**Ведение Администрацией Инсарского муниципального района Республики Мордовия учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Законом Республики Мордовия от 1 июля 2005г. №57-З «О правовом регулировании жилищных отношений в Республике Мордовия» Администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия ведёт учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) имеющих право на получение в установленном порядке бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляет государственные полномочия по ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

**1. Категории граждан, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеют право граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту постоянного жительства на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, признанные Администрацией Инсарского муниципального района Республики Мордовия нуждающимися в жилых помещениях, а именно:

1) малоимущие граждане;

2) категории граждан, которые в соответствии с  Жилищным кодексом  Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации имеют право состоять на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях;

3) категории граждан, которые в соответствии с законодательством Республики Мордовия имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.

**2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, признаются:**

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого

помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы (учетная норма площади жилого помещения – 12,5 кв. метров);

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений  требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.  Перечень  соответствующих заболеваний устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя

из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

**3. Перечень документов, необходимых для принятия на учет**

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется Администрацией Инсарского муниципального района на основании заявлений граждан, поданных ими в указанный орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (Филиал по Инсарскому муниципальному району ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»).

С заявлениями о принятии на учет представляются следующие документы:

1) копии паспортов гражданина-заявителя и членов его семьи с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

2) копии документов о составе семьи гражданина-заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя) с одновременным предъявлением подлинников указанных документов;

3) справка органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии (отсутствии) зарегистрированного до декабря 1998 года права собственности на объекты недвижимого имущества, выданная гражданину-заявителю и членам его семьи, за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет;

4) копия кадастрового паспорта объекта недвижимости (кадастрового плана, технического паспорта, иных документов, которые содержат описание

объектов недвижимости и выданы в установленном законодательством Российской Федерации Порядке до дня вступления в силу  Федерального закона  от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в целях, связанных с осуществлением соответствующей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

5) копии правоустанавливающих документов на занимаемые жилые помещения (свидетельство о праве собственности, договор передачи, договор

социального найма, договор найма, договор мены, договор дарения, договор купли-продажи, договор пожизненного содержания, договор строительства, свидетельство о праве на наследство), права на которые не зарегистрированы

в Едином государственном реестре недвижимости;

6) документы, содержащие сведения о месте проживания за последние 5 лет, на всех членов семьи (копия поквартирной карты или выписка из домовой (поквартирной) книги с архивными данными), за исключением граждан, являющихся гражданами Российской Федерации менее пяти лет.

Граждане, являющиеся гражданами Российской Федерации менее пяти лет, представляют документы, указанные в настоящем подпункте, за период проживания в Российской Федерации;

7) копии документов, подтверждающих в соответствии с  Жилищным кодексом  Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (удостоверение, справка, решение суда) (при наличии соответствующего права);

8) копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Республики Мордовия право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья (удостоверение, справка, решение суда, трудовой договор) (при наличии соответствующего права);

9) копия документа, подтверждающего, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для подтверждения права на получение жилого помещения по договору социального найма вне очереди в соответствии с  частью 2 статьи 57  Жилищного кодекса Российской Федерации).

Граждане могут представлять документы, необходимые для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями,

выдавшими соответствующий документ, либо нотариально, за исключением

документов, предусмотренных  подпунктами 1  и  2  настоящего пункта.

**4. Срок рассмотрения заявления о принятии на учет**

Решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на такой учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в принятии на такой учет исчисляется со дня передачи многофункциональным

центром такого заявления в Администрацию Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

**5. Отказ в принятии на учет**

 Отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные  п.3 документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек пятилетний срок со дня совершения действий (намеренное ухудшение жилищных условий), в результате которых такие граждане могут

быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

**6. Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях**

Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется в Администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия как документ

строгой отчетности.

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется в Книге учета в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по единому общему списку.

**7. Перерегистрацию граждан, состоящих на учете**

Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля Администрация Инсарского муниципального района проводит перерегистрацию граждан,

состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, оформляется соответствующая расписка, которой заявитель подтверждает неизменность сведений.

В случае изменения каких-либо сведений и обстоятельств, имеющих значение для учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (место жительства гражданина, состав семьи и т.п.), гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае он обращается с заявлением в Администрацию Инсарского муниципального района. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные сведения. С учетом представленных документов

будет проведена проверка обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающегося в жилом помещении.

**7. Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях случае:

1) подачи ими в Администрацию Инсарского муниципального района заявления о снятии с учета;

2) утраты ими  оснований;

3) их  выезда  на место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном  порядке  от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в  установленном порядке  от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных  федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;

6) выявления в представленных документах в Администрацию Инсарского муниципального района сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.