***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Понедельник, 04 июля 2022 года № 11**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от .23.06.2022 г. № 216 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 23.06.2022 г. № 217 «О признании утратившим силу постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14.02.2017 г. №57 «Об установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков»;
3. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 г. № 218 «О внесении изменений в постановление администрации инсарского муниципального района от 26.12.2017 г. №539 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Инсарском муниципальном районе на 2018-2024 годы»;
4. Распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 г. № 41 «О внесении изменений в распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 09.08.2021 г. №34-р «Об утверждении перечня муниципальных программ планируемых к реализации с 1 января 2022 г.»;
5. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 г. №219 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.01.2020 г. №4 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе»;
6. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 ьг. №220 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.02.2014 г. №121 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту»;
7. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 24.06.2022 г. №221 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района»;
8. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.06.2022 г. №223 «Об утверждении Положения о мобилизационном органе (отделе специальных программ) администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия»;
9. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 28.06.2022 г. №226 «О внесении изменения в постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.12.2014 г. №796 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов»;
10. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №229 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.06.2015 г. №240 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Инсарского муниципального района»;
11. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №230 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.02.2017 г. №72 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Инсарского муниципального района и наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности администрации Инсарского муниципального района»;
12. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №231 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2019 г. №82 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Инсарского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
13. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №232 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2019 г. №83 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, при увольнении с которых в течение двух лет граждане не вправе замещать на словиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами»;
14. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №233 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2016 г. №128 «О подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации Инсарского муниципального района»;
15. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №234 «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов муниципального учреждения Инсарского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»;
16. Постановление главы Инсарского муниципального района от 01.07.2022 г. №11 «О проведении публичных слушаний»;
17. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.07.2022 г. №235 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 09.06.2015 г. №249 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;
18. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 04.07.2022 г. №236 «О признании утратившим силу постановления администрации Инсарского муниципального района от 27.06.2012 года №705 «Об утверждении Порядка работы с поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов информацией, содержащей основания для проведения заседания».
 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

от 23.06.2022г.

**№216**

Об утверждении кодекса этики

и служебного поведения руководителей

муниципальных учреждений Инсарского

муниципального района Республики Мордовия

Во исполнение статей 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. - заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 23.06.2022 г. №216

**Кодекс**

**этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений
Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - Кодекс), основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Мордовия, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям муниципальных учреждений Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - руководители).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в муниципальное? учреждение, подведомственное администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальное учреждение), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

3. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4 Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению их авторитета, повышение доверия граждан к муниципальным учреждениям, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере охраны

здоровья, уважительного отношения к муниципальному учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности.

7. Знание и соблюдение руководителем положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения руководителей**

1. Основные принципы служебного поведения руководителей являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
2. Руководители, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
3. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
4. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности руководителя;
5. осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом муниципального учреждения;
6. не оказывать предпочтения каким-либо юридическим и физическим лицам;
7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
8. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей руководителя, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность;
13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
14. воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников муниципального учреждения;
15. нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
16. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Мордовия, а также нормативные правовые акты Республики Мордовия.
17. Руководители несут ответственность за результаты своей деятельности.
18. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
19. Руководитель должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в муниципальном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
20. Руководитель муниципального учреждения призван:
21. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
22. принимать меры по предупреждению коррупции;
23. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
24. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
25. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействий.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителей

1. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:
3. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
4. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
5. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
6. Руководители призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
7. Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.
8. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к муниципальному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).
2. Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, назначении поощрений, при оценке эффективности его деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**23.06.2022 г. № 217**

О признании утратившим силу постановления

администрации Инсарского муниципального района

Республики Мордовия от 14.02.2017 г. № 57

 В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 14.02.2017 г. № 57 «Об установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 24.06.2022г. № 218**

О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.12.2017 г. № 539 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Инсарском муниципальном районе на 2018-2024 годы»

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.12.2017 г. № 539 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Инсарском муниципальном районе на 2018-2024 годы» следующие изменения:
2. в наименование постановления после слов « и среднего предпринимательства» дополнить словами « и самозанятых граждан»;
3. в пункте 1 постановления после слов «и среднего предпринимательства» дополнить словами «и самозанятых граждан»;
4. приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Б. Пронина – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

лнительиИсполнительПпппр

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

г. Инсар

**от 24.06.2022 г. №41-р**

С целью приведения распоряжения администрации Инсарского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района:

1. Внести в распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 09.08.2021 г. №34-р следующие изменения:

приложение к распоряжению администрации Инсарского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

 к распоряжению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 24.06.2022 г. №41-р

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ Инсарского муниципального района

Республики Мордовия, планируемых к реализации с 1 января 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственные исполнители | Соисполнитель | Срок актуализации | Срок разработки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025 годы» | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района | Сводно-аналитический отдел управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района  | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района на 2019-2025 годы» | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района А.В. Акимов - заместитель начальника, заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | Сводно-аналитический отдел управления по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района; Управление строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе на 2019-2024 годы» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Экономическое развитие Инсарского муниципального района до 2025 года»  | А.П. Синичкин – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района  | Экономическое управление, управление по социальной работе, управление строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства,управление по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Инсарском муниципальном районе на 2018-2024 гг.» | А.П. Синичкин – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района  | Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе»(срок реализации – 2016-2024 годы)  | А.П. Синичкин – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района | Администрация Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2017-2024 гг.»  | С.В. Акишин – заместитель главы, руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие образования в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025 годы» | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района  | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и охрана общественной безопасности в Инсарском муниципальном районе на 2019-2024 годы» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016-2024 гг.» | А.В. Акимов - заместитель начальника, заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025 гг.» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района  | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Инсарском муниципальном районе на 2016-2024 гг.» | А.П. Синичкин – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Инсарском муниципальном районе на 2016-2024 гг.» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025 гг.» | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Инсарском муниципальном районе на 2016-2024 гг.»  | Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Инсарском муниципальном районе на 2016-2024 годы» | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района | Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Инсарского муниципального района на 2017-2024 годы» | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района | Антитеррористическая комиссия Инсарского муниципального района, Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2018-2025 гг.» | С.В. Акишин – заместитель главы, руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района | Отдел бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе»(срок реализации – 2020-2024 годы) | А.Б. Пронин – первый заместитель главы Инсарского муниципального района | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Инсарском муниципальном районе»(срок реализации – 2020-2025 годы) | А.В. Акимов - заместитель начальника, заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | Управление строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | до 1 декабря 2021 г. |  |
|  | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» (срок реализации – 2022-2025 годы) | А.В. Акимов - заместитель начальника, заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района | до 1 июля 2022 г. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Инсар**

**от 24.06.2022г.                                                                                                № 219**

**№**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

 района от 17.01.2020г. № 4

В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрации Инсарского муниципального района

                                                         ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в  постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.01.2020г. №4 «Об утверждении муниципальной программы  «Противодействие злоупотреблению наркотиками  и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе» следующие изменения:

 приложение 2 к муниципальной программе «Противодействие злоупотреблению  наркотиками и их незаконному    обороту в   Инсарском муниципальном районе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя  главы  Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района                                                                       Х.Ш. Якуббаев

Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 24.06.2022г. № 219

 Приложение 2

 к муниципальной программе

 «Противодействие злоупотреблению

 наркотиками и их незаконному обороту

 в Инсарском муниципальном районе

**Перечень
 мероприятий по реализации муниципальной программы** **«Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные за выполнение мероприятий | Сроки исполнения | Объемы финансирования, тыс. рублей |
| всего | в том числе по годам: |
| 100 тысяч руб. | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 | 20.0 |
| **Раздел 1. Совершенствование антинаркотической деятельности** |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.2 | Проведение анализа наркоситуации в Инсарском муниципальном районе, с дальнейшим рассмотрением на заседаниях Антинаркотической комиссии Инсарского муниципального района | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.3 | Изучение и внедрение передового опыта регионов Российской Федерации по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в практическую деятельность муниципальных образовательных учреждений | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.4 | Организация семинара для педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений, сотрудников комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района по вопросам профилактики правонарушений, в том числе антинаркотической направленности | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.5 | Организация социально-психологического тестирования обучающихся в рамках раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | в рамках текущих расходов |
| 1.6 | Оформление специальных разделов по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения в учреждениях образования и культуры Инсарского муниципального района | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | в рамках текущих расходов |
| 1.7 | Проведение расширенного заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района по вопросам профилактики алкоголизма и наркомании среди детей и подростков | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.8 | Организация участия в профилактических антинаркотических мероприятиях представителей традиционных религиозных конфессий | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.9 | Организация противодействия незаконному обороту наркотиков с учетом изменения маршрутов наркотрафика и образования межрегиональных организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций) | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию) | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.10 | Выявления и уничтожение незаконных посевов и очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений  | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);Администрации городского и сельских поселений района | 2021-2024 годы | из бюджета Инсарского муниципального района |
| 1.11 | Организация комплекса информационно-пропагандистских мер, направленных на пропаганду здорового образа жизни, формирования в обществе негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района; Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | из бюджета Инсарского муниципального района |
| **2. Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков** |
| 2.1 | Включение во внеурочную и воспитательную работу профилактических мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию граждан, в особенности детей и молодежи | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.2 | Проведение спортивных, культурно - массовых мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, как основа формирования антинаркотического мировоззрения. | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района; Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района; | 2021-2024 годы | из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.3 | Активное привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации антинаркотической политики | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту; Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Средства массовой информации Инсарского муниципального района (по согласованию) | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.4 | Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению занятости детей и подростков на базе досуговых клубов по месту жительства, центров детского творчества, детско-юношеских спортивных школ, спортивно-игровых площадок и т. д. | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.5 | Организация в учреждениях образования и в других общедоступных местах информационных стендовпо вопросам профилактики алкоголя, наркомании и табакокурения. | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | в рамках текущих расходов |
| 2.6 | Организация и проведение в образовательных организациях информационно-просветительских мероприятий для учащихся и их родителей с привлечением специалистов здравоохранения, образования, культуры, сотрудников правоохранительных органов представителей традиционных религиозных конфессий. | Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района;Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.7 | Организация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);ГБУЗ РМ «Инсарская РБ» (по согласованию);Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.8 | Размещение информационных материалов по антинаркотической тематике на сайте администрации | Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту; | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| **Раздел 3. Противодействие незаконному обороту наркотиков** |
| 3.1 | Принятие мер по обеспечению охраны территорий образовательных учреждений, ограничению свободного входа и пребывания на территории образовательного учреждения посторонних лиц | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района; Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | в рамках текущих расходов |
| 3.2 | Совершенствование раннего выявления (на уровне первичного звена здравоохранения) незаконного потребления наркотиков и лекарственных препаратов с психоактивным действием | ГБУЗ «Инсарская РБ» (по согласованию);ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию) | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 3.3 | Обеспечение оперативного предоставления информации в органы наркоконтроля и органы внутренних дел Инсарского муниципального района о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися, либо иными лицами на территории образовательных учреждений | Первый заместитель Главы Инсарского муниципального района;Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;Образовательные учреждения Инсарского муниципального района | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 3.4 | Проведение оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психоактивных веществ. | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию); | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| **Раздел 4. Меры по сокращению количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков** |
| 4.1 | Совершенствование методов выявления, предупреждения и пресечения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых организованными группами и преступными сообществами (преступными организациями) | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 4.2 | Развитие механизмов предупреждения участия граждан в деятельности организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), связанной с незаконным оборотом наркотиков | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;Средства массовой информации Инсарского муниципального района (по согласованию)  | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 4.3 | Развитие механизмов выявления и пресечения преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и совершаемых с использованием современных информационных технологий, в том числе организованными группами и преступными сообществами (преступными организациями) | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);Межведомственная комиссия по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 4.4 | Проведение оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психоактивных веществ. | ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию); | 2021-2024 годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**24.06.2022г**. **№ 220**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 26.02.2014г. №121

В целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района администрации Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.02.2014г. №121 «О межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту» следующие изменения:

 приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 24.06.2022г. № 220

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 26.02.2014г. № 121

**Состав**

 **межведомственной комиссии по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту**

1.Якуббаев Х.Ш. – глава Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Рогаленков А.В. – начальник ОП № 9 (по обслуживанию Инсарского района) ММО МВД России «Ковылкинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

4.Петрова Г.Н. – главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

5.Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

6.Кечайкин А.Н. – главный врач ГБУЗ РМ «Инсарская РБ» (по согласованию).

7.Макаров П.В. – заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

 **от 24.06.2022 г. № 221**

Об утверждении муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности на территории Инсарского

муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского миуниципального района, Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Инсарского муниципального района» (далее-Программа) согласно приложению.

2. Установить, что объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Инсарского муниципального района.

3. Финансовому управлению администрации Инсарского муниципального района включить в Программу в перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета Инсарского муниципального района в текущем финансовом году, а так же форморовании бюджета Инсарского муниципального района на соответсвующие годы предусмотреть средства на реализацию программы.

4. Настаящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. - заместителя начальника, заведующего отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

## Глава Инсарского

## муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Испол

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Инсар

**от 28.06.2022 года №223**

Об утверждении Положения о мобилизации-

онном органе (отделе специальных про-

грамм) администрации Инсарского муни-­

ципального района Республики Мордовия

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 689-21 «Об утверждении Примерного положения о мобилизаци­онных органах», на основании ст. 46 Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Рес­публики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мобилизационном органе (отделе специальных программ) администрации Инсарского муниципального района Республики Мор­довия, согласно приложения.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 13.12.2010 года № 805 «Об ут­верждении положения об отделе специальных программ администрации Инсар­ского муниципального района Республики Мордовия».
3. Контроль за настоящем постановлением возложить на Акишина С. В. - за­местителя главы - Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

## Глава Инсарского

## муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Испол

Приложение

постановления администрации

Инсарского муниципального района

от 28.06.2022 года №223

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мобилизационном органе (отделе специальных программ) администрации
Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с постанов­лением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 г. № 689-21 «Об утверждении Примерного положения о мобилизационных органах» и устанавлива­ет функции, права и обязанности мобилизационных органов1.
2. Мобилизационный орган (отдел специальных программ) администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - Мобилиза­ционный орган) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия в области мобилизационной под­готовки и мобилизации и настоящим Положением.
3. Мобилизационный орган создаётся в качестве структурного подразделения (отдела) в администрации Инсарского муниципального района Республики Мор­довия для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилиза­ции, а также для контроля их проведения.

Возлагать на мобилизационный орган несвойственные функции, не преду­смотренные настоящим Положением, запрещается.

1. Руководитель мобилизационного органа (мобилизационный работник) под­чиняется непосредственно руководителю органа управления, главе Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - Руководитель органа управления).
2. Численность работников мобилизационного органа устанавливается Руко­водителем органа управления с учетом методических рекомендаций по порядку расчета необходимого количества работников мобилизационных органов, разраба­тываемых Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рес­публики Мордовия.

II. Функции мобилизационного органа

1. Мобилизационный орган для организации мероприятий по мобилизаци­онной подготовке и мобилизации, а также для контроля их проведения выполняет следующие основные функции:

а) разрабатывает и представляет Руководителю органа управления:

документы мобилизационного планирования по организации мобилизацион­ной подготовки и мобилизации органа управления;

предложения по проведению в органе управления мероприятий, направлен­ных на обеспечение мобилизационной готовности органа управления, выполнение мобилизационных заданий (заказов) и применение мер по обеспечению органом управления режима военного положения;

предложения по организации и обеспечению устойчивого управления, в ус­тановленных сферах деятельности в период непосредственной подготовки к пере­воду на работу в условиях военного времени, в период мобилизации, в период дей­ствия военного положения и в военное время;

предложения по обеспечению сохранности запаса материальных ценностей мобилизационного резерва, а также по целевому использованию имущества моби­лизационного назначения в случае ликвидации организаций, имеющих мобилиза­ционные задания (заказы), или при возникновении иных обстоятельств, связанных с переходом прав собственности на указанное имущество другим лицам;

предложения по источникам, необходимому объему финансирования работ по мобилизационной подготовке органа управления, а также по мерам экономиче­ского стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизаци­онной подготовке;

результаты анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подго­товке и состояния мобилизационной готовности органа управления и организа­ций;

б) организует:

разработку нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в установленных сферах деятельности, а также по осо­бенностям функционирования органа управления и организаций в период моби­лизации, в период действия военного положения и в военное время;

методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в органе управления и организациях в установленных сферах деятельности;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их тер­риториальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, применения мер по обеспечению режима военного положения;

создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения, ра­ботников органа управления и организаций;

проведение мероприятий (работ) по созданию, содержанию, реконструкции, модернизации и обеспечению готовности к работе в условиях военного времени, запасного пункта управления органа управления;

повышение квалификации руководителей и работников мобилизационных органов, органа управления и организаций по вопросам мобилизационной подго­товки и мобилизации;

заключение договоров (контрактов) с организациями на осуществление мо­билизационной подготовки, контроль их выполнения, целевое использование вы­деленных бюджетных ассигнований и реализацию мер экономического стимули­рования;

подготовку расчетов по расходам бюджетных ассигнований, необходимых для проведения органами управления и организациями мероприятий по мобилиза­ции;

воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооружен­ных Сил Российской Федерации, имеющих запас, и работающих в органе управле­ния и организациях;

подготовку предложений для замены специалистов, работающих в органе управления и организациях, подлежащих призыву на военную службу по мобили­зации, в период действия военного положения и в военное время;

проведение учебных и учебно-практических мероприятий по вопросам мо­билизационной подготовки в органе управления и организациях;

проведение проверок состояния мобилизационной готовности, проверок со­стояния мобилизационной подготовки или проверок по отдельным показателям состояния мобилизационной подготовки организаций, а также проверок оператив­но-технической готовности запасного пункта управления;

уточнение документов мобилизационного планирования органа управления и организаций в соответствии с методическими рекомендациями Главного управ­ления специальных программ Президента Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия;

контроль выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к пере­воду и по переводу органа управления и организаций на работу в условиях военно­го времени, а также выполнения организациями мобилизационных заданий (зака­зов);

в) осуществляет:

планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в органе управления и организациях и контроль их проведения;

контроль и оценку состояния мобилизационной готовности, состояния мо­билизационной подготовки подведомственных организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов или которые находятся в сфере их ведения, а также контроль оперативно-технической готовности запасного пункта управления;

г) обеспечивает:

выполнение руководителем органа управления и организаций полномочий по мобилизационной подготовке в период непосредственной подготовки к перево­ду и перевода на работу в условиях военного времени;

подготовку закрытых совещаний (суженных заседаний) органа управлений и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, а также контроль выполнения принятых по этим вопросам решений;

д) принимает участие в разработке мобилизационных планов экономики (сфер деятельности);

е) создаёт в органе управления и организациях резерв работников мобилизационных органов из числа должностных лиц и работников этих органов управления и организаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 28.06.2022г. №226**

О внесении изменения в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 30.12.2014 г. №796

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 30.12.2014г. №796 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов» следующее изменение:

 приложение к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации Инсарского муниципального района

 от 28.06. 2022г. №226

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов

1. Пронин А.Б.- первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2. Акишин С.В.- заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

 3. Ларина Т.Н.- начальник организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

 Члены комиссии:

 4.Бакулина Л.И.- заведующая отделом архива администрации Инсарского муниципального района, председатель профсоюзного комитета администрации Инсарского муниципального района;

 5. Гулькина Елена Владимировна - директор МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школы № 1»;

 6. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

 7. Ладанова Н.С. -заведующая отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

 8. Масеева Л.С.– заместитель главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района (по согласованию);

 9. Радаев А.В.- председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района (по согласованию);

 10. Синичкин А.П.- заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

 11. Представитель структурного подразделения Администрации Главы Республики Мордовия, в введении которого находится работа с органами местного самоуправления (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №229**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 01.06.2015 г. №240

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.06.2015г. №240 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в администрации Инсарского муниципального района» следующее изменение:

приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Согласовано

С.В. Акишин

№588 Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 01.07.2022 г. №229

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 01.06.2015 г. №240

Состав

Комиссии по противодействию коррупции в администрации

Инсарского муниципального района

1. Якуббаев Х.Ш. - глава Инсарского муниципального района, председатель комиссии;
2. Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Акишин С.В. – заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Акимов А.В.- заместитель начальника, заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;
2. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
3. Синичкин А.А. – заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №230**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 20.02.2017г. №72

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.02.2017г. №72 «Об утверждении реестра наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Инсарского муниципального района и наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности администрации Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Согласовано

С.В.

Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №230

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 20.02.2017г. № 72

**Реестр**

**наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы Инсарского муниципального района**

1 .Первый заместитель главы Инсарского муниципального района.

 2. Заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района.

3. Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

4. Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

5. Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

6. Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

7. Начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района.

8. Начальник отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района.

9. Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района.

10. Начальник отдела специальных программ администрации Инсарского муниципального района.

11. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района.

1. Заместитель начальника управления, заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

13. Заместитель начальника управления, заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

14. Заведующий отделом архива администрации Инсарского муниципального района.

 15. Заведующий отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

16. Заведующий сводно-аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района.

17. Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района.

18. Заведующий отделом закупок администрации Инсарского муниципального района.

19. Заведующий общего отдела администрации Инсарского муниципального района.

20. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

21. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий отделом учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

22. Заместитель начальника управления, заведующая отделом по культуре и туризму управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

23. Заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

24. Заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

25. Консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

26. Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

27. Консультант отдела бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района.

28. Консультант отдела по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

29. Консультант бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

30. Консультант отдела учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

31. Консультант административной комиссии и вопросам ГО и ЧС Инсарского муниципального района.

32. Консультант отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района

33. Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района.

34. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №231**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 14.03.2019г. № 82

В целях приведения постановления в соответствии с действующем законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2019г. № 82 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Инсарского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

 приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. – заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Согласовано

С.В.

Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №231

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Инсарского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель главы Инсарского муниципального района.

2. Заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района.

3. Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

4. Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

5. Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

6. Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

7. Начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района.

8. Начальник отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района.

9. Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района.

10. Начальник отдела специальных программ администрации Инсарского муниципального района.

11. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района.

12. Заместитель начальника управления, заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

13. Заместитель начальника управления, заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

14. Заведующий отделом архива администрации Инсарского муниципального района.

15. Заведующий отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

16. Заведующий сводно-аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района.

17. Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района.

18. Заведующий отделом закупок администрации Инсарского муниципального района.

19. Заведующий общего отдела администрации Инсарского муниципального района.

20. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

21. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий отделом учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

22. Заместитель начальника управления, заведующая отделом по культуре и туризму управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

23. Заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

24. Заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

25. Консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

26. Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

27. Консультант отдела бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района.

28. Консультант отдела по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

29. Консультант бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

30. Консультант отдела учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

31. Консультант административной комиссии и вопросам ГО и ЧС Инсарского муниципального района.

32. Консультант отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района

33. Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района.

34. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №232**

О внесении изменений в

постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 14.03.2019г. № 83

 В целях приведения постановления в соответствии с действующем законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2019г. № 83 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, при увольнении с которых в течение двух лет граждане не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами» следующие изменения:

 приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. – заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №232

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, при увольнении с которых в течение двух лет граждане не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами

1. Первый заместитель главы Инсарского муниципального района.

2. Заместитель главы- Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района.

3. Заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

4. Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

5. Заместитель главы, начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

6. Начальник экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

7. Начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района.

8. Начальник отдела бухгалтерии, главный бухгалтер администрации Инсарского муниципального района.

9. Начальник отдела ЗАГС администрации Инсарского муниципального района.

10. Начальник отдела специальных программ администрации Инсарского муниципального района.

11. Начальник отдела контрольно-аналитической работы и реализации национальных проектов администрации Инсарского муниципального района.

12. Заместитель начальника управления, заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

13. Заместитель начальника управления, заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

14. Заведующий отделом архива администрации Инсарского муниципального района.

15. Заведующий отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

16.Заведующий сводно-аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района.

17. Заведующий отделом по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан администрации Инсарского муниципального района.

18. Заведующий отделом закупок администрации Инсарского муниципального района.

19. Заведующий общего отдела администрации Инсарского муниципального района.

20. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

21. Заместитель начальника Финансового управления, заведующий отделом учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

22. Заместитель начальника управления, заведующая отделом по культуре и туризму управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

23. Заведующий отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

24. Заведующий отделом по спорту и делам молодежи управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

25. Консультант отдела мониторинга, анализа и прогнозирования экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

26. Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района.

27. Консультант отдела бухгалтерии администрации Инсарского муниципального района.

28. Консультант отдела по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно- правового управления администрации Инсарского муниципального района.

1. Консультант бюджетного отдела Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

30. Консультант отдела учета и отчетности Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

31. Консультант административной комиссии и вопросам ГО и ЧС Инсарского муниципального района.

32. Консультант отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района

33. Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Инсарского муниципального района.

34. Главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №233**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 14.03.2016 г. №128

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2016г. №128 «О подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации Инсарского муниципального района» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №233

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 14.03.2016г. № 128

**Состав подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации Инсарского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность по основному месту работы | Должность в Подразделении |
| 1. | Акишин Сергей Викторович | заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района | руководитель Подразделения |
| 2. | Ларина Татьяна Николаевна | начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района | заместитель руководителя Подразделения |
| 3. | Ладанова Наталья Сергеевна  | заведующая отделом по работе с документооборотом, персоналом и обращению граждан организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района | СекретарьПодразделения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 01.07.2022г. №234**

# Об утверждении Примерных антикоррупционных

# стандартов муниципального учреждения Инсарского

# муниципального района, муниципального унитарного

# предприятия Инсарского муниципального района

и Примерного Положения о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов

В соответствии со [статьей 13.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/133) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов муниципального учреждения Республики Мордовия, муниципального унитарного предприятия Республики Мордовия и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов](http://internet.garant.ru/document/redirect/403747240/0)», Администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

#  [Примерные антикоррупционные стандарты](#sub_1000) муниципального учреждения Инсарского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района , согласно приложению №1;

 [Примерное Положение](#sub_2000) о предотвращений и урегулировании конфликта интересов, согласно приложению №2.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н. Ларина

Согласовано

С.В.

Приложение №1

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №234

# [Примерные антикоррупционные стандарты](#sub_1000)

# муниципального учреждения Инсарского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального район

# 1. Общие положения

 1. Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения Инсарского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами местного самоуправления Инсарского муниципального района (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений Инсарского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Инсарского муниципального района (далее - организация) и утверждаются локальным нормативным актом организации.

 2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

 повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

 создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

 формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

 3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: руководитель организации, заместитель руководителя организации, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

 О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

 4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

 законность;

 открытость и прозрачность деятельности;

 добросовестная конкуренция;

 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

 сотрудничество с институтами гражданского общества;

 постоянный контроль и мониторинг.

# 2. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

 5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (в случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится).

 6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации;

 2) оценка коррупционных рисков организации;

 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;

 4) антикоррупционное просвещение работников;

 5) внутренний контроль и аудит;

 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

 7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

 В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с исполнительным органом местного самоуправления Инсарского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

 Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения .

 Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к Антикоррупционным стандартам.

 Порядок рассмотрения [декларации](#sub_1100) утверждается руководителем организации в отношении работников организации, исполнительным органом местного самоуправления Инсарского муниципального района - в отношении руководителей организаций.

 8. Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

 9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

 Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

 10. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях [законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

 11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган местного самоуправления Инсарского муниципального района.

 Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

 Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

# 3. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

 12. Руководитель организации и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Инсарского муниципального района о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

 13. Работники организации:

 исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

 исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

 соблюдают правила делового поведения и общения;

 не используют должностное положение в личных целях.

 14. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

 15. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ([приложение 2](#sub_1200) к Антикоррупционным стандартам).

 16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Инсарского муниципального района, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

 Приложение 1
 к [Примерным Антикоррупционным стандартам](#sub_1000)
 муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Инсарского

 муниципального района

Декларация

о конфликте интересов

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование муниципального учреждения Инсарского муниципального района

 (муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района) (далее - организация) требования указанных стандартов и [Положения](#sub_2000) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов [<1>](#sub_111) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию) представившего декларацию)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому [<2>](#sub_112):(указывается Ф.И.О. и должность работодателя) |  |
| От кого:(Ф.И.О. лица, представившего декларацию) |  |
|  |
| Должность:(указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию) |  |
| Дата заполнения: | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

 Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| Начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них [<3>](#sub_113).

 Вопросы:

 1. Владеете ли Вы или Ваши родственники [<4>](#sub_114), супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

 2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники [<4>](#sub_114), супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

 3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники [<4>](#sub_114), супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?

 4. Работают ли в организации Ваши родственники [<4>](#sub_114), супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

 5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

 6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

 7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

 8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

 При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

 Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (Фамилия, инициалы лица, представившего

 представившего декларацию) декларацию)

 Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

 Должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации) создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

 Должность: (Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

--------------------------------

 <1> Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/10) Федерального [закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

 <2> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа местногосамоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

 <3> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

 <4> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

 Приложение 2
 к [Примерным Антикоррупционным стандартам](#sub_1000)
 муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Инсарского

 муниципального района

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма

 и наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работник предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 01.07.2022г. №234

#

# Примерное положениео предотвращении и урегулировании конфликта интересов

# 1. Общие положения

 1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие «конфликт интересов» установлено [статьей 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/10) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего у работников муниципального учреждения Инсарского муниципального района, муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами местного самоуправления Инсарского муниципального района (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

 2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

 3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

 4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

# 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

 5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлено [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление ([приложение](#sub_2100) к настоящему Положению).

 6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

 7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

 8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

 9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

 10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

 12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

 13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом исполнительный орган местного самоуправления Инсарского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

# 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

 14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

 ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

 отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

 пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

 отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

 увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к [Примерному положению](#sub_2000)
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов (примерная форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма и

 наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации, должность,

 телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых функций, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2

**ГЛАВА**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 01.07.2022 г. № 11**

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Инсарского муниципального района, решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории, включающую проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для строительства линейного объекта: «Строительтство автомобильной дороги до животноводческой фермы ИП ГКФХ Борисов В.В. в Кочетовком сельском поселении Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

2. Определить, что публичные слушания будут проводиться 15.07.2022 года в зале заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенном по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д.28 в 17 часов 10 минут.

3. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляется рабочей группой (приложение № 1).

4. Предложения по проекту указанному в пункте 1 настоящего постановления, принимаются рабочей группой до 15.07.2022 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений и замечаний по проекту (приложение №2) по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д.28, каб.321 телефон: 2-10-06 с 8.30 до 17.30 часов, кроме субботы и воскресенья.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

С.В. Чумакова ласовано

А.В.оверил.Н. Ларина

Приложение №1

 к постановлению главы Инсарского

 муниципального района

 от 01.07.2022 г. № 11

Рабочая группа по организации и проведения публичных слушаний

1. Радаев А.В. - председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2. Акимов А.В. - заместитель начальника – заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

3. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

4. Урсова О.А.- и.о. заместителя начальника управления, заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

5. Синичкин А.П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

6. Чумакова С.В.- главный специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

7. Бакулина Т.В.- глава Кочетовского сельского поселения Инсарского муниципального района (по согласованию).

Приложение №2

 к постановлению главы Инсарского

 муниципального района

 от 01.07.2022 г. № 11

Форма внесения предложений

по проекту планировки территории, предназначенной для строительства линейного объекта: «Строительтство автомобильной дороги до животноводческой фермы ИП ГКФХ Борисов В.В. в Кочетовком сельском поселении Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья,часть,пункт,абзац | Текст решения | Текстпоправки | Текстрешения с учетом поправки |  Кем внесена поправка |
| Фамилия,Имя,Отчествовнесшегопредло-жение | Домаш-нийадрес,теле-фон | Данные о доку-менте,удосто-веряю-щемличность | Местоработы(учебы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от**

**от 23.08.2021 г. № 270**

Об утверждении проекта документации по

планировке территории, предназначенной

для строительства линейного объекта: «Строительтство

автомобильной дороги до животноводческой фермы

ИП ГКФХ Борисов В.В. в Кочетовком сельском

поселении Инсарского муниципального района

Республики Мордовия»

В соответствии со [статьей 45](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/45) Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г., Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 13.05.2021 г. №154 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории Инсарского миуниципального района Республики Мордовия», с учетом итогового документа публичных слушаний от 15.07.2022 года, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории, включающий проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенную для строительства линейного объекта: «Строительтство автомобильной дороги до животноводческой фермы ИП ГКФХ Борисов В.В. в Кочетовком сельском поселении Инсарского муниципального района Республики Мордовия».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акимова А.В. - заместителя начальника, заведующего отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района.

## Глава Инсарского

## муниципального района Х.Ш. Якуббаевь

С.В. Чумакова

Согласовано

А.В. Акимов

Проверил

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 04.07.2022г. №235**

О внесении изменений в постановление

 администрации Инсарского муниципального района

от 09.06.2015 г. №249

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 09.06.2015г. №249 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

 в пункте 2 «Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Инсарского муниципального района, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (далее – Порядок) после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты»;

 в части первой пункта 5 Порядка слово «администрации» исключить.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 04.07.2022 года №236**

О признании утратившими силу

постановления администрации

Инсарского муниципального района

# от 27.06.2012года №705

#

 В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#  1. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.06.2012 г. № 705 «Об утверждении Порядка работы с поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов информацией, содержащей основания для проведения заседания».

#  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В.- заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев