**Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия"**

**1. Паспорт муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия"(далее - Программа) |
| Основание для разработки программы | [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/8919500/0)Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 48-З "О регулировании отношений в сфере муниципальной службы" |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия |
| Разработчик Программы | Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия |
| Исполнители программы | Органы местного самоуправления Инсарского муниципального района Республики Мордовия,организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (по согласованию) |
| Цель программы | создание условий для повышения эффективности муниципального управления в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия |
| Задачи программы | совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы;методическое обеспечение развития муниципальной службы Инсарского муниципального района Республики Мордовия; повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | количество подготовленных типовых, модельных или примерных муниципальных правовых актов;количество проведенных методических семинаров (мероприятий) по вопросам применения [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0)о муниципальной службе;численность муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию;численность муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Инсарского муниципального района Республики Мордовия, прошедших оценку профессиональных навыков и компетенций |
| Сроки реализации программы | 2023 - 2026 годы (без выделения этапов) |
| Объемы и источники финансирования программы | мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Инсарского муниципального района.Общий объем финансирования Программы составит 40,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2023 год - 10,0 тыс. рублей;2024 год - 10,0 тыс. рублей;2025 год - 10,0 тыс. рублей;2026 год - 10,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | повышение престижа муниципальной службы;обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления;привлечение на муниципальную службу молодых специалистов;актуализация нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы;совершенствование системы личностно-профессионального развития муниципальных служащих Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальные служащие) и лиц, находящихся в кадровых резервах;усиление мотивации муниципальных служащих к повышению результативности их профессиональной деятельности |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития**

В совершенствовании системы муниципального управления важную роль играет развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение технологий эффективного формирования кадрового состава, обеспечение подготовки квалифицированных управленческих кадров для отраслей экономики и социальной сферы.

В Инсарском муниципальном районе развитие муниципальной службы реализуется по следующим основным направлениям:

совершенствование порядка назначения на должности муниципальной службы граждан Российской Федерации, муниципальных служащих Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности, развитие системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

профессиональное развитие муниципальных служащих, в том числе внедрение новых форм, предусматривающих использование информационно-коммуникационных технологий;

внедрение информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах в целях повышения качества кадровой работы;

работа с резервом управленческих кадров Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

В целях реализации [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) Российской Федерации о муниципальной службе разработаны нормативные правовые акты, которыми в настоящее время урегулированы основные вопросы муниципальной службы.

Проводится постоянный мониторинг исполнения федерального и республиканского [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе. Ведется систематическая работа по актуализации и совершенствованию законодательства Инсарского муниципального района в сфере муниципальной службы.

В целях стимулирования муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности в Инсарском муниципальном районе Республике Мордовия реализуются мероприятия материального и нематериального характера.

За счет средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия осуществляется ежегодная диспансеризация муниципальных служащих.

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются различные виды поощрения и награждения.

В Инсарском муниципальном районе сформированы правовые основы муниципальной службы, способствующие развитию местного самоуправления, создана система взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Вместе с тем поступательное социально-экономическое развитие Инсарского муниципального района, развитие гражданского общества, активное использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет предъявляют новые требования к организации муниципального управления и непосредственной деятельности муниципальных служащих.

Сфере развития муниципальной службы присущи следующие проблемы:

старение кадрового состава, недостаточное привлечение на муниципальную службу молодых кадров;

недостаточное качество проведения оценочных процедур, ограниченность применения методов оценки кандидатов при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальных служащих;

недостаточная эффективность механизмов мотивации муниципальных служащих;

снижение качества дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

снижение престижа муниципальной службы;

недостаточная степень внедрения современных информационных технологий.

Решение выявленных проблем целесообразно осуществлять программным методом, так как концентрация ресурсов, выделяемых из бюджета Инсарского муниципального района на реализацию программных мероприятий, позволит обеспечить выполнение поставленных задач.

Несмотря на создание правовых основ для применения методов оценки кадрового потенциала их реализация в качестве технологий кадровой работы требует дополнительных мер организационного и методологического характера. При этом очевиден имеющийся потенциал для дальнейшего развития практики оценки компетенций муниципальных служащих.

Помимо совершенствования правовых основ и кадровых технологий на муниципальной службе одним из ключевых программных мероприятий будет являться повышение престижа муниципальной службы посредством совершенствования системы оплаты труда муниципальных служащих, оптимизации структуры денежного содержания муниципальных служащих (без снижения его уровня) путем поэтапного увеличения в его структуре доли должностного оклада.

Кроме того, необходимо реализовывать мероприятия, направленные на повышение мотивации муниципальных служащих, в том числе посредством нематериальных факторов, способствующих повышению их статуса и престижа муниципальной службы.

Реализация муниципальной программы позволит качественно улучшить сферу муниципальной службы, оптимизировать систему мер по их организации и функционированию, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, приведет к созданию условий для обеспечения эффективности и результативности кадровой политики.

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере развития муниципальной службы Республики Мордовия определены нормативными актами Российской Федерации, направленными на развитие муниципальной службы, в том числе в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Правительством Российской Федерации 29 сентября 2018 г. N 8028п-П13 (далее - Основные направления).

В соответствии с Основными направлениями, разработанными в целях реализации положений [Указа](https://internet.garant.ru/document/redirect/71937200/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", основными приоритетами в сфере реализации муниципальной программы являются:

использование современных кадровых технологий на муниципальной службе;

создание целостной многоуровневой системы профессионального развития муниципальных служащих в течение всего периода прохождения муниципальной службы, учитывающей уровень должности, область профессиональной служебной деятельности, специфику должностных обязанностей муниципального служащего;

совершенствование системы оплаты труда и структуры денежного содержания муниципальных служащих, в том числе увеличение гарантированной части их денежного содержания и доли выплат, обусловленных эффективностью их профессиональной служебной деятельности;

внедрение программ мотивации и обеспечения должностного роста наиболее результативных служащих, расширение практики служебных стажировок;

сохранение профессиональных кадров, обладающих специальными и уникальными знаниями и умениями в конкретной области профессиональной служебной деятельности;

привлечение на муниципальную службу молодых кадров;

обеспечение открытости муниципальной службы;

повышение престижа и конкурентоспособности муниципальной службы на рынке труда;

унификация правовой и совершенствование методической базы, обеспечивающей регламентацию профессиональной служебной деятельности на муниципальной службе.

По итогам реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

повышение престижа муниципальной службы;

обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления;

привлечение на муниципальную службу молодых специалистов;

актуализация нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы;

совершенствование системы личностно-профессионального развития муниципальных служащих и лиц, находящихся в кадровых резервах;

усиление мотивации муниципальных служащих к повышению результативности их профессиональной деятельности.

Решение поставленных задач направлено на расширение управленческой роли кадровых служб органов местного самоуправления, повышение эффективности формирования кадрового состава муниципальной службы.

Муниципальная программа реализуется в 2023 - 2026 годах без разделения на этапы.

**3. Целевые индикаторы и показатели реализации Программы**

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей Программы:

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий Муниципальной программы**

Основные мероприятия подпрограммы объединены в целях решения задач программы.

На решение задачи 1 "Совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы" направлены основные мероприятия:

Основное мероприятие 1.1. Проведение мониторинга [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) по вопросам муниципальной службы.

Основное мероприятие 1.2. Совершенствование правового регулирования взаимосвязи гражданской и муниципальной службы, вопросов замещения муниципальных должностей.

Основное мероприятие 1.3. Разработка и совершенствование типовых, модельных или примерных муниципальных правовых актов.

На решение задачи 2 "Методическое и консультационное обеспечение развития муниципальной службы" направлены основные мероприятия:

Основное мероприятие 2.1. Проведение мониторинга развития муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республике Мордовия.

Основное мероприятие 2.2. Разработка и совершенствование методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы.

Основное мероприятие 2.3. Проведение методических семинаров, совещаний по вопросам применения [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе.

На решение задачи 3 "Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе Республике Мордовия" направлены основные мероприятия:

Основное мероприятие 3.1. Участие в обеспечении профессиональной переподготовки муниципальных служащих.

Основное мероприятие 3.2. Участие в обеспечении повышения квалификации муниципальных служащих.

Основное мероприятие 3.3. Участие в обеспечении иных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (обучающие семинары, тренинги, конференции).

Основное мероприятие 3.4. Проведение оценки компетенций муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на постоянной основе в рамках осуществляемых кадровых процедур, в том числе с использованием информационных технологий.

**5. Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы**

Основные меры правового регулирования направлены на эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы. В ходе реализации предусматривается принятие в установленном порядке либо внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

**6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Программные мероприятия финансируются за счет средств бюджета Инсарского муниципального района .

Прогнозный объем финансирования муниципальной программы на 2023 - 2026 годы составит 40,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год - 10,0 тыс. рублей;

2024 год - 10,0 тыс. рублей;

2025 год - 10,0 тыс. рублей;

2026 год - 10,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов соответствующих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия представлена в [приложении 1](#anchor1100).

**7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы**

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков достижения основной цели, решения задач муниципальной программы, оценки их масштабов и последствий, а также формирования системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

1) риски недостижения конечных результатов муниципальной программы. Данные риски минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы;

2) нормативно-правовые риски, связанные с изменением действующего законодательства, регулирующего полномочия муниципальных органов.

Для управления рисками этой группы необходимо в течение всего срока реализации муниципальной программы осуществлять мониторинг текущих тенденций в сфере развития муниципальной службы на предмет внесения соответствующих изменений в действующее законодательство и при необходимости актуализация плана реализации муниципальной программы.

3) недостаточное финансирование муниципальной программы. Наступление данного риска может повлечь за собой полное или частичное невыполнение мероприятий и, как следствие, недостижение целевых значений индикаторов (показателей) и муниципальной программы в целом.

Снижение вероятности и минимизация последствий наступления рисков, связанных с недостатком финансирования, осуществляется при помощи следующих мер:

рациональное использование имеющихся финансовых средств (в том числе получение и перераспределение экономии при осуществлении закупок для муниципальных нужд);

составление и исполнение плана-графика финансирования и своевременное использование финансовых средств при реализации мероприятий муниципальной программы;

корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение финансовых средств между направлениями.

4) организационные и управленческие (административные) риски.

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, недостижение ее целей и задач, плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Основными условиями минимизации организационных и управленческих (административных) рисков являются:

формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;

проведение систематического анализа результативности реализации муниципальной программы;

регулярное представление отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;

своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Инертность органов местного самоуправления, распространенность формального подхода к внедрению управленческих новаций могут привести к неполному достижению целей муниципальной программы, а также снизить эффект от реализации других направлений муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере развития муниципальной службы;

подготовки и представления ежегодно в администрацию Инсарского муниципального района Республики Мордовия отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости может содержать предложения о корректировке муниципальной программы.

**8. Механизм реализации Муниципальной программы**

Текущее управление ходом выполнения Муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем - администрацией Инсарского муниципального района.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы разрабатывает и направляет в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района сводную бюджетную заявку на финансирование мероприятий Муниципальной программы за счет средств бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год, уточняет мероприятия, промежуточные сроки реализации и объемы их финансирования.

Мероприятия реализуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Инсарского муниципального района, а также на основе [Порядка](https://internet.garant.ru/document/redirect/44907170/1000) разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и [Методических рекомендаций](https://internet.garant.ru/document/redirect/44907170/2000) по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района", утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/44907170/0) администрации Инсарского муниципального района от 16 октября 2015 г. N 500.

Управление и контроль за реализацией Муниципальной программы осуществляются в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/44907170/0) администрации Инсарского муниципального района от 16 октября 2015 г. N 500 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района".

Приложение 1

к [муниципальной программе](#anchor1000) "Развитие

 муниципальной службы в Инсарском

 муниципальном районе Республики Мордовия"

**Цели, задачи, основные мероприятия муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи | основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Бюджет Инсарского муниципального района |
| Цель Программы - совершенствование системы управления муниципальной службой в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия |
| 1. | Задача 1 "Совершенствование нормативно-правового регулирования муниципальной службы" |
| 1.1. |   | Проведение мониторинга законодательства по вопросам муниципальной службы | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 1.2. |   | Совершенствование правового регулирования взаимосвязи гражданской и муниципальной службы, вопросов замещения муниципальных должностей | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 1.3 |   | Разработка и совершенствование типовых, модельных или примерных муниципальных правовых актов | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 2. | Задача 2 "Методическое и консультационное обеспечение развития муниципальной службы" |
| 2.1. |   | Проведение мониторинга развития муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 2.2. |   | Разработка и совершенствование методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 2.3 |   | Проведение методических семинаров, совещаний по вопросам применения законодательства о муниципальной службе | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района |  2023 год - 10,02024 год - 10,02025 год - 10,02026 год - 10,0  |
| 3. | Задача 3 "Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия" |
| 3.1. |   | Участие в обеспечении профессиональной переподготовки муниципальных служащих | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 3.2 |   | Участие в обеспечении повышения квалификации муниципальных служащих | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, | -"- |
| 3.3 |   | Участие в обеспечении иных мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих (обучающие семинары, тренинги, конференции) | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |
| 3.4 |   | Проведение оценки компетенций муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на постоянной основе в рамках осуществляемых кадровых процедур, в том числе с использованием информационных технологий | 2023 - 2026 | Заместитель главы - Руководитель аппарата администрации Инсарского муниципального района, Организационно-правовое управление администрации Инсарского муниципального района | -"- |