работой начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района осуществляет глава Инсарского муниципального района.

1.4. В своей деятельности начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальными нормативно- правовыми актами Инсарского муниципального района, настоящей должностной инструкцией.

1.5. Для назначения на должность начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района обязательны следующие требования:

наличие высшего образования и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**2. Задачи, компетенция, права и обязанности**

2.1. Задачей деятельности начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района является контроль за своевременностью исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений и реализации национальных проектов Инсарского муниципального района.

2.2. Компетенция начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района - круг его полномочий (функций), направленных на достижение поставленной перед ним задачи.

2.3. Полномочия (функции) начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района:

1) подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Инсарского муниципального района, постановлений и распоряжений Главы Инсарского муниципального района, а также проектов иных правовых актов по поручению Главы Инсарского муниципального района;

2) взаимодействие с федеральными и республиканскими органами исполнительной и представительной власти и другими государственными органами при подготовке проектов правовых актов;

3) представление и защита прав и законных интересов Инсарского муниципального района в органах судебной власти;

4) осуществление контроля исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений и реализации национальных проектов Инсарского муниципального района;

5) проведение проверок организации контроля, исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений;

6) подготовка проектов правовых актов по вопросам организации и осуществления контроля исполнения поручений главы Инсарского муниципального района, контрольных поручений;

7) подготовка информации к еженедельному рабочему совещанию у главы Инсарского муниципального района о контролируемых документах, не исполненных в установленный срок;

8) подготовка аналитических справок о ходе исполнения контролируемых документов муниципальными служащими администрации Инсарского муниципального района;

9) разработка перспективных и текущих планов работы отдела;

10) участие в заседаниях, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию администрации Инсарского муниципального района;

11) информационное обеспечение и освещение официальных визитов, рабочих поездок, встреч главы Инсарского муниципального района;

12) подготовка интервью, выступлений, обращений , видео- и фотоматериалов, связанных с деятельностью главы Инсарского муниципального района, администрации Инсарского муниципального района, текущей социально-экономической, политической и культурной жизни, их размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, включая социальные сети ;

13) подготовка главе Инсарского муниципального района информационных и аналитических материалов, касающихся деятельности администрации Инсарского муниципального района;

14) размещение пресс-релиз и иных информационных материалов о событиях и мероприятиях, проводимых с участием главы Инсарского муниципального района и структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района в средствах массовой информации, в сети Интернет, включая социальные сети ;

15) подготовка ответов, адресованных главе Инсарского муниципального района и администрации Инсарского муниципального района, размещенных через социальные сети;

16) ведение работы в системах «Инцидент менеджмент», «Госпаблики», «Диалог Эксперт»;

17) осуществление контроля за работой с информационным полем на наличие сообщений, информационных рисков, кризисных тем;

18) проведение анализа и мониторинга средств массовой информации и социальных сетей на предмет информационных рисков;

19) размещение в социальных сетях информации, официальных пабликов главы Инсарского муниципального района и администрации Инсарского муниципального района;

20) участие в определении основных направлений и единой политики администрации Инсарского муниципального района по реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования, здравоохранения, демографической политики, жилищного строительства и других проектов;

21) координация деятельности структурных подразделений администрации Инсарского муниципального района по реализации приоритетных национальных проектов, а также иных государственных программ, которые будут приняты в развитие приоритетных национальных проектов;

22) проведение анализа и мониторинга практики реализации приоритетных национальных проектов (государственных программ);

23) осуществление контроля за исполнением мероприятий по реализации приоритетных национальных проектов на территории Инсарского муниципального района;

24) подготовка предложений главе Инсарского муниципального района по вопросам реализации приоритетных национальных проектов и государственных программ на территории района;

25) оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям администрации, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.4. Для осуществления своих полномочий начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

2) осуществлять подготовку предложений (проектов муниципальных правовых актов Инсарского муниципального района и иных документов) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) использовать для реализации своих полномочий информационные, документационные, правовые и иные материально-технические средства администрации Инсарского муниципального района ;

4) иные права, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района , иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района .

2.5. Для осуществления своих полномочий начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района обязан в установленном порядке:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Мордовия, [Устав](http://internet.garant.ru/#/document/8915700/entry/100000) Инсарского муниципального района, иные муниципальные правовые акты Инсарского муниципального района и настоящую должностную инструкцию, а также исполнять в пределах своей компетенции указания (поручения) главы Инсарского муниципального района;

2) добросовестно исполнять свои полномочия и принимать все необходимые и возможные меры для их реализации;

3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

4) уведомлять в письменной форме главу Инсарского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

5) в пределах своих полномочий исполнять иные обязанности, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Инсарского муниципального района , иными муниципальными правовыми актами Инсарского муниципального района .

2.6. Правовые акты и указания (поручения) исполняются при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Мордовия, Уставу Инсарского муниципального района , иным муниципальным правовым актам Инсарского муниципального района  и настоящей должностной инструкцией.

**3. Ответственность**

3.1. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, допущенных по его вине, в том числе:

допущение ошибки (нарушения, несоответствия и т.п.) в содержании документа органа местного самоуправления;

наступление или угроза наступления неблагоприятных последствий в результате принятия подготовленного им документа органа местного самоуправления, которые он мог и должен был предвидеть;

уклонение от принятия (совершения) либо несвоевременное принятие (совершение) строго определенного решения (действия), которое входит в его компетенцию;

бездействие или отказ от совершения строго определенных действий по правовому акту и указанию (поручению) указанных в настоящей Должностной инструкции лиц;

не информирование должностных лиц, в непосредственном подчинении которых он находится, о неблагоприятном положении дел на том или ином участке, относящегося к сфере его полномочий.

3.2. Порядок и условия привлечения начальника отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района к ответственности определяются законодательством и решениями органов местного самоуправления.

3.3. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района не несет ответственности за неисполнение правовых актов, которые не могут применяться в установленных законодательством случаях.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен и с установленными в ней требованиями согласен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

от 29 марта 2022 года

**Место проведения:** зал администрации

Инсарского муниципального района.

**Время проведения:** 17 часов 10 минут.

**Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:**

1.Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2.Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

3. Анисимова С.В. - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №11;

4. Красникова Г.В.- начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

5. Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

6. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

7. Фокина Н.В. - заместитель начальника - заведующий бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**Присутствовали:** члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

**Повестка дня:**

Обсуждение проекта решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района за 2021 год».

**Слушали:** А.В. Радаева, который пояснил, что слушания проводятся в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия».

Постановлением Главы Инсарского муниципального района от 17.03.2022г. №3 объявлено проведение публичных слушаний по указанному вопросу, определено место, время слушаний, утверждена рабочая группа.

Данный нормативный документ 17 марта 2022 года был опубликован в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 5.

С момента опубликования рабочей группой, согласно требуемой форме, принимались предложения.

По вышеуказанному вопросу предложений в установленный срок не поступало.

По вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района за 2022 год» слово предоставляется Синичкину А.П. – заместителю главы, начальнику Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

- Будут ли замечания, дополнения по данному вопросу?

- Нет.

**Решили:**

Протокол проведения публичных слушаний от 29 марта 2022 г. опубликовать в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**публичных слушаний**

Публичные слушания были назначены постановлением Главы Инсарского муниципального района от 17 марта 2022 года №3, которое было опубликовано 17 марта 2022 года в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района № 5.

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района за 2021 год».

Дата и время проведения: 29 марта 2022 года в 17 часов 10 минут.

Место проведения: зал заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенный по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28.

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний:

1. Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

3. Анисимова С.В. - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу №11;

4. Красникова Г.В.- начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

5. Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

6. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

7. Фокина Н.В. - заместитель начальника - заведующий бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Присутствовали: члены рабочей группы по проведению публичных слушаний, представители общественности, политических партий и общественных объединений, ответственные работники органов местного самоуправления.

Слушали: Радаева А.В., который пояснил, что предложений по обсуждаемому вопросу в установленный срок не поступало.

Решили: предложить администрации Инсарского муниципального района вынести проект решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района за 2022 год » на обсуждение ближайшей сессии Совета депутатов Инсарского муниципального района.

Председательствующий А.В. Радаев

Секретарь Т.Н. Ларина