



Республиканская архивная служба Республики Мордовия

АКТ № 4

проверки осуществления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности

17 октября 2017 г.

с. Инсар

Мною, заместителем начальника Республиканской архивной службы Республики Мордовия Л.В.Чересевой, 17 октября 2017 г. в соответствии со ст. 16 Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п. 2 части 2 статьи 7 Закона Республики Мордовия от 07.02.2005 № 10-З «Об архивном деле Республики Мордовия» (с изм. от 28.11.2005), на основании приказа Республиканской архивной службы Республики Мордовия от 16.10.2017 № 66 проведена проверка исполнения Администрацией Инсарского муниципального района Республики Мордовия государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности.

В ходе проверки установлено следующее.

Наименование показателя	Документы, определяющие нормативные требования	Соблюдение норм и правил
1. Хранение		
1.1 Соблюдение: противопожарного режима (наличие пожарной сигнализации, огнетушителей)	Специальные правила пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (М., 2009)	В архивохранилище и рабочей комнате имеется пожарная сигнализация. Исправность сигнализации установить не удалось. Тип сигнализации и дату монтажа сигнализации установить не

<p>температурно-влажностного режима (t 17-19 градусов, влажность 50-55%)</p> <p>светового режима (наличие светодиодных ламп в коробах)</p>	<p>архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007), п. 2.11.2.2</p> <p>То же, п. 2.11.2.3</p> <p>То же, п. 2.11.2.4</p> <p>То же, п. 2.11.2.5</p>	<p>удалось. В архивохранилищах имеются по одному порошковому огнетушителю ОП-5(3)-АВСЕ, заправка – январь 2006 года. В рабочей комнате огнетушителя нет. В архивохранилище освещение электрическое, лампы люминисцентные, электрические провода защищены кабель-каналом. Дверь в архивохранилище № 2 обита металлом, в архивохранилищах №№ 1, 3 двери деревянные. Инструкция о мерах пожарной безопасности в отделе муниципального архива утверждена Главой администрации муниципального района от 12.01.2016.</p>
<p>охранного режима</p>	<p>Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных</p>	<p>Здание, в котором располагается архив, охраняется сотрудниками вневедомственной охраны. Инструкция о порядке доступа и режима хранения документов утверждена</p>

	архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007), п. 2.11.2.2	Руководителем аппарата администрации муниципального района 23.01.2017.
температурно-влажностного режима (t 17-19 градусов, влажность 50-55%)	То же, п. 2.11.2.3	Архивохранилища оснащены гигрометрами психометрическими ВИТ-1. Журнал контроля температурно-влажностного режима заполняется регулярно. Температурно-влажностный режим соблюдается с небольшими отклонениями (t 17 ⁰ -19 ⁰ С, влажность 52-54%). Вентиляция в архивохранилищах и рабочей комнате находится в нерабочем состоянии.
светового режима (наличие светозащитных штор или коробок)	То же, п.2.11.2.4	Окна в архивохранилище затемнены шторами. Документы частично закартонированы. (10,6%).
санитарно-гигиенического режима (защитная обработка от грызунов, насекомых, плесени, грибка)	То же, п.2.11.2.5	В архивохранилищах 1 раз в квартал проводятся санитарные дни. Обеспыливание документов проводится вручную.
1.2. Обеспеченность: стеллажами	То же, п. 2.11.1, п. 2.11.3	Стеллажи металлические,

		протяженность – 420 пог.м.) Загруженность архивохранилища 60%.
шкафами (сейфами)	-//-	Учетные документы хранятся в деревянном шкафу.
папками	-//-	Папки для подшивки документов имеются в достаточном количестве.
1.3. Наличие специального или приспособленного для архивных документов помещения	То же, п. 2.11.1.1, Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 15, п. 1	Помещение приспособленное, архив находится на цокольном этаже кирпичного здания. Площадь архивохранилищ 87 кв.м. Площадь рабочей комнаты 24 кв. м.
2. Комплектование		
2.1. Соблюдение сроков приема архивных документов	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 22	Сроки приема документов в архив, в основном, соблюдаются.
2.2. Соблюдение сроков упорядочения архивных документов	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»	Сроки упорядочения документов, в основном, соблюдаются.
3. Учёт		
3.1. Осуществление учёта документов в соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда	Регламент государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации	Порядок и схема учёта архивных документов утверждена Главой администрации

Российской Федерации	Федерации (М., 1997)	муниципального района 01.07.2015. В архиве имеются все основные учетные документы, а также вспомогательные учетные документы. Топографические указатели в архивохранилище отсутствуют.
4. Использование		
4.1. Исполнение запросов по документам	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007), пп. 5.8, 5.9, 5.10	По документам, относящимся к государственной собственности Республики Мордовия, в за 9 месяцев 2017 г. – 592 запроса.
4.2. Подготовка информационных мероприятий и публикаций по архивным документам	То же, пп. 5.14, 5.15, 5.16, 5.17	Ежегодно в районной газете «Инсарский вестник» публикуются статьи по документам архива, а также готовятся выставки архивных документов.

Выводы и рекомендации:

Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия в целом выполняет государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности,

возложенные на нее Законом Республики Мордовия от 07.02.2005 № 10-3 «Об архивном деле Республики Мордовия».

В целях повышения уровня безопасности архивных фондов и документов, относящихся к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, Республиканская архивная служба Республики Мордовия рекомендует:

1. Архивохранилища оснастить современной системой пожарной сигнализации.
2. Деревянные двери в архивохранилищах №№ 1, 3 заменить металлическими.
3. Перезарядить огнетушители, приобрести дополнительные огнетушители в количестве 4 шт.
4. Отремонтировать вентиляцию в архивохранилищах и рабочей комнате.
5. Приобрести коробка, продолжить работу по картонированию документов.
6. Приобрести пылесос для проведения работ по обеспыливанию документов.
7. Приобрести несгораемый шкаф для хранения учетных документов.
8. Составить топографические указатели к документам.

Акт составила
Заместитель начальника
Республиканской архивной службы
Республики Мордовия



Л.В.Чересева

С актом ознакомлены:

Глава Инсарского
муниципального района
Республики Мордовия



К.А. Мангутов

Заведующая отделом
муниципального архива администрации
Инсарского муниципального района
Республики Мордовия

Л.И. Бакулина