**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературе, издательского дела и реализации информационных проектов в Инсарском муниципальном районе**

Администрация Инсарского муниципального района объявляет о проведении конкурсного отбора для предоставления из бюджета Инсарского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературе, издательского дела и реализации информационных проектов в Инсарском муниципальном районе муниципальном районе в 2024 году в соответствии с постановлением администрации Инсарского муниципального района от 14.02.2022 года №47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Инсарском муниципальном районе» (далее – Порядок).

**Дата начала приема заявок на участие в конкурсе** – 12 февраля 2024 года.

**Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе** – 12 марта 2024 года.

Конкурс проводится в два этапа:

1) предварительный отбор;

2) конкурсный отбор.

**В рамках предварительного отбора** Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о допуске организации к конкурсному отбору или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

**В рамках конкурсного отбора проводится заседание** Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня окончания предварительного отбора с целью анализа и оценки представленных организациями материалов, прошедших предварительный отбор в соответствии с Порядком.

**Уполномоченным органом по отбору организаций и предоставлению субсидий является администрация Инсарского муниципального района** (далее – Администрация).

**Заявки подаются** **в администрацию Инсарского муниципального района** с понедельника по пятницу с 8.30 ч. до 17.30 ч. (перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.) по адресу: 431430, Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28, кабинет 316.

**Для получения консультаций** по процедуре проведения конкурсного отбора необходимо обращаться по контактному телефону: 8(83449)21167.

**Субсидия предоставляется в целях муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, которые реализуют проекты в области (далее - организации, участники отбора):**

1) средств массовой информации, в том числе проекты:

по производству и выпуску средств массовой информации, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе;

по производству и размещению в средствах массовой информации, материалов, освещающих социально значимые темы о социально-экономических, общественно-политических и духовных процессах в Инсарском муниципальном районе;

по содействию росту профессионального творческого уровня журналистов средств массовой информации путем организации конкурсов, фестивалей, семинаров и курсов журналистского мастерства;

2) литературы и издательского дела, в том числе проекты по развитию лучших литературных традиций Инсарского муниципального района путем подготовки к изданию художественной литературы, представления интересов писателей, поддержки начинающих литераторов, увековечиванию памяти ушедших из жизни писателей, осуществлению контактов с другими писательскими организациями на межрегиональном, общероссийском и международном уровнях;

3) реализации информационных проектов, в том числе проектов и программ, способствующих повышению инвестиционной и миграционной привлекательности Инсарского муниципального района на основе творческой и организационной кооперации работников средств массовой информации, основным видом деятельности которых является журналистика.

**Результатами предоставления субсидии являются:**

1) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области средств массовой информации в соответствии с целью, указанной в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

2) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области литературы и издательского дела в соответствии с целью, указанной в подпункте 2 пункта 2 Порядка;

3) к 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, получателем субсидии реализован проект в области реализации информационных проектов в соответствии с целью, указанной в подпункте 3 пункта 2 Порядка.

**Участники отбора на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:**

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединению к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

**Для участия в конкурсе организации направляют в Администрацию следующие документы:**

заявку на участие в конкурсе, содержащую описание проекта, в том числе:

цели и задачи реализации проекта;

описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива, опыт реализации аналогичных мероприятий;

календарный план, содержащий социально значимые мероприятия, и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта, содержащий четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

смету расходов на реализацию проекта с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств;

ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий (в том числе планируемые для достижения значения показателей результативности);

информацию о привлекаемых организациях (соисполнителях) с приложением гарантийных писем от них либо заверенных копий договоров (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

заверенную руководителем организации копию устава организации.

В заявках также указываются:

согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

гарантия неполучения участником отбора в текущем году средств из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Дополнительно организация может представить иную информацию (благодарственные письма, отзывы и т.д.).

Документы на участие в конкурсе подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью организации (при ее наличии) и заверяются руководителем организации. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией заявки в рамках межведомственного взаимодействия в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Сведения из перечня наименований зарегистрированных средств массовой информации, сведения из реестра лицензий на деятельность по телерадиовещанию Администрация получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Организация вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае ее представления организацией самостоятельно, должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте Инсарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикации сообщения о проведении конкурса.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурсного отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Документы на участие в конкурсе представляются в Администрацию непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

Представленные заявки нумеруются в порядке их поступления.

В рамках одного конкурсного отбора организация вправе направить не более трех заявок на получение субсидии.

**Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана** до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее организацией соответствующего обращения в Администрацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

**Анализ и оценка представленных организациями материалов**, указанных в пункте 13 Порядка, осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

социальная значимость проекта;

уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект.

В целях учета особенностей предложений, поступивших от организаций, для критериев предусмотрены подкритерии, оценка каждого из которых производится по пятибалльной шкале.

Подкритерий имеет оценку в баллах от 1 до 5. Члены Комиссии ставят оценки по подкритериям, секретарь Комиссии определяет сумму баллов по подкритериям.

Критерий "Социальная значимость проекта" оценивается по следующим подкритериям:

улучшение социального климата в обществе в результате реализации проекта, размер планируемой аудитории;

актуальность проекта, перспективы его реализации;

методологический подход к реализации проекта и его эффективность.

Критерий "Уровень ресурсного потенциала организации, реализующей проект" оценивается по следующим подкритериям:

административная готовность организации к реализации проекта (квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива);

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей реализацию проекта;

опыт работы в сфере выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в проекте;

соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата от его реализации.

По результатам оценки членами комиссии заявок подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок.

Итоговый балл, предусмотренный частью первой настоящего пункта, определяется как сумма баллов по подкритериям.

Заявкам по результатам оценки Комиссией в зависимости от количества набранных баллов присваиваются порядковые номера.

Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение – 100, включаются в перечень организаций на получение субсидии.

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации Инсарского муниципального района о предоставлении субсидий направляет организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Инсарского муниципального района (далее - соглашение) для подписания.

**Организация не позднее 4 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет соглашение в Администрацию**.

В случае нарушения сроков подписания соглашения организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

Информация о результатах конкурсного отбора будет размещена на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на сайте администрации Инсарского муниципального района: https://insar-mr.gosuslugi.ru **не позднее 14 апреля 2024 г.**

Приложение №1

# Заявкасоциально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов на участие в конкурсе

# 1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0)) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код ([БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0)) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность штатных работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Наименование средства массовой информации (далее - СМИ) |  |
| Номер свидетельства о регистрации СМИ |  |
| Дата регистрации СМИ |  |

# 2. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Область, которой соответствует деятельность социально ориентированной некоммерческой организации (в соответствии с [пунктом 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/73887605/1002) Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов, утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73887605/0) администрации Инсарского муниципального района от 14 февраля 2022 г. N 47 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов Инсарском муниципальном районе» |  |
| Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия |  |
| Краткое описание проекта |  |
| География проекта (населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта) |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач |  |
| Ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий |  |
| Показатели и их значения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии |  |
| Сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: |  |
| собственные или арендуемые основные средства |  |
| материально-технические и нематериальные ресурсы |  |
| финансовые ресурсы |  |
| Информация о привлекаемых организациях (соисполнителях) (в случае реализации мероприятий проекта совместно с другими организациями) |  |

# Сведения о квалификации сотрудников организации, стаже их работы, в том числе в области средств массовой информации, стабильности состава трудового коллектива

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника некоммерческой организации | Должность | Образование / специальность | Общий трудовой стаж /стаж работы в области средств массовой информации | Стаж работы в некоммерческой организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Опыт реализации аналогичных мероприятий и проектов за последние 3 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Название проекта | Объем финансирования(в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 3. Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 4. Смета расходов на реализацию проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статьи | Общая сумма затрат | Сумма собственных (привлеченных) средств | Сумма бюджетных средств |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе командировочные расходы) |  |  |  |
| 2. | Услуги связи |  |  |  |
| 3. | Транспортные услуги |  |  |  |
| 4. | Коммунальные услуги |  |  |  |
| 5. | Услуги по использованию имущества (в том числе арендная плата) |  |  |  |
| 6. | Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |
| 7. | Налоги, сборы, страховые взносы и иные платежи |  |  |  |
| 8. | Полиграфические услуги, услуги на экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов, производство и размещение информационного контента |  |  |  |
| 9. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов |  |  |  |
| 10. | Приобретение программного обеспечения |  |  |  |
| 11 | Приобретение оборудования |  |  |  |
| 12 | Иные расходы в рамках мероприятия (указать наименования расходов) |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о предоставлении).

Согласие организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Инсарского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о предоставлении).

Подтверждение соответствия на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (день подачи документов на участие в конкурсном отборе) следующим требованиям:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединению к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении);

5) организация не является получателем в текущем году средств из бюджета Инсарского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района на цели, предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов, утвержденного [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73887605/0) администрации Инсарского муниципального района от 14 февраля 2022 г. N 47 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, литературы, издательского дела и реализации информационных проектов в Инсарском муниципальном районе» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отметка о подтверждении).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)