***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Четверг, 23 марта 2023 года № 5**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 02.03.2023 г.   №70 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.02.2019 г. №32 «О создании рабочей группы по снижению уровня бедности в Инсарском муниципальном районе»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 02.03.2023 г.   №71 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2018 г. №518 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессинальных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019-2023 г.»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 02.03.2023 г.   №73 «О признании утратившим силу постановления администрации Инсарского муниципального района РМ от 01.11.2022 г. №407»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.03.2023 г. №75 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. №2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»; 2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.03.2023 г.   №77 «О мерах по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка 2023 г.»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.03.2023 г.   №78 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.03.2019 г. №76 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.03.2023 г.   №79 «О проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 13.03.2023 г.   № 83 «О создании рабочей группы по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2023 г.   №84 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Инсарского муниципального района в 2023/24 учебном году»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 14.03.2023 г.   №85 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Инсарского муниципального района РМ»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.03.2023 г.   №88 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 20.08.2019 г. №233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;   1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 21.03.2023 г. №95 «Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия»; 2. Постановление главы Инсарского муниципального района от 23.03.2023 г. № 6 «О проведении публичных слушаний». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

# от 2 марта 2023г. №70

# [О внесении изменений в постановление](garantF1://8877045.0)

# [администрации Инсарского муниципального](garantF1://8877045.0)

# [района от 05.02.2019года №32](garantF1://8877045.0)

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании [Устава](garantF1://8817585.0) Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.02.2019г. №32 «О создании рабочей группы по снижению уровня бедности в Инсарском муниципальном районе» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. –первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.

Согласовано

А.Б. Пронин

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 2 марта 2023г. №70

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 05.02.2019года №32

Состав

рабочей группы по снижению уровня бедности в Инсарском муниципальном районе

1.Пронин А.Б.- первый заместитель главы Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2.Синичкин А.П.- заместитель главы , начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;

3.Петрунина О.А.- и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

4. Анисимова С.В.- директор ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району» ( по согласованию);

5. Долотказин Р.В.- заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

6. Ларина Т.Н.- начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

7. Мартынов Н.С.- заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

8. Долотказина Р.Р.- начальник отдела содействия занятости населения по Инсарскому району государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Центр занятости населения Рузаевский» (по согласованию);

9. Ручканов С.Н. – заведующий сводно-аналитического отдела администрации Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Инсар**

от 2 марта 2023 г. №71

[О внесении изменений в постановление](garantF1://8877045.0)

[администрации Инсарского муниципального](garantF1://8877045.0)

[района от 27.12.2018 г. № 518](garantF1://8877045.0)

В соответствии с [Устав](garantF1://8817585.0)ом Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 27.12.2018 г. № 518 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2024 годы» следующие изменения:

1) дополнить «Перечень мероприятий муниципальной программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе» на 2019 - 2024 годы и их финансовое обеспечение» приложения 2 к муниципальной программе ( далее- Перечень) позициями 2.10-2.13 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Проведение информационных кампаний, направленных на формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям | Управление  по социальной работе  администрации  Инсарского  муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.11. | Проведение мониторинга девиантного поведения молодежи, социологических исследований социальной обстановки в образовательных организациях, а также молодежных субкультур в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии | Управление  по социальной работе  администрации  Инсарского  муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.12 | Совершенствование мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в образовательных организациях | Администрация Инсарского муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 2.13 | Проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних | Администрация Инсарского муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |

»;

2) позицию 6.2 Перечня изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2 | Проведение информационно-разъясни­тельной работы с иностранными гражда­нами, имеющими детей дошкольного и школьного возраста, по вопросу посещения их детьми детских садов и общеобра­зовательных организаций. | Управление  по социальной работе  администрации  Инсарского  муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |

»;

3) дополнить Перечень позициями 6.3-6.4 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.3 | Вовлечение иностранных граждан, детей иностранных граждан в культурно-досуговую деятельность Инсарского муниципального района | Управление  по социальной работе  администрации  Инсарского  муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |
| 6.4. | Мероприятия консультативного характера:   1. оказание помощи в оформлении различных видов документов; 2. организация и проведение консультаций о порядке получения государственных и муниципальных услуг. | Администрация  Инсарского  муниципального района | 2019 - 2024  годы | не требует финансирования из бюджета Инсарского муниципального района |

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 02 марта 2023 г. № 73**

О признании утратившим силу постановления

администрации Инсарского муниципального района

Республики Мордовия от 01.11.2022 г. № 407

В соответствии с Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 01.11.2022 г. № 407 «Об изъятии из хозяйственного ведения МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» имущество и включении его в муниципальную казну».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 1от1.09.2015г. № 376**

**от 03 марта 2023 г. № 75**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 12.01.2016 г. № 2

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 12.01.2016 г. № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы», следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 03 марта 2023 г. № 75

**Муниципальная Программа**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**на 2016-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Муниципальная Программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы (далее – Программа). |
| Основания для разработки муниципальной Программы | Постановление администрации Инсарского муниципального района от 16.10.2015 г. № 500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Инсарского муниципального района», распоряжение администрации Инсарского муниципального района от 29.08.2022 г. №44-р |
| Ответственный исполнитель Программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района |
| Цель Программы | Создание условий для повышения эффективности и прозрачности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия. |
| Задачи Программы | 1. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества Инсарского муниципального района Республики Мордовия.  2. Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества.  3. Оптимизация структуры муниципального имущества Инсарского муниципального района.  4. Вовлечение муниципального имущества Инсарского муниципального района в экономический оборот.  5. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества Инсарского муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | 1. Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств ежегодно достигнет 100%;  2. Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности районного муниципального образования, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества за 2016-2025 гг. достигнет 100%;  3. Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования ежегодно с 2016 по 2025 гг. достигнет 97%;  4. Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год ежегодно достигнет 100%;  5. Доходы от приватизации муниципального имущества до 2025г. достигнут 200,00 тыс. руб.;  6. Количество муниципальных унитарных предприятий к 2025 году составят 0 ед.;  7. Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества Инсарского муниципального района ежегодно с 2016-2025 гг. достигнет 97%;  8. Доходы, полученные от продажи земельных участков в 2025г. достигнут 800,00 тыс. руб.;  9. Доходы, полученные от аренды земельных участков до 2025г. достигнут 1000,00 тыс. руб.  10. Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района в 2025 г. составят 7,00 тыс. руб.  11. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района до 2025г. составят 1 210 ,9 тыс. руб.  12. Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района до 2025 г. составят 698,1 тыс. руб. |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2016 – 2025 годы, без выделения этапов |
| Финансовое обеспечение реализации Программы | Общий объем ресурсного обеспечения Программы на 2016-2025 годы по всем источникам финансирования – 3 343,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2016 год – 200 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2017 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2018 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2019 год – 100,4 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2020 год – 93 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2021 год – 226 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2022 год – 1902,7 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района – 744,8 тыс. руб., средства бюджета Республики Мордовия – 1157,9 тыс. руб.);  2023 год – 410 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2024 год – 121,3 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);  2025 год – 90 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района).  Объемы финансирования мероприятий Программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | 1. Сокращение количества объектов муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципального имущества, в том числе оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий, применение прозрачных и эффективных приватизационных процедур  2. Правовая регламентация в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Инсарского муниципального района.  3. Инвентаризация объектов муниципальной собственности, оформление прав на них  4. Повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, находящихся в собственности Инсарского муниципального района. |
| Основные мероприятия Программы | В рамках Муниципальной Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач Муниципальной Программы планируется реализация комплекса следующих основных мероприятий:  - актуализация данных Реестра муниципального имущества;  - обеспечение государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки;  - проведение приватизации муниципального имущества;  - передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление, хозяйственное ведение;  - проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества;  - защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района;  - постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под объектами недвижимости для дальнейшего налогообложения;  - осуществление муниципального земельного контроля на территории Инсарского муниципального района;  - предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;  - продажа земельных участков. |
| Система организаций и контроль за исполнением Программы | Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.  Контроль за реализацией Программы осуществляет Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района.  В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района на основании сведений представленных ответственный исполнитель Программы:  1) вносит на рассмотрение Главе Инсарского муниципального района отчет об исполнении плана реализации Программы по итогам: полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.  Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются Методическими рекомендациями по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района;  2) отчеты по итогам полугодия, 9 месяцев, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в структурное подразделение администрации Инсарского муниципального района, ответственное за оценку эффективности реализации Программы, сведения об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию Программы по форме согласно приложению 13 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района.  Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы за год подготавливает отчет о реализации Программы за год (далее - годовой отчет) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. |

**1. Общая характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы и прогноз развития в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами**

Управление муниципальным имуществом Инсарского муниципального района представляет собой совокупность экономических отношений с участием муниципального имущества, закрепленного на вещных правах за муниципальными унитарными предприятиями, казенными учреждениями, муниципальными учреждениями Инсарского муниципального района, а также имущественных прав составляющего муниципальную казну Инсарского муниципального района.

Деятельность по управлению и распоряжению муниципальным имуществом включает следующие основные направления:

- управление муниципальным имуществом (учет имущества, его закрепление за соответствующими организациями, согласование списания основных средств, государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества, предоставление имущества в аренду и безвозмездное пользование, разграничение и перераспределение имущества, администрирование неналоговых доходов от использования и распоряжения имуществом);

- приватизация и распоряжение муниципальным имуществом, управление акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки, формирование Земельного фонда, актуализация кадастровой стоимости земель, передача земельных участков, находящихся в собственности Инсарского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельные участки), в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное срочное пользование, администрирование неналоговых доходов от использования земельных участков);

- судебная защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района, законотворческая деятельность.

В течение последних лет созданы необходимые условия для достижения целей и задач в области управления муниципальным имуществом, включая создание правовых условий для оптимизации механизмов управления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

Основными прогнозируемыми результатами в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Инсарского муниципального района, являются:

- сокращение количества объектов муниципальной собственности, оптимизация структуры муниципального имущества в том числе оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий, открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью с участием Инсарского муниципального района и применение прозрачных и эффективных приватизационных процедур;

- детальная правовая регламентация в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

-инвентаризация объектов республиканской собственности, оформление прав на них;

- повышение эффективности использования муниципального имущества и земельных участков.

**2. Цели, задачи и индикаторы реализации Программы, а также основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации**

Муниципальная Программа определяет основные цели и задачи в сфере управления муниципальным имуществом и приватизации, а также управления и распоряжения земельными ресурсами; систему мероприятий по их достижению с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации Муниципальной Программы.

Основной целью Муниципальной Программы является создание условий для повышения эффективности и прозрачности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

При достижении цели Муниципальной Программы планируется обеспечить выполнение следующих задач:

- обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района;

- оптимизация структуры муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- вовлечение муниципального имущества Инсарского муниципального района в экономический оборот;

- осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества Инсарского муниципального района;

- обеспечение реализации муниципальной Программы.

Для дальнейшего социально-экономического развития Инсарского муниципального района требуется формирование эффективной структуры и системы управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами. Наряду с решением задач по совершенствованию системы учета муниципального имущества, будет уделяться внимание оптимизации структуры (состава) имущества, а также повышению эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе активному вовлечению его в экономический оборот.

Планируемые меры позволят стабилизировать поступление в муниципальный бюджет доходов от использования и реализации муниципального имущества Инсарского муниципального района, в том числе земельных участков.

При этом важную роль будет играть реализация мер, направленных на усиление контроля сохранности и целевого использования муниципального имущества Инсарского муниципального района, защиту имущественных прав и интересов, что позволит обеспечить эффективность его использования, а также повысит степень ответственности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, иных пользователей за переданное им муниципальное имущество.

Муниципальная Программа реализуется в 2016 - 2025 годах.

Реализация Муниципальной Программы осуществляется без выделения этапов.

К 2025 году планируется достижение следующих результатов:

**В сфере управления муниципальным имуществом входят:**

1. Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств ежегодно достигнет 100%;

2. Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества за 2016-2025 гг. достигнет 100%;

3. Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования ежегодно с 2016 по 2025 гг. достигнет 97%;

4. Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год ежегодно достигнет 100%;

5. Доходы от приватизации муниципального имущества в 2025 гг. составят 200,00 тыс. руб.;

6. Количество муниципальных унитарных предприятий к 2025 году составят 0 ед.;

7. Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества Инсарского муниципального района ежегодно с 2016-2025 гг. достигнет 97%;

**В сфере управления земельными ресурсами входят:**

1. Доходы, полученные от продажи земельных участков в 2025 г. достигнут

800,00 тыс. руб.;

2. Доходы, полученные от аренды земельных участков в 2025 г. достигнут 1000,00 тыс. руб.

3. Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей на территории района до 2025 г. составят 7 тыс. руб.

4. Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района до 2025 г. составят 1 210,9 тыс. руб.

5. Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района до 2025 г. составят 698,1 тыс. руб.

**3. Обобщенная характеристика**

**основных мероприятий Программы**

Основные мероприятия Программы разбиты на 2 блока:

**1.Блок «Управления муниципальным имуществом»**

1) Актуализация реестра муниципального имущества Инсарского муниципального района:

- внесение в реестр муниципального имущества сведений о земельных участках, зарегистрированных в собственность Инсарского муниципального района;

- своевременное отражение в реестре муниципального имущества изменений по объектам недвижимого имущества, в т. ч. по земельным участкам.

2) Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества:

-формирование и последующая ежемесячная актуализация перечня незарегистрированных объектов недвижимого имущества Инсарского муниципального района;

-разработка документации и формирование заявок на проведение технической инвентаризации объектов, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, получение технических планов, кадастровых паспортов;

-отражение в реестре муниципального имущества Инсарского муниципального района данных, полученных в результате технической инвентаризации объектов;

-подготовка правоустанавливающих документов, в том числе путем запросов информации в архивные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и другие организации;

-государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества;

-содействие балансодержателям имущества в государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на закрепленные за ними объекты.

3) Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки:

-разработка документации и формирование заявок на выполнение кадастровых работ;

-подготовка и выдача документов исполнителям кадастровых работ по заключенным государственным контрактам, прямым договорам;

4) Проведение приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района:

-сбор и обобщение предложений органов исполнительной власти Инсарского муниципального района по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год объектов неиспользуемого муниципального имущества Инсарского муниципального района;

-проведение пред приватизационных мероприятий и подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;

-реализация принятых решений об условиях приватизации муниципального имущества.

5) Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление:

-заключение договоров по передаче муниципального имущества Инсарского муниципального района в безвозмездное пользование;

-заключение и согласование договоров аренды муниципального имущества Инсарского муниципального района;

-принятие решений о закреплении муниципального имущества Инсарского муниципального района в оперативном управлении муниципальных учреждений.

6) Проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества:

-проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества Инсарского муниципального района, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

-проверки сохранности имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования.

Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав;

-контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии.

7) Защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района:

-совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельно-имущественных отношений;

-ведение претензионно-исковой работы в случае нарушения условий использования муниципального имущества.

**2. Блок «Управления земельными ресурсами»**

1) Организация изготовления паспортов муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах Инсарского муниципального района.

2) Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района.

3) Организация работы по рыночной оценке годовой арендной платы земельных участков, а также рыночной оценке земельных участков.

4) Организация торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

5) Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории Инсарского муниципального района.

6) Проведение кадастровых работ и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач Программы.

Более подробная характеристика основных мероприятий Программы содержится в Приложении.

**4. Ресурсное обеспечение Программы.**

Общий объем ресурсного обеспечения Программы на 2016-2025 годы по всем источникам финансирования – 3 343,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 200 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2017 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2018 год – 100 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2019 год – 100,4 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2020 год – 93 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2021 год – 226 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2022 год – 1902,7 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района – 744,8 тыс. руб., средства бюджета Республики Мордовия – 1157,9 тыс. руб.);

2023 год – 410,0 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2024 год – 121,3 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района);

2025 год – 90,0 тыс. руб. (средства бюджета Инсарского муниципального района).

Объемы финансирования мероприятий Программы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**5. Методика оценки эффективности Программы.**

Реализация и текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района.

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией Программы Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района на основании сведений представленных ответственный исполнитель Программы:

1) вносит на рассмотрение Главе Инсарского муниципального района отчет об исполнении плана реализации Программы по итогам: полугодия, 9 месяцев - до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются Методическими рекомендациями по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района;

2) отчеты по итогом полугодия, 9 месяцев, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в структурное подразделение администрации Инсарского муниципального района, ответственное за оценку эффективности реализации Программы, сведения об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников на реализацию Программы по форме согласно приложению 13 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации Программы Инсарского муниципального района.

Экономическое управление администрации Инсарского муниципального района по результатам рассмотрения отчета о реализации Программы за год подготавливает отчет о реализации Программы за год (далее - годовой отчет) в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

**6. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы**

Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы указан в Приложении № 2 к Программе.

**7. Механизм реализации и порядок контроля за ходом**

**реализации Программы**

Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации Программы и должна быть основана на оценке результативности Программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Инсарского муниципального района.

В рамках методики оценки эффективности Программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых показателей (индикаторов) Программы. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации Программы.

Методика оценки эффективности Программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности Программы в течение периода реализации Программы не реже чем один раз в год.

Методика оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени реализации основных мероприятий и Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), рассчитываемой как долю мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

*СРМ = МВ/М,* где:

СРМ - степень реализации основных мероприятий;

MB - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию МП (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

*ССУЗ = ФФ/ФП*, где:

ССУЗ - уровень финансирования реализации Программы;

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

ФП - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы определяется по формуле:

*ЭС = СРМ/ССУЗ*

3) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы и их плановых значений по формуле:

*СДЦ = (СДП1 + СДП2 + СДПп)/n*, где:

СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы;

n - количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы (СДП) может рассчитываться по формуле:

*СДП = ЗФ/ЗП*, где:

ЗФ - фактическое значение показателя (индикатора) Программы;

ЗП - плановое значение показателя (индикатора) Программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

*СДП = ЗП/ЗФ* (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

4) общей оценки эффективности реализации Программы (ЭГП) рассчитываемой по следующей формуле:

*ЭГП = СДЦхЭС.*

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации МП может определяться на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации Муниципальной Программы | Критерий оценки эффективности ЭГП |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Для проведения оценки эффективности реализации Программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли.

**8. Анализ рисков реализации Программы**

На решение задач и достижение цели муниципальной программы могут оказать влияние внутренние и внешние риски.

К внутренним рискам реализации муниципальной Программы относятся:

-неэффективность организации и управление процессом реализации муниципальной Программы;

-низкая эффективность использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной Программы;

-низкая исполнительная дисциплина исполнителей основных мероприятий муниципальной программы;

-отсутствие или недостаточность координации действий исполнителей основных мероприятий муниципальной Программы.

К внешним рискам реализации муниципальной Программы относятся:

-финансовые риски, связанные с недостаточным финансированием основных мероприятий муниципальной Программы за счет средств местного бюджета, вызванные возникновением дефицита местного бюджета;

-снижение темпов роста социально-экономического развития Инсарского муниципального района усиление инфляции, кризис банковской системы;

-чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия.

В целях минимизации внутренних и внешних рисков реализации муниципальной Программы в процессе реализации ее основных мероприятий предусматривается:

-создание эффективной системы управления внутренними и внешними рисками реализации муниципальной Программы на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями основных мероприятий муниципальной Программы;

-перераспределение объемов финансирования основных мероприятий муниципальной Программы в зависимости от динамики и темпов решения задач муниципальной Программы.

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами» в Инсарском муниципальном районе

Республики Мордовия на 2016 - 2025 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки реализации**  **(годы)** | **Ответственный исполнитель** | **Источник финансирования** | **Объемы финансирования, тыс.руб.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Всего | 2016 г. | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020 г. | | | | 2021 г. | | | 2022 г. | | | 2023 г. | | | | 2024 г. | | 2025 г. |
| **1. Основное мероприятие «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Актуализация реестра муниципального имущества Инсарского муниципального района:  - внесение в реестр муниципального имущества сведений о земельных участках, зарегистрированных в собственность Инсарского муниципального района;  - своевременное отражение в реестре муниципального имущества изменений по объектам недвижимого имущества, в т. ч. по земельным участкам. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества:  -формирование и последующая ежемесячная актуализация перечня незарегистрированных объектов недвижимого имущества Инсарского муниципального района;  -разработка документации и формирование заявок на проведение технической инвентаризации объектов, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, получение технических планов, кадастровых паспортов;  -отражение в реестре муниципального имущества Инсарского муниципального района данных, полученных в результате технической инвентаризации объектов;  -подготовка правоустанавливающих документов, в том числе путем запросов информации в архивные органы, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и другие организации;  -государственная регистрация права собственности Инсарского муниципального района на объекты недвижимого имущества;  -содействие балансодержателям имущества в государственной регистрации права оперативного управления, права хозяйственного ведения на закрепленные за ними объекты. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 593 | 50 | 25 | | 40 | | 20 | | 40 | | | | 100 | | | 135 | | | 100 | | | | 40 | | 43 |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 3 | | Обеспечение государственной регистрации права собственности Инсарского муниципального района на земельные участки:  -разработка документации и формирование заявок на выполнение кадастровых работ;  -подготовка и выдача документов исполнителям кадастровых работ по заключенным государственным контрактам, прямым договорам; | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 375 | 50 | 25 | | 20 | | 14 | | 23 | | | | 76 | | | | 30 | | | 100 | | | 20 | | 17 |
| 4 | | Проведение приватизации муниципального имущества Инсарского муниципального района:  -сбор и обобщение предложений органов исполнительной власти районного муниципального образования по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год объектов неиспользуемого муниципального имущества Инсарского муниципального района;  -проведение предприватизационных мероприятий и подготовка проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;  -реализация принятых решений об условиях приватизации муниципального имущества. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, закрепление в оперативное управление:  -заключение договоров по передаче муниципального имущества Инсарского муниципального района в безвозмездное пользование;  -заключение и согласование договоров аренды муниципального имущества Инсарского муниципального района;  -принятие решений о закреплении муниципального имущества Инсарского муниципального района в оперативном управлении муниципальных учреждений. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Проведение проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества:  -проверки сохранности и использования по назначению муниципального имущества Инсарского муниципального района, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;  -проверки сохранности имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования.  Проверки осуществляются по вопросам наличия правоустанавливающих документов и технической документации в отношении объектов недвижимого имущества, фактического наличия основных средств, излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, наличия пользователей, фактически занимающих помещения (использующих движимое имущество) без оформления соответствующих прав;  -контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков во взаимодействии. | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Защита имущественных прав и интересов Инсарского муниципального района:  -совершенствование нормативно-правовой базы в сфере земельно-имущественных отношений;  -ведение претензионно-исковой работы в случае нарушения условий использования муниципального имущества | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ИТОГО по мероприятию | | | | **968** | **100** | | **50** | | **60** | | **34** | | **63** | | **176** | | | **165** | | | | **200** | | | **60** | | | **60** |
| **2. Основное мероприятие «Управление земельными ресурсами"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация изготовления паспортов муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах Инсарского муниципального района | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 127 | 30 | | 10 | | 20 | 20 | | 8 | | 10 | | | 11 | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | |
| 2 | Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющих трех и более детей на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 108 | 40 | | 10 | | 20 | 0 | | 0 | | 10 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | |
| 3 | Организация работы по рыночной оценке годовой арендной платы земельных участков, а также рыночной оценке земельных участков | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 101,4 | 10 | | 10 | |  | 26,4 | | 12 | | 15 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | |
| 4 | Организация торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 130 | 20 | | 20 | |  | 20 | | 10 | | 15 | | | 15 | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | |
| 5 | Проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района  Республиканский бюджет Республики Мордовия | 53  1157,9 |  | |  | |  |  | |  | |  | | | 11,7  1157,9 | | | | 10 | | | 31,3 | | | 0 | |
| 6 | Проведение кадастровых работ и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района | | 2016-2025 | Отдел по управлению муниципальным имуществом и  земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | 698,1 |  | |  | |  |  | |  | |  | | | 528,1 | | | | 170 | | | 0 | | | 0 | |
|  | **ИТОГО по мероприятию:** | | | | | **2375,4** | **100** | | **50** | | **40** | **66,4** | | **30** | | **50** | | | **1737,7** | | | | **210,0** | | | **61,3** | | | **30,0** | |
|  | **ИТОГО по программе** | | | | | **3343,4** | **200** | | **100** | | **100** | **100,4** | | **93** | | **226** | | | **1902,7** | | | | **410,0** | | | **121,3** | | | **90,0** | |

Приложение 2

к [муниципальной программе](file:///C:\Users\User\Downloads\Приложение%202%20к%20постановлению%202016-2025год%20(2).doc#sub_1000)

«Управление муниципальным имуществом

и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном

районе Республики Мордовия на 2016-2025 годы»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия**

**на 2016-2025 годы»** **и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | | | |  |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | Удельный вес внесенных изменений в Реестр муниципального имущества от общего количества изменений, необходимых для внесения в реестр в соответствии с представленными обновленными картами учета имущества и перечнями основных средств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Инсарского муниципального района, на которые зарегистрировано право собственности районного муниципального образования, по отношению к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества | % | 25 | 25 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 3 | Удельный вес площади земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Инсарского муниципального района, по отношению к общей площади земельных участков, подлежащих регистрации в собственность районного муниципального образования | % | 90 | 92 | 92 | 93 | 93 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| 4 | Удельный вес приватизированных объектов муниципального имущества к общему количеству объектов муниципального имущества, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доходы от приватизации муниципального имущества | тыс.руб. | 75 | 70 | 70 | 70 | 70 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 6 | Количество муниципальных унитарных предприятий | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Удельный вес объектов недвижимого имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, закрепленных в оперативном управлении и хозяйственном ведении, к общему количеству объектов недвижимого имущества, внесенных в Реестр муниципального имущества | % | 90 | 92 | 90 | 92 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| 8 | Доходы, полученные от продажи земельных участков | тыс.руб. | 754,2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| 9 | Доходы, полученные от аренды земельных участков | тыс.руб. | 2107,9 | 1600 | 1600 | 1600 | 1600 | 1200 | 900 | 900 | 900 | 1000 |
| 10 | Расходы на проектно-изыскательные, кадастровые работы в отношении земельных участков для однократного бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам имеющих трех и более детей | тыс.руб. | 40 | 10 | 20 | 0 | 0 | 10 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 11 | Расходы на проведение комплексных кадастровых работ в отношении земельных участков на территории района | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1169,6 | 10 | 31,3 | 0 |
| 12 | Расходы на кадастровые работы и подготовка землеустроительных дел в отношении земельных участков спецфонда из земель сельскохозяйственного назначения на территории Инсарского муниципального района | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 528,1 | 170 | 0 | 0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

10марта 2023г. № 77

О мерах по предупреждению возникновения

чрезвычайных ситуаций в период весеннего

паводка 2023 года

В соответствии с Федеральными законами 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 июля 1997 г. № 117- ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить план мероприятийпо предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего паводка 2023 года, согласно приложению №1.

2.Утвердить состав противопаводковой комиссии Инсарского муниципального района, согласно приложению №2.

3. Утвердить мероприятия по подготовке гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка, согласно приложению №3.

4. Первому заместителю главы Инсарского муниципального района Пронину А.Б.:

1) до 17 марта 2023 года обеспечить готовность необходимых сил и средств ТП РСЧС района к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего паводка;

2) подготовить и утвердить на заседании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Инсарского муниципального района график дежурства ответственных работников администрации Инсарского муниципального района на период весеннего паводка.

3.Рекомендовать:

1) главам городского поселения Инсар и сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям подведомственных организаций, собственникам гидротехнических сооружений в срок до 25 марта 2023 года осуществить выполнение противопаводковых мероприятий в целях безаварийного пропуска вод весеннего паводка, согласно приложению №3.

2) проверить наличие и исправность средств оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципальных образований;

3) организовать в период прохождения половодья в случаи угрозы возникновения ЧС на ГТС, расположенных на территории поселения, постоянное дежурство группы наблюдения.

4) в целях своевременной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации жителей, попавших в зону затопления паводковых вод, главам городского поселения Инсар и сельских поселений определить и предоставить в МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района списки жителей проживающих в предполагаемой зоне затопления паводковых вод, варианты их возможной эвакуации;

5) ГКУ «Социальная защита населения по Инсарскому району РМ» предоставить сведения о гражданах пожилого возраста и инвалидах, попадающих в зону затопления паводковых вод;

6) ГБУЗ «Инсарская районная больница» предоставить сведения о детях до 14 лет, беременных женщин, попадающих в зону затопления паводковых вод.

4. Директору МКУ «ЕДДС» Инсарского муниципального района», инспектору ФКУ «Центр ГИМС» МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию) подготовить и опубликовать в районной газете «Инсарский вестник» информацию о мерах безопасности населения в период весеннего паводка, безопасности гидротехнических сооружений и прилегающих объектов, необходимости обеспечения сохранности имущества, скота и их страхования в период весеннего паводка.

5. И.о. директора МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис»:

1) обеспечить сохранность водозаборных узлов и канализационных насосных станций, не допустить попадания в них паводковых вод;

2) не допускать попадание паводковых вод в городские водопроводные и канализационные сети.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. – первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

от 10 марта 2023 г. № 77

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории

Инсарского муниципального района, связанных с прохождением весеннего паводка 2023 года

| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления по планированию и подготовке к безаварийному пропуску половодья | до 13.03. | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 2 | Разработка планов противопаводковых  мероприятий в целях координации работ по предупреждению и ликвидации ЧС в период половодья | до 17.03. | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 3 | Подготовка и доведение памяток населению по подготовке и безаварийному пропуску половодья | до 13.03. | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 4 | Определение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и аварийно-спасательных работ | до 17.03. | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 5 | Уточнение зон возможного затопления территорий (на основе прогнозов и фактических данных) | По мере подготовки прогнозов | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 6 | Обеспечение своевременного проведения комплекса первоочередных противопаводковых мероприятий по защите   населенных пунктов и хозяйственных объектов, расположенных на паводкоопасных территориях с привлечением, в установленном порядке, сил и средств | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 8 | Выполнение комплекса инженерных мероприятий по обеспечению готовности гидротехнических сооружений к пропуску весеннего половодья | до 01.04 | Главы  муниципальных образований района, собственники (балансодержатели) ГТС |
| 9 | Проверка готовности водопропускных сооружений, мостов к пропуску весеннего половодья | до 01.04. | Инсарский участок ДРСУ филиала ПАО «Мордовавтодор» |
| 10 | Организация контроля за состоянием и работой гидротехнических сооружений (водосбросных, водопропускных, ограждающих и защитных дамб, накопителей жидких отходов) | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 11 | Организация постоянного информирования КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района о проводимых противопаводковых мероприятиях (защита наиболее важных объектов, жилых домов, коммуникаций) | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 12 | Организация оповещения населения о прохождении половодья | Постоянно | Главы  администраций городского и сельских поселений  района, филиал ОАО «РосТелеком» в РМ, Рузаевский межрайонный узел связи, Инсарский узел связи |
| 13 | Обеспечение безопасности населения, подготовка к возможной эвакуации, организация медицинской помощи и жизнеобеспечения, создание необходимых запасов продовольствия, медикаментов, кормов и фуража для скота | Период весеннего половодья | КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 14 | Предусмотреть мероприятия по эвакуации сельскохозяйственных животных из возможных зон затопления | до 01.04. | Управление   по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан |
| 15 | Контроль готовности сил и средств районного звена  территориальной подсистемы РСЧС, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий, проведению аварийно-восстановительных работ, вызванных паводковыми явлениями | Период весеннего половодья | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 16 | Вынос с затапливаемых территорий объектов сельскохозяйственного назначения (склады ядохимикатов, удобрений, кормов, навозохранилища и др.) | до 01.04. | Главы  администраций городского и сельских поселений  района, управление по работе с отраслями АПК и ЛПХ граждан. |
| 17 | Планирование комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболевания населения, попавшего в зоны затопления, острыми кишечными инфекциями | до 01.04. | МУЗ «Инсарская РБ», службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| 18 | Проведение анализа качества питьевой воды в период весеннего половодья (паводков) и информирование о принятии мер по обеспечению населения качественной питьевой водой. | Период  весеннего  половодья  (регулярное) | Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Инсарскому району |
| 19 | Организация дежурства должностных лиц органов управления городских и районных звеньев ТП РСЧС | С момента начала половодья | Главы  администраций городского и сельских поселений  района |
| 20 | Организация работы оперативных групп КЧС и ОПБ района | Период весеннего половодья | Председатель КЧС и ОПБ Инсарского муниципального района |
| 21 | Обеспечение участия территориальных подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России в проведении аварийно-спасательных работ при возникновении ЧС, связанных с прохождением половодья | Период весеннего половодья | ПСЧ-15 ФПС ГПС ГУ МЧС России по РМ» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

от 10 марта 2023 г. № 77

**С О С Т А В**

**противопаводковой комиссии Инсарского муниципального района**

1. Пронин А.Б. - первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель Комиссии;

2. Булычев Ю.Н. - глава городского поселения Инсар, заместитель

председателя Комиссии (по согласованию);

3. Асташкина Г.Ф. - консультант административной комиссии и вопросам ГО и ЧС Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

4. Аверкин Е.В. - инспектор ФКУ «Центр ГИМС» МЧС России по

Республике Мордовия (по согласованию);

5. Азыркин С.В. - начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию);

6. Астафьев С.П. - начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Мордовэнерго» (по согласованию);

7. Савельева И.Н. - директор МКУ «ЕДДС Инсарского муниципального района»;

8. Долотказин Р.В. - заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;

9. Акимов А.В. - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

10. Силкин И.С. - начальник ПСЧ-15, ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республики Мордовия (по согласованию);

11. Макаров П. В. - заведующий отделом по спорту и делам молодежи

управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального

района;

12. Кечайкин А.Н. – главный врач ГБУЗ РМ «Инсарская РБ»

(по согласованию);

13. Соколов А.Н. – директор МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района (по согласованию).

Приложение №3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

от 10 марта 2023 г. № 77

**Мероприятия**

**по подготовке гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка**

**1.Общее положение**

1.1Мероприятия предназначены для подготовки гидротехнических сооружений и прилегающих объектов к приему и пропуску весеннего паводка.

1.2Руководителям организаций обеспечить выполнение всех мероприятий, в том числе:

1.3 главам городского и сельских поселений, на территории которых имеются пруды и ГТС, арендаторам, собственникам, руководителям организаций, имеющих на балансе пруды, назначить ответственных за:

подготовку к приему и пропуску весеннего паводка по каждому ГТС, пруду;

оповещение, эвакуацию людей из зоны затопления и их размещение;

вывоз материальных ценностей из возможной зоны затопления.

**2. Организационные мероприятия по подготовке прудов и прилегающих объектов к приему и пропуску вод весеннего паводка**

2.1. Лицам, ответственным за прием и пропуск паводковых вод, главам городского и сельских поселений необходимо до 25.03.2022 г., произвести обследование плотин и прилегающих к нему водосборных площадей:

общее количество снегозапаса (воды) на водосборной площади;

запасы в емкости пруда для принятия паводковых вод;

объемы воды, которые необходимо будет сбросить через водосборы;

возможную зону затопления паводковыми водами прилегающей к пруду территории в период пика паводка;

наличие водовыпускных и водосборных сооружений, необходимость их ремонта, очистки от посторонних предметов и ликвидации ледяных пробок.

2.2. Завести журнал пропуска паводков для прудов, где отразить следующие вопросы:

схематический план пруда, сооружений и их описание с указанием месторасположения;

результаты обследования отраженные в п. 2.1.;

рекомендации противопаводковой комиссии;

сведения о выполнении ремонтно – эксплуатационных работ, времени начала пика и спада уровней воды и их количественные показатели;

предложения по обеспечению пропуска последующих паводков.

**3. Подготовительные мероприятия**

3.1. Ответственным за ГТС, пруд, главам городского и сельских поселений до 25 марта 2022 г.:

провести разъяснительную работу среди населения о необходимости обеспечения сохранности имущества, скота и их страхования в период паводка.

заключить договора с собственниками плавательных средств на участие в аварийно-спасательных работах в период весеннего паводка.

обеспечить на местах готовность необходимых сил и средств к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС в период весеннего паводка.

организовать постоянный контроль за паводковой обстановкой на ГТС, прудах, в населенных пунктах.

сформировать дежурные бригады;

составить график их работ;

провести инструктаж по техники безопасности;

проверить исправность затворов водовыпускных и водосборных сооружений, установить на место приводные ручки редукторов;

при оценке состояния гидроузла как опасное, аварийное, обеспечить снижение отрицательного воздействия от возможного прорыва плотины на нижележащие объекты.

3.2. В период оттепелей выполнить следующие работы:

по согласованию с противопаводковой комиссией открыть все водосбросные и водовыпускные отверстия сооружений, опорожнить водохранилища, но не ниже отметок, от которых будет обеспеченно гарантированное их заполнение паводковыми водами до отметки нормального подпорного уровня;

освободить от ледовых пробок входные и выходные оголовки закрытых водосборов, которые возникают в результате замерзания воды во входных оголовках;

при наличии больших воронок размыва за водосбросами плотин, угрожающих устойчивости водопропускных сооружений, необходимо принять срочно меры по заполнению воронок бутовым камнем, железобетонным ломом и грунтом.

**4. Организация пропуска паводковых вод и техники безопасности**

4.1. В период прохождения паводка на плотинах должно быть организованно круглосуточное дежурство, при этом водосборные и водовыпускные сооружения должны находиться под постоянным наблюдением.

4.2. Перед началом пропуска воды, необходимо проверить, не закупорены ли входные отверстия водосбросов льдом и наледями, при необходимости прорубить траншеи.

4.3. В период сброса воды с плотины, проведение ремонтных работ в нижней части водосборов недопустимо. Не допускается также использование лодок и других плавательных средств, для проведения ремонтных работ вблизи входных оголовков водосбросов.

4.4. Необходимо следить за работой входных отверстий водосбросов, не допускать их забивания льдом, плавающими деревьями, копнами соломы и др. Для этого необходимо раздвигать плавающие предметы баграми, освобождая проход для воды и используя технику отбуксировать при помощи троса крупногабаритные предметы за пределы рабочей зоны.

4.5. В случае подъема уровня воды выше предельного допустимых норм, заблаговременно по решению противопаводковой комиссии необходимо экскаватором прорыть траншею в коренном береге для сброса воды и сохранения плотины.

4.6. В период пропуска половодья обеспечить оповещение населения и организаций о возможных катастрофических подъемах уровня воды.

4.7. После завершения прохождения паводковых вод через плотину, комиссионно необходимо обследовать ГТС для обнаружения повреждений, дефектов, размывов и др., на что составляется соответствующий акт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 10 марта 2023 г. № 78**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 07.03.2019 г. №76

В связи с кадровыми изменениями, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 07.03.2019г. №76 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» следующие изменения:

приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно

приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 10 марта 2023 г. № 78

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 07.03.2019 г. № 76

**Состав**

**Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Инсарского муниципального района**

1. Якуббаев Х.Ш. - глава Инсарского муниципального района, председатель Комиссии;
2. Пронин А.Б.- первый заместитель главы Инсарского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
3. Асташкина Г.Ф.- консультант административной комиссии и вопросам ГО и ЧС Инсарского муниципального района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

1. Астафьев С.П. - начальник «Ковылкинского производственного объединения Инсарский РЭС» Филиала ПАО «МРСК Волги» - «Мордовэнерго» (по согласованию);
2. Аверкин Е.В.- инспектор ГИМС МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
3. Азыркин С.В. - начальник Инсарской районной газовой службы (по согласованию).
4. Акимов А.В. – заместитель начальника – заведующий отделом строительства, архитектуры и ЖКХ управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;
5. Булычев Ю.Н. - глава администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района (по согласованию);
6. Долотказин Р.В. – заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
7. Келин А.Ф. - главный ветеринарный врач Инсарской районной ветеринарной станции (по согласованию);
8. Кечайкин А.Н. - главный врач ГБУЗ РМ «Инсарская РБ» (по согласованию);
9. Логутенков А.В. - начальник Инсарского участка ДРСУ филиала ПАО «Мордовавтодор» (по согласованию);
10. Паршуткин Н.И. - начальник Инсарского узла связи филиала ОАО «РосТелеком» в РМ, Рузаевский межрайонный узел связи (по согласованию);
11. Рогаленков А.В. - начальник ОП №9 Межрайонного отдела МВД РФ «Ковылкинский» (по согласованию);
12. Савельева И.Н. - директор МКУ «ЕДДС Инсарского муниципального района»;
13. Силкин И.С. - начальник ПСЧ-15 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Республике Мордовия (по согласованию);
14. Соколов А.Н. – директор МУП «Энергосервис» Инсарского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 10 марта 2023 г. № 79**

О проведении районного

фестиваля-конкурса народного

творчества «Здесь истоки мои»

С целью сохранения и развития интереса к культуре и искусству, создания условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма, формирования уважения, любви к историческому наследию своей малой родины, республики

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести в марте - апреле 2023 года районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои»

2. Утвердить:

1) положение о проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 1;

2) состав жюри районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 2;

3) график проведения отчетных концертов районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои», согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Инсарского муниципального района, руководителям муниципальных бюджетных учреждений обеспечить подготовку и проведение районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Р.В. Долотказина – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 10 марта 2023 г. № 79

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении районного фестиваля-конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

Районный фестиваль-конкурс народного творчества «Здесь истоки мои», проводится в марте - апреле 2023 года.

**Основные задачи фестиваля-конкурса:**

- формирование патриотических чувств по отношению к малой родине посредством изучения истории родного края;

-воспитание чувства гордости за славное прошлое своих земляков, уважение к своим корням, культуре, традициям и обычаям;

- сохранение и развитие интереса к культуре и искусству;

-сохранение исторической памяти о героическом прошлом страны;

-создание условий для воспитания различных категорий населения в духе толерантности, высоких нравственных качеств, гражданского долга и патриотизма;

-повышение исполнительского мастерства, раскрытие творческого потенциала и выявление новых самобытных коллективов и отдельных исполнителей.

**Порядок проведения фестиваля**

Фестиваль-конкурс проводится в форме отчетных концертов.

Отчетные концерты проводятся в МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», и в сельских Домах культуры по графику.

Продолжительность концерта не более – 1ч.10мин.

В ходе отчетных концертов жюри определяет лучшие концертные номера, которые станут участниками Гала-концерта фестиваля-конкурса.

**2. Условия проведения фестиваля**

В фестивале-конкурсе принимают участие самодеятельные коллективы: вокальные, танцевальные, фольклорно-этнографические, солисты - исполнители без ограничения возраста.

**Критерии оценки конкурсных программ:**

-      разнообразие жанров;

-      мастерство исполнения;

-      сохранение самобытных традиций;

-      режиссура программы;

-      отражение в репертуаре местного материала, как традиционного, так и современного;

- выявление новых имен (коллективов, солистов, исполнителей-инструменталистов, чтецов);

- массовость.

**Лучшие исполнители фестиваля определяются в номинациях:**

- вокал;

- ансамблевое исполнение;

- танец;

- художественное слово;

- авторское исполнение.

Концертные программы оцениваются членами жюри фестиваля с учетом следующих критериев: оригинальность режиссерского решения концерта; расстановка номеров, исполнительский уровень и сценическая культура участников.

Для наиболее полного раскрытия целей фестиваля в сюжете концертной программы должен присутствовать материал, который раскрывает историко-культурное наследие города, села. Приветствуются видеосюжеты о своем родном крае, о его истории, о героях-земляках, ветеранах труда, интересных людях. Оценка выступления сообщается после просмотра членами жюри всех отчетных концертов фестиваля.

В рамках районного фестиваля народного творчества предусматривается оформление выставки декоративно - прикладного творчества **«Мастера-умельцы малой родины»,** с включением мастер-классов. В оформлении выставок должны быть представлены предметы старинного быта.

**Награждение участников фестиваля**

По решению жюри самые яркие исполнители номеров отчетных концертов становятся участниками заключительного концерта.

Участники заключительного концерта и выставки получают дипломы и памятные подарки.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 10 марта 2023 г. № 79

**СОСТАВ ЖЮРИ**

**районного фестиваля-конкурса народного творчества**

**«Здесь истоки мои»**

|  |  |
| --- | --- |
| Мартынов  Николай Сергеевич  Осипова  Юлия Владимировна | -заместитель начальника управления, заведующий отделом культуры и туризма управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района, председатель жюри;  - Директор МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района; |
| Ватолина  Мария Владимировна | -директор МБУДО «Инсарская школа искусств»; |
|  |  |
| Барашкин  Андрей Андреевич | -руководитель клубного формирования МБУК «Дом  Культуры Инсарского муниципального района»; |
| Кулясова  Светлана Евгеньевна | -хормейстер МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |
|  |  |
| Урсов  Алексей Александрович | -специалист по рекламно – методическому обеспечению МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района»; |

Лапшин

Владислав Александрович -корреспондент районной газеты «Инсарский Вестник»

(по согласованию).

Приложение № 3

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 10 марта 2023 г. № 79

**График**

**проведения отчетных концертов районного фестиваля-конкурса народного творчества «Здесь истоки мои».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата и время мероприятия** | **Место проведения** | **Наименование учреждения** |
|  | 29 марта 15:00 | Структурное подразделение  «Языково – Пятинкий сельский дом культуры»,  Сиалеевско Пятинское сельское поселение, с. Языково Пятина | Структурные подразделения:  «Языково – Пятинкий сельский дом культуры»,  «Нижневязерский сельский дом культуры»,  «Сиал-Пятинский сельский дом культуры»,  «Шадымо-Рыскинский сельский дом культуры». |
|  | 30 марта 15:00 | Структурное подразделение  «Кочетовский сельский дом культуры», Кочетовское сельское поселение, с. Кочетовка | Структурные подразделения:  «Кочетовский сельский дом культуры»,  «Мордовско-Паёвский сельский дом культуры», «Верхнелухменский сельский дом культуры»,  «Лухменско-Майданский сельский дом культуры». |
|  | 31 марта 15:00 | Структурные подразделения: «Русско-Паёвский сельский дом культуры», Русско – Паёвское сельское поселение, с. Русская Паёвка | Структурные подразделения: «Русско-Паёвский сельский дом культуры»,  «Ямщинский сельский дом культуры»,  «Челмодеевско-Майданский сельский дом культуры»,  «Кульмёжский сельский клуб». |
|  | 1 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Инсарский аграрный техникум». |
|  | 5 апреля 15:00 | Структурное подразделение «Нововерхисский социальный центр»,  Ново - Верхисское сельское поселение, с. Новые Верхиссы. | Структурные подразделения: «Нововерхисский социальный центр»,  «Новлейский сельский дом культуры»,  «Яндовищенский сельский дом культуры». |
|  | 6 апреля 15:00 | Клуб «Витязь», г Инсар | Структурные подразделения:  «Казеевский сельский дом культуры»,  «Арбузовский сельский клуб»,  Клуб «Витязь». |
|  | 7 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 1». |
|  | 8 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инсарская средняя общеобразовательная школа № 2». |
|  | 21 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад «Солнышко». |
|  | 22 апреля 15: | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарская детская школа искусств». |
|  | 26 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад "Золотой ключик" комбинированного вида». |
|  | 28 апреля 15:00 | МБУК «Дом культуры Инсарского муниципального района», г. Инсар. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Инсарский детский сад "Светлячок" комбинированного вида». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

**от 13 марта 2023 года № 83**

О создании рабочей группы по оказанию

Содействия военным комиссариатам в работе

по отбору граждан, пребывающих в запасе, на

военную службу по контракту Инсарского

муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», от 29 марта 2021 г. № 472 «О внесении изменений в Положение о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», письма Правительства Республики Мордовия № 12-02/106дсп от 02.03.2023 года, на основании ст. 46 Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. Утвердить:

положение о рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия (приложение №1);

состав рабочей группы по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия (приложение №2).

3. Матвееву И. А. - начальнику отдела специальных программ администрации Инсарского муниципального района еженедельно (по пятницам) предоставлять сведения о результатах работы по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на имя Главы Республики Мордовия по форме:

а) отобрано всего (нарастающим порядком - \_\_\_ чел.;

б) направлено в в/ч всего (нарастающим порядком - \_\_\_ чел.;

в) отобрано от даты после доклада: ФИО, дата рождения, проходит отбор или дата убытия в в/ч;

г) проведенные от даты последнего доклада в муниципальном образовании мероприятия по отбору, в т.ч. количество встреч и граждан, принявших в них участие;

д) имеющих проблемные вопросы;

в) Информацию предоставлять в указанные дни в период с 10 до 12 часов по телефону 32-78-06, 23-01-69.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение №1

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 13 марта 2023 года № 83

**Положение**

**о рабочей группе по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по**

**контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. Рабочая группа по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – группа) образована в целях оказания содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее – Район).

2.  Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Состав группы определяется правовым актом администрации Района. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Республики Мордовия, расположенных на территории Района (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления Района.

4. Основной задачей Группы является оказание содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района.

5. Группа осуществляет следующие основные функции:

а) оказывает содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района;

б) оказывает юридическое содействие отобранным гражданам, пребывающим в запасе, на военную службу по контракту на территории Района и членам их семей;

в) осуществляет взаимодействие с военными комиссариатами в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района;

г) осуществляет другие мероприятия необходимые для организации взаимодействия с военными комиссариатами в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района.

6. Группа в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся оказания содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц при отборе граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту на территории Района;

7. Группа информирует Главу Республики Мордовия по итогам своей деятельности еженедельно.

8. Члены Группы имеют право:

выступать на совещаниях Группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Группы;

знакомиться с документами и материалами Группы, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с руководством Группы.

Приложение №2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 13 марта 2023 года № 83

**Рабочая группа**

**по оказанию содействия военным комиссариатам в работе по отбору граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту Инсарского**

**муниципального района Республики Мордовия**

1. Пронин Александр Борисович - первый заместитель главы Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;

2. Акишин Сергей Викторович - заместитель главы - Руководителю аппарата администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия, заместитель руководителя рабочей группы;

Состав группы:

3. Бакулина Татьяна Вячеславовна - глава Кочетовского сельского поселения Инсарского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию);

4. Булычёв Юрий Николаевич - глава городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию);

5. Кечайкин Алексей Николаевич - главный врач ГБУЗ РМ «Инсарская районная больница» (по согласованию);

6. Матвеев Игорь Алексеевич - начальник отдела специальных программ администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия;

7. Мещеряков Александр Николаевич - военный комиссар Ковылкинского, Инсарского и Кадошкинского районов Республики Мордовия (по согласованию);

8. Рогаленков Андрей Викторович - начальник ОП №9 ММО МВД РФ «Ковылкинский» (по обслуживанию Инсарского района) (по согласованию);

9. Сухарькова Раиса Николаевна - глава Русско - Паевского сельского поселения Инсарского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию);

10. Чигажов Алексей Николаевич - глава Нововерхисского сельского поселения Инсарского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию);

11. Шамонин Владимир Алексеевич – председатель Инсарской районной общественной организации МРОО Всероссийской организации ветеранов (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 14 марта 2023 г. № 84**

О закреплении общеобразовательных

учреждений за территориями

Инсарского муниципального района

в 2023/24 учебном году

В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Инсарского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Инсарского муниципального района в 2023/24 учебном году, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.03.2022 г. № 85 «О закреплении общеобразовательных учреждений за территориями Инсарского муниципального района в 2022/23 учебном году».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Долотказина Р.В. – заместителя главы, начальника управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 14 марта 2023 г. № 84

Территории Инсарского муниципального района, закрепляемые за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Инсарского муниципального района, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023/24 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Закрепляемая территория |
| 1 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №1» | Городское поселение Инсар. Улицы: Антропова, Болдина, Заводская, Заречная, Зеленая, Кирова, Комарова, Коммунистическая, Комсомольская (с дома №1 по №68), Куйбышева, Ленина (с дома №1 по №85), Ленинградская, 1-ая Мелиоративная, 2-ая Мелиоративная, Мира, Московская (с дома №1 по №88), Набережная, Пионерская (с дома №1 по №162), Пролетарская, Пролетарская-Набережная, Пугачева, Степана Разина, Советская (с дома №1 по №50), Солнечная, Тракторная, Фролова  Переулки: Восточный, Комсомольский, Московский, Первомайский, Пионерский, Учхозный  с. Арбузовка, д.Васина Поляна, с.Казеевка |
| 2 | МБОУ «Инсарская средняя общеобразовательная школа №2» | Городское поселение Инсар. Улицы: Бибишева, Гагарина, Дальняя, Демократическая, Дзержинского, Желябова, Западная, Комсомольская (с дома №69 по №109), Красноармейская, Ленина (с дома №86 по №115), Лесная, Луговая, имени Г.Я.Меркушкина, Мичурина, 1-ая Молодежная, 2-ая Молодежная, Московская (с дома №89 по №148), Новая, Октябрьская, Пионерская (с дома №163 по №194), 1-ая Полевая, 2-ая Полевая, Раздольная, Свентера, Свердлова, Светлая, Семашко, Советская (с дома №51 по №106), Совхозная, Строительная, Тимирязева, Транспортная, Усыскина, Циолковского, Чернышевского, Чехова, Юбилейная, Южная, 65 лет Победы  Переулки: Больничный, Заречный, Красноармейский, Садовый, Совхозный, Строительный, Фабричный.  пос. Заря |
| 3 | МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» | с. Кочетовка, д.Русское Яндовище, с. Лухменский Майдан, с.Верхняя Лухма, с. Кириклеевский Майдан, с.Мордовская Паевка, д.Красная Поляна |
| 4 | МБОУ «Нововерхиссенская средняя общеобразовательная школа» | с.Новые Верхиссы, с.Старые Верхиссы, с.Новлей, с.Яндовище, пос.Венера, пос.Жегалино, с.Усыскино, д.Александровка |
| 5 | МБОУ «Русско-Паёвская средняя общеобразовательная школа» | с.Русская Паевка, с.Засечная Слобода, д.Кульмеж, с.Челмодеевский Майдан, д.Козловка, с.Ямщина, пос.Свобода |
| 6 | МБОУ «Сиалеевско-Пятинская средняя общеобразовательная школа» | с. Сиалеевская Пятина, с.Шадымо-Рыскино, с.Кашаево, д.Потуловка, с.Нижняя Вязера, с.Языкова Пятина, д. Семеновка |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

14 марта 2023 г. № 85

О введении режима функционирования

«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

на территории Инсарского

муниципального района

Республики Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 01.11.2016 г. №602 «Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Инсарского муниципального района», в целях организации превентивных мероприятий по защите населения и территорий, оперативной локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечению сил и средств к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия в связи метеорологической обстановкой, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВИЛА:

1.Ввести с 08 часов 00 минут 14 марта 2023 года на территории Инсарского муниципального района режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Инсарского муниципального района.

2.Рекомендовать органам управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Инсарского муниципального района:

2.1. организовать круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц;

2.2. обеспечить готовность всех сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации первоочередного жизнеобеспечения населения.

3. Рекомендовать руководителям всех предприятий и организаций независимо от форм собственности на территории Инсарского муниципального района:

3.1 обеспечить координацию действий, подготовку решений, организацию взаимодействия органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Инсарского муниципального района, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.2 уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3 организовать непрерывный сбор, обработку и передачу данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

3.4 принять оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.5 провести мероприятия по охране объектов жизнеобеспечения, ввести режим ограничения доступа населения на объекты жизнеобеспечения.

4. Рекомендовать руководителям: МУП «Энергосервис» Соколову А.Н., Инсарского газового участка Азыркину С.В., Ковылкинское п/о Инсарский РЭС Астафьеву С.П.:

4.1 образовать группы быстрого реагирования для организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2 осуществлять контроль в ночное время суток за работой объектов водоснабжения, газоснабжения и энергоснабжения;

4.3 проверить и обеспечить готовность системы оповещения, средств связи и управления, в том числе дублирующих, автономных источников энергоснабжения, в первую очередь в лечебных учреждениях и критически важных для инфраструктуры экономики объектах;

4.4 организовать круглосуточное дежурство аварийно-восстановительных бригад;

4.5 усилить контроль за обстановкой по линии дежурно-диспетчерских служб, обеспечить немедленное прохождение информации и докладов;

4.6 создать аварийный запас топлива аварийно-восстановительных бригад;

4.7 создать аварийный запас материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Рекомендовать руководителям социально-значимых объектов, расположенных на территории Инсарского муниципального района:

5.1 организовать круглосуточное дежурство;

5.2 проверить резервные источники электроснабжения на наличие и исправность;

5.3 назначить ответственных лиц по контролю за исправностью резервных источников электроснабжения.

5.4 Усилить контроль за обстановкой по линии дежурно-диспетчерских служб, обеспечить немедленное прохождение информации и докладов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 20 марта 2023 г. № 88**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального

района от 20.08.2019 г. № 233

В связи с кадровыми изменениями и на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия от 20.08. 2019 г. № 233 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пронина А.Б. - первого заместителя главы Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 20.03.2023 г. №88

Приложение № 2

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

от 20.08.2019 г. № 233

# Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.Пронин А.Б. – первый заместитель главы Инсарского муниципального района, председатель комиссии;

2.Петрунина О.А. – и.о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Урсова О.А. – и.о. заместителя начальника управления, заведующего отделом по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений экономического управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4.Ларина Т.Н. - начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района;

5.Акимов А.В. - заместитель главы - начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района;

6.Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

7.Главы сельских поселений Инсарского муниципального района (по согласованию).

Главы сельских поселений принимают участие в заседании Комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков в качестве ее членов только при организации аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков, расположенных в границах таких поселений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 21 марта 2023 года № 95

Положение о порядке расходования

средств резервного фонда администрации

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Инсарского муниципального района от 02 февраля 2016 г. № 47 «О резервном фонде администрации Инсарского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Инсарского муниципального района от 21 марта 2023 г. № 95 |

**Положение о порядке  
расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района.

Резервный фонд администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов указанных в пункте 2 настоящего Положения.

1. Средства резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия направляются на финансовое обеспечение:

проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности, пострадавших в результате иных, не являющихся чрезвычайной ситуацией;

незапланированных затрат, необходимых для функционирования органов местного самоуправления;

расходов на оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений;

развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан;

подготовка и проведение противопаводковых мероприятий;

проведение неотложных мероприятий, связанных с устранением аварийной ситуации на системах жизнеобеспечения населения (электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение), которая повлекла или может повлечь нарушение прав и законных интересов неопределенного круга лиц, при введении режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности;

расходов на оказание материальной помощи семьям граждан, погибших (умерших) при прохождении военной службы в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, местом захоронения которых является территория Инсарского муниципального района в размере 100000,0 рублей;

профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции;

иных непредвиденных расходов, если их финансирование не предусмотрено бюджетом Инсарского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период или оно не достаточно.

3. Размер резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия определяется решением о бюджете Инсарского муниципального района на соответствующий год.

4. Основанием для выделения средств из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия является постановление администрации Инсарского муниципального района, в котором указываются размер средств, получатель средств бюджета Инсарского муниципального района, конкретное мероприятие.

5. Выплата материальной помощи, предусмотренной абзацем восьмым пункта 2 настоящего Положения, осуществляется однократно на лицевой счет, открытый в кредитных организациях, одному из близких родственников погибшего (умершего) гражданина.

Близкими родственниками погибшего (умершего) гражданина являются супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка.

5.1 В целях оказания материальной помощи, предусмотренной [абзацем восьмым пункта 2](#sub_304) настоящего Положения, близким родственником погибшего (умершего) гражданина представляются следующие документы:

заявление на оказание материальной помощи;

документ, подтверждающий родственную связь с погибшим (умершим);

документ, содержащий реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных;

копия свидетельства о смерти.

Выплата материальной помощи, предусмотренной [абзацем восьмым пункта 2](#sub_304) настоящего Положения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, при подтверждении сведений о гибели (смерти) гражданина, проходившего военную службу в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, местом захоронения которых является территория Инсарского муниципального района.

6. Неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства резервного фонда администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия подлежат возврату в бюджет Инсарского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

7. Средства резервного фонда администрации Инсарского муниципального района выделяются на основании постановления администрации Инсарского муниципального района, которое принимается по результатам рассмотрения им поступивших документов (заявок, обращений, заявлений, писем) от руководителей муниципальных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации Инсарского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, граждан при наличии обоснования. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

8. На основании поручений главы Инсарского муниципального района Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района готовит проект постановления администрации Инсарского муниципального района и направляет его на согласование главе Инсарского муниципального района.

9. Со дня подписания постановления администрации Инсарского муниципального района Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в течение 3 рабочих дней доводит до органов местного самоуправления поселений или муниципальных учреждений Инсарского муниципального района уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района. При выделении иных межбюджетных трансфертов заключаются соглашения по типовой форме, утверждаемой приказом Министерства финансов Республики Мордовия.

10. Получатели средств резервного фонда администрации Инсарского муниципального района в месячный срок после получения средств, представляют в администрацию Инсарского муниципального района отчет об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района или иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению № 1 или 2 к настоящему Положению.

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Инсарского муниципального района за каждый квартал финансового года готовится администрацией Инсарского муниципального района и направляется в Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района.

Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Инсарского муниципального района к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Инсарского муниципального района.

12. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района или иных межбюджетных трансфертов осуществляет Финансовое управление администрации Инсарского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

Приложение № 1

к Положению о порядке расходования

средств резервного фонда администрации  
Инсарского муниципального района

Отчет

о расходовании средств резервного фонда

администрации Инсарского муниципального района

на осуществление мероприятий по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия в соответствии с **пунктом 1** Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, муниципального учреждения)

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований, затраченных для финансирования мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка | | | Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Инсарского муниципального района |
| всего | в том числе: | | всего |
| бюджетные  ассигнования резервного фонда администрации Инсарского муниципального района | собственные средства муниципального образования, муниципального учреждения |
|  |  |  |  |

Глава сельского поселения

(руководитель муниципального

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке расходования

средств резервного фонда администрации  
Инсарского муниципального района

Отчет

о расходовании средств резервного фонда

администрации Инсарского муниципального района

и иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия в соответствии с **пунктом 1** Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, муниципального учреждения)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем средств, предусмотренных для финансирования мероприятий, указанных в пункте 1 Порядка | | | Произведено расходов | | | Остаток неиспользованных средств | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | |
| бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района | иной межбюджетный трансферт | бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района | иной межбюджетный трансферт | бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации Инсарского муниципального района | иной межбюджетный трансферт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

(руководитель муниципального учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

**ГЛАВА**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 23 марта 2023 г. № 6

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава Инсарского муниципального района, решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 09.02.2022 г. № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год».

2. Определить, что публичные слушания будут проводиться 30 марта 2023 года в зале заседаний администрации Инсарского муниципального района, расположенном по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 в 17 часов 30 минут.

3. Установить, что организация и проведение публичных слушаний осуществляется рабочей группой (приложение № 1).

4. Предложения по проекту решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год» принимаются рабочей группой до 29 марта 2023 года в соответствии с прилагаемой формой внесения предложений по проекту решения (приложение № 2) по адресу: г. Инсар, ул. Гагарина, д.28, каб. 312, телефон: 2-14-53 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, кроме субботы и воскресенья.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Информационном бюллетене Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

Приложение № 1

к постановлению главы Инсарского муниципального района от 23 марта 2023 г. № 6

Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год»

1. Радаев А. В. - председатель Совета депутатов Инсарского муниципального района, руководитель рабочей группы;
2. Ларина Т. Н. - начальник организационно-правового управления администрации Инсарского муниципального района, секретарь рабочий группы;

Члены рабочей группы:

1. Анисимова С. В. - депутат Совета депутатов Инсарского муниципального района по Инсарскому одномандатному избирательному округу № 11;

4. Загороднова Т. А. - заместитель начальника – заведующего бюджетным отделом Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

5. Нищева Н.В. - главный специалист отдела доходов Финансового управления администрации Инсарского муниципального района;

6. Петрунина О. А. - и. о. начальника экономического управления администрации Инсарского муниципального района;

7. Синичкин А. П. - заместитель главы, начальник Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Приложение №2

к постановлению главы Инсарского муниципального района от 23 марта 2023 г. № 6

Форма внесения предложений по проекту решения Совета депутатов Инсарского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Инсарского муниципального района Республики Мордовия за 2022 год»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статья,  часть,  пункт,  абзац | Текст решения | Текст  поправки | Текст  решения с учетом поправки | Кем внесена поправка | | | |
| Фамилия,  Имя,  Отчество  внесшего  предло-  жение | Домаш-  ний  адрес,  теле-  фон | Данные  о доку-  менте,  удосто-  веряю-  щем  личность | Место  работы  (учебы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |