***Информационный бюллетень***

***Инсарского муниципального района***

**Пятница, 17 февраля 2023 года № 3**

|  |
| --- |
| **Сегодня в номере:**1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2023 г. № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2016 г. №377 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия на 2016-2018 годы»;
2. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 03.02.2023 г.

№ 36 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.01.2018 г. №22 «Об утверждении бюджетного прогноза Инсарского муниципального района на долгосрочный период до 2023 года»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.02.2023 г.

№ 42 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13.12.2022 г. №486 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.02.2023 г.

№ 43 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 10.02.2023 г.

№ 44 «Об утверждении порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории Инсарского муниципального района РМ, их использования и охраны»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 15.02.2023 г.

№ 46 «О порядке предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района»;1. Постановление администрации Инсарского муниципального района от 17.02.2023 г.

№ 51 «О внесении изменений в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13.01.2023 г. №4 «О мероприятиях по реализации решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 27.12.2022 г. №58 "О бюджете Инсарского муниципального района РМ на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"»;1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 17.02.2023 г.

№ 11 «Доклад о социально-экономическом развитии Инсарского муниципального района в 2022 году и задачах на 2023 год»;1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 17.02.2023 г.

№ 12 «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Инсарского муниципального района во взаимодействии с органами власти»;1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 17.02.2023 г.

№ 13 « Об основных направлениях развития АО «Неон»;1. Решение Совета депутатов Инсарского муниципального района от 17.02.2023 г.

№ 14 «О перспективах развития сельскохозяйственной отрасли на примере ООО «МолАгро». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 3 февраля 2023г. № 35 529340**

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского муниципального района

от 01.07.2016г. №377

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 01.07.2016г. №377 «Об утверждении муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия» (далее- Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте Программы:

позицию «Объемы финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения Программы | объем бюджетных ассигнований из средств бюджета Инсарского муниципального района на реализацию Программы составляет 65 149,8тыс. рублей, в том числе:на 2016 год – 4793,8 тыс. рублей;на 2017 год – 4709,4 тыс. рублей;на 2018 год – 5048,5 тыс. рублей;на 2019 год – 9971 тыс. рублей;на 2020 год -10014,0 тыс. рублей;на 2021 год –7913,0 тыс. рублей;на 2022 год – 8090,4 тыс. рублей;на 2023 год – 7890,2 тыс. рублей;на 2024 год –3316,6 тыс. рублей;на 2025 год- 3402,9 тыс. рублей.На реализацию:подпрограммы «Эффективное использование бюджетного потенциала» предусмотрено 49280,0 тыс. рублей;подпрограммы «Управление муниципальным долгом Инсарского муниципального района» предусмотрено 132,8тыс. рублей;подпрограммы «Повышение эффективности межбюджетных отношений» предусмотрено 15737,0 тыс. рублей. |

»;

2) абзац 5 раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы из средств бюджета Инсарского муниципального района составляет 65149,8 тыс. рублей, в том числе:

на 2016 год – 4793,8 тыс. рублей;

на 2017 год – 4709,4 тыс. рублей;

на 2018 год – 5048,5 тыс. рублей;

на 2019 год – 9971,0 тыс. рублей;

на 2020 год -10014,0 тыс. рублей;

на 2021 год – 7913,0 тыс. рублей;

на 2022 год – 8090,4 тыс. рублей;

на 2023 год – 7890,2 тыс. рублей;

на 2024 год –3316,6 тыс. рублей;

на 2025год – 3402,9 тыс. рублей.»;

3) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) в приложении 5 «Подпрограмма эффективное использование бюджетного потенциала»:

в паспорте подпрограммы позицию «Объемы финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения подпрограммы  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета Инсарского муниципального района составляет 49280,0 тыс. рублей, в том числе:2016 год – 4783,8тыс. рублей;2017 год – 4696,9 тыс. рублей;2018 год – 5036,0 тыс. рублей;2019 год – 5044,8 тыс. рублей;2020 год – 5203,1тыс. рублей;2021 год – 6060,2 тыс. рублей;2022 год – 6081,5тыс. рублей;2023 год – 5678,2 тыс. рублей;2024 год – 3304,6 тыс. рублей;2025 год – 3390,9 тыс. рублей. |

 »;

в абзаце 2 раздела 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» подпрограммы цифры «48460» заменить цифрами «49280,0».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А.П. – заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А.Б. Пронин

Приложение

 к постановлению администрации Инсарского муниципального района

 от 3 февраля 2023г. № 35

 Приложение 4

к [муниципальной программ**е**](#sub_10000) повышения эффективности

управления муниципальными финансами

в Инсарском муниципальном районе

# Ресурсное обеспечениереализации муниципальной программы повышения эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс.руб. |  |  |  |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальная программа Инсарского муниципального района | Муниципальная программа повышения эффективности управления муниципальными финансами Инсарского муниципального района | всего | 4793,8 | 4709,4 | 5048,5 | 9971,0 | 10014,0 | 7913,0 | 8090,4 | 7890,2 | 3316,6 | 3402,9 |
| Республиканский бюджет |  |  | 226,7 | 41,5 |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 4793,8 | 4709,4 | 4821,8 | 9929,5 | 9728,0 | 7767,8 | 7945,2 | 7745,0 | 3171,4 | 3257,7 |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  | 286,0 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Подпрограмма1 | подпрограмма «Эффективное использование бюджетного потенциала» | всего | 4783,8 | 4696,9 | 5036,0 | 5044,8 | 5203,1 | 6060,2 | 6081,5 | 5678,2 | 3304,6 | 3390,9 |
| Республиканский бюджет |  |  | 226,7 | 41,5 |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 4783,8 | 4696,9 | 4809,3 | 5003,3 | 4917,1 | 5915,0 | 5936,3 | 5533,0 | 3159,4 | 3245,7 |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  | 286,0 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 1 | совершенствование бюджетного процесса, формирование бюджета Инсарского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период | Всего | 4700,3 | 4696,9 | 4934,1 | 4954,8 | 5203,1 | 6040,2 | 6076,5 | 5676,2 | 3299,6 | 3385,9 |
| Республиканский бюджет |  |  | 226,7 | 41,5 |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Инсарского муниципального района | 4700,3 | 4696,9 | 4707,4 | 4913,3 | 4917,1 | 5895,0 | 5931,3 | 5531,0 | 3154,4 | 3240,7 |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  | 286,0 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 | 145,2 |
| Основное мероприятие 2 | Развитие контроля за соблюдением бюджетного законодательств, развитие институтов финансового менеджмента | Бюджет Инсарского муниципального района | х | Х | х | х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 3 | совершенствование предоставления муниципальных услуг | Бюджет Инсарского муниципального района | х | Х | х | х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 4 | наращивание доходного потенциала, оптимизация бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 5,0 | Х | х | 30,0 | Х | 20,0 | 5,0 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Бюджет Инсарского муниципального района | 5,0 | х |  х | 30,0 | Х | 20,0 | 5,0 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| Основное мероприятие 5 | Развитие информационных систем и ресурсов | Бюджет Инсарского муниципального района | 78,5 | Х | 101,9 | 60,0 | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| [Подпрограмма 2](#sub_700) | Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Инсарского муниципального района Республики Мордовия» | Бюджет Инсарского муниципального района | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 96,7 | 5,0 | 1,1 | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие1 | Мониторинг состояния муниципального долга Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | Х | х | х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 2 | Своевременное обслуживание долговых обязательств Инсарского муниципального района по бюджетным кредитам перед республиканским бюджетом | Бюджет Инсарского муниципального района | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 96,7 | 5,0 | 1,1 | Х | Х | Х | Х |
| [Подпрограмма](#sub_700)3 | «Повышение эффективности межбюджетных отношений» | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | 2,5 | 2,5 | 4829,5 | 4805,9 | 1851,7 | 2008,9 | 2212,0 | 12,0 | 12,0 |
| Основное мероприятие 1 | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Инсарского муниципального района | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | 2,5 | 2,5 | 1,4 | 3,0 | 6,3 | 13,5 | 12 | 12,0 | 12,0 |
| Основное мероприятие 2 | Финансовая поддержка поселений Инсарского муниципального района для решения вопросов местного значения | Бюджет Инсарского муниципального района | Х | х | х | 4828,1 | 4802,9 | 1845,4 | 1995,4 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**г. Инсар**

**от 03 февраля 2023 г. № 36**

О внесении изменений в постановление

 администрации Инсарского муниципального

 района от 26.01.2018 г. № 22

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством и в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в муниципальном районе, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 26.01.2018 г. № 22 «Об утверждении бюджетного прогноза Инсарского муниципального района на долгосрочный период до 2024 года» следующие изменения:
2. в преамбуле постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
3. в пункте 1 постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;
4. в приложении к постановлению:

в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в абзаце первом цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

1. приложение к бюджетному прогнозу Инсарского муниципального района на долгосрочный период до 2024 года изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Синичкина А. П. - заместителя главы, начальника Финансового управления администрации Инсарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального района А. Б. Пронин

 Приложение

к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 03 февраля 2023 г. № 36

 «Приложение

 к бюджетному прогнозу

 Инсарского муниципального района на долгосрочный

 период до 2025 года

**Бюджетный прогноз Инсарского муниципального района до 2025 года**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Инсарского муниципального района

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| Доходы:в том числе | 234056,2 | 252283,2 | 273892,2 | 260078,4 | 298947,0 | 234048,3 | 229238,4 |
| Налоговые и неналоговые | 32960,7 | 36756,2 | 46031,5 | 42446,9 | 43878,6 | 47622,1 | 51416,4 |
| Безвозмездные перечисления | 201095,5 | 215527 | 227860,7 | 217631,5 | 255068,4 | 186426,2 | 177822 |
| Расходы | 240289,4 | 257103,2 | 287121,3 | 277150,7 | 298947,0 | 234048,3 | 229238,4 |
| Дефицит/профицит | -6233,2 | -4820 | -13229,1 | -17072,3 | 0 | 0 | 0 |

1. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Инсарского муниципального района

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| Доходы:в том числе | 293265,7 | 291458,5 | 343211,4 | 365806,1 | 330899,3 | 265309,7 | 258724 |
| Налоговые и неналоговые | 57333,5 | 63011,4 | 68767,2 | 69480,8 | 69049,1 | 73924,2 | 79575,3 |
| Безвозмездные перечисления | 235888,6 | 228447,1 | 274444,2 | 296325,2 | 261850,2 | 191385,5 | 179148,7 |
| Расходы | 301177,3 | 297921,9 | 361167 | 387504,5 | 330899,3 | 265309,7 | 258724 |
| Дефицит/профицит | -7911,6 | -6463,4 | -17955,6 | -21698,5 | 0 | 0 | 0 |

1. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ

Инсарского муниципального района

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № прогр | Наименование муниципальной программы | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 1 | Развитие муниципальной службы в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия | 31,0 | 0 | 50,0 | 15,0 | 10,0 | 10,0 | 0 |
| 2 | 2 | Развитие образования в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025г | 142272,3 | 155158,6 | 178479,8 | 141663,4 | 184252,9 | 151864,0 | 140578,5 |
| 3 | 4 | Обеспечение жильем молодых семей в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025г | 1194,6 | 3483,8 | 1244,2 | 1363,0 | 2091,1 | 100,0 | 100,0 |
| 4 | 5 | Развитие культуры и туризма Инсарского муниципального района на 2016-2025г | 29706,0 | 30037,1 | 37311,5 | 29186,9 | 28887,1 | 15509,9 | 16909,9 |
| 5 | 6 | Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025г | 147,1 | 74,9 | 150,0 | 251,7 | 146,0 | 149,7 | 149,7 |
| 6 | 8 | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Инсарского муниципального района на 2017-2024 годы» | 0 | 0 | 0 | 19,0 | 206 | 8,0 | 0 |
| 7 | 9 | Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2016-2025г по Инсарскому муниципальному району | 7072,6 | 2037,5 | 1267,0 | 1030,3 | 2023,7 | 2636,3 | 2792,0 |
| 8 | 12 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Инсарском муниципальном районе  | 0 | 0 | 1431,6 | 7014,0 | 11959,6 | 11859,6 | 11859,6 |
| 9 | 13 | Развитие дорожного хозяйства, автомобильных дорог и транспортного обслуживания в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025г | 5999,5 | 9514,5 | 9281,0 | 11332,1 | 10020,9 | 7880,0 | 7727,2 |
| 10 | 17 | Повышение эффективности управления муниципальными финансами в Инсарском муниципальном районе  | 9971,0 | 10014,0 | 7913,0 | 8451,4 | 7070,2 | 3316,6 | 3402,9 |
| 11 | 18 | Развитие информационных технологий и формирование информационного общества в Инсарском муниципальном районе на 2016 - 2021 гг. | 50,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 19 | Охрана общественного порядка и профилактики правонарушений в Инсарском муниципальном районе на 2019-2025г | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 120,0 |
| 13 | 20 |  Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Инсарском муниципальном районе» | 0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 |
| 14 | 22 | Комплексное развитие сельских территорий Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2020-2025 г  | 0 | 26,9 | 0 | 22813,7 | 3848,9 | 100,0 | 100,0 |
| 15 | 23 | Противодействие коррупции в Инсарском муниципальном районе  | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 16 | 24 | Муниципальная программа «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в Инсарском муниципальном районе на 2019-2024 годы»  | 0 | 0 | 0 | 28,0 | 10 | 8,0 | 0 |
| 17 | 29 | Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Инсарском муниципальном районе на 2018-2024г | 50,0 | 50,0 | 30,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 18 | 34 | [Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Инсарском муниципальном районе РМ на 2016 - 2021 гг.](http://internet.garant.ru/document/redirect/44906718/10000) | 249,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | 35 | Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025 г  | 100,4 | 93,0 | 226,0 | 2269,6 | 410 | 121,3 | 90,0 |
| 20 | 40 | Организация отдыха детей в каникулярное время в Инсарском муниципальном районе на 2016-2025г | 2408,9 | 2372,1 | 2770,9 | 5343,4 | 4831,1 | 4427,4 | 4327,4 |
| 21 | 41 | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Инсарском муниципальном районе» | 0 | 0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 22 | 65 | Муниципальная программа «Развитие и обеспечение эффективности деятельности администрации Инсарского муниципального района на 2018-2025 годы» | 20455,3 | 20512,3 | 21928,3 | 22310,1 | 21849,3 | 13686,9 | 16015,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Непрограммные расходы | 20461,1 | 23588,4 | 24895 | 23606,1 | 21177,2 | 22217,6 | 25033,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | итого | 240289,4 | 257103,2 | 287121,3 | 277150,7 | 298947,0 | 234048,3 | 22938,4 |

1. Основные подходы к формированию бюджетной политики

Инсарского муниципального района на период до 2025 г

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код раздела | Наименование раздела | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 01 | Общегосударственные вопросы | 32326,4 | 35396,4 | 37987,2 | 36936,6 | 34916,7 | 20316,2 | 23311,4 |
| 03 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 6583,1 | 3315,4 | 2558,8 | 2511,5 | 2121,5 | 1716,8 | 1740,1 |
| 04 | Национальная экономика | 11771,3 |   11801,6 | 10802,4 | 37887,6 | 11400,1 | 9570,1 | 9534,6 |
| 05 | Жилищно – коммунальное хозяйство | 1471,1 | 4035,2 | 6448,7 | 10038,7 | 15552,5 | 11880,9 | 11880,9 |
| 06 | Охрана окружающей среды | 0 | 0 | 0 | 66,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| 07 | Образование | 137892,2 | 151560,2 | 178874,4 | 143407,4 | 185631,5 | 151782,7 | 14159,7 |
| 08 | Культура, кинематография | 16674,7 | 27872,1 | 34412,5 | 26802,1 | 26793,4 | 14714,2 | 16114,2 |
| 10 | Социальная политика | 15839,5 | 16991,6 | 12829,9 | 16131,1 | 18364,3 | 19800,3 | 18835,5 |
| 11 | Физическая культура и спорт | 102,5 | 69,9 | 104,6 | 210,7 | 105,0 | 105,0 | 100,0 |
| 12 | Средства массовой информации | 1300,0 | 1250,0 | 1250,0 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 | 1400,0 |
| 13 | Обслуживание государственного и муниципального долга | 96,7 | 5,0 | 1,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Межбюджетные трансферты общего характера субъектов РФ и муниципальных образований | 4829,5 | 4805,9 | 1851,7 | 1758,9 | 2212,0 | 12,0 | 12,0 |
| 99 | Условно- утвержденные расходы |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2300,0 | 4700,0 |
|  | Итого расходов | 240289,4 | 257103,2 | 287121,3 | 277150,7 | 298947,0 | 234048,3 | 229238,4 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 10 февраля 2023 г. № 42

О внесении изменений в постановление

администрации Инсарского

муниципального района

от 13.12.2022 г. №486

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13.12.2022 г. №486 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Инсарского муниципального района» следующие изменения:

 1) В абзаце 2 пункта 1.6. раздела 1. «Общие положения» слова «insar-rm.ru» заменить словами «<https://www.insar-rm.gosuslugi.ru/>».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. – заместителя главы – Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы Инсарского муниципального района |  |    А.Б. Пронин |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 10 февраля 2023г. №43**

Об утверждении порядка согласования

сделок, совершаемых муниципальными

унитарными предприятиями

Инсарского муниципального района

В соответствии с [Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [частью 4 статьи 51](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/5104) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [подпунктом 15 пункта 1 статьи 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/20115), [статьей 23](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/23) Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 А.Б. Пронин

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального

района А.Б. Пронин

 Приложение

к постановлению администрации

Инсарского муниципального района

 от 10 февраля 2023г. №43

Порядок

согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района (далее - Порядок), определяет процедуру согласования сделок, которые муниципальные унитарные предприятия Инсарского муниципального района (далее - предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества предприятия.

2. Настоящий Порядок распространяется на:

1) сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества;

2) участие предприятия в иных юридических лицах, в том числе распоряжение акциями, вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, товариществ;

3) совершение крупных сделок;

4) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

5) создание филиалов и открытие представительств предприятия;

6) присоединение рекламной конструкции к муниципальному недвижимому имуществу, закреплённому на праве хозяйственного ведения;

7) передачу имущества в аренду, в залог, отчуждение и иные сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

8) получение решения об одобрении крупной сделки для аккредитации участника электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 61 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также для участия в закупках со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) (далее – решение об одобрении крупной сделки).

3. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

4. Согласование сделок, указанных в пункте 2 настоящего Порядка оформляется постановлением администрации Инсарского муниципального района на основании заключения экономического управления администрации Инсарского муниципального района (далее – Управление).

5. Согласование сделок, указанных в пункте 2 оформляется Управлением в форме заключения в соответствии с типовой формой (приложение 1 к Порядку).

6. Для получения заключения о возможности совершения сделки, предприятие направляет в администрацию Инсарского муниципального района письменное обращение с указанием цели совершения сделки, лица (лиц), являющегося стороной (сторонами) сделки, предмета и цены сделки, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки (далее – обращение).

В случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, предприятие дополнительно указывает в обращении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике предприятия.

7. К обращению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование сделки (далее - ТЭО) (целесообразность сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, социально-экономические последствия сделки, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке, последствия совершения сделки для исключения банкротства предприятия, целесообразность создания филиала и (или) открытие представительства, иных действий, направленных на распоряжение имуществом), подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером;

2) копию соответствующего раздела утверждённого бизнес-плана предприятия на текущий год, в части возможности заключения сделки (при его наличии), плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, плана-графика предприятия (для получения решения об одобрении крупной сделки – не предоставляется);

3) проект договора на совершение сделки, содержащий данные о предмете, сумме сделки и порядке расчётов, а также об иных существенных условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации (сумма сделки и сроки проведения сделки в договоре должны совпадать с суммой и сроками, указанными в обращении о согласовании сделки; проект договора должен быть ориентирован на будущий период) (для получения решения об одобрении крупной сделки – не предоставляется);

4) документацию об аукционе, конкурсе или запросе котировок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ (для получения решения об одобрении крупной сделки – не предоставляется);

5) проектную документацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в случае согласования сделки по приобретению оборудования для выполнения работ (строительство, расширение, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение), осуществляемых в рамках инвестиционных и производственных программ предприятия);

6) отчёт об оценке рыночной стоимости имущества, вовлекаемого в сделку, подготовленный не ранее чем за 3 месяца до подачи заявки о согласовании сделки (в случае вовлечения в сделку имущества предприятия, закреплённого за ним на праве хозяйственного ведения);

7) информацию о предполагаемом направлении использования привлекаемых средств, о сумме кредиторской задолженности на последнюю отчётную дату, в том числе с указанием суммы просроченной задолженности; справки кредиторов о задолженности предприятия, в том числе просроченной, и о выполнении условий по кредитам, займам, в том числе в части соблюдения целевого характера их использования, или справку предприятия, в случае отсутствия ранее выданных и непогашенных кредитов, займов (в случае совершения сделок, связанных с получением займов, кредитов);

8) копию свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество; копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, акции, вклады (доли) (в случае вовлечения в сделку недвижимого имущества или распоряжения вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ и обществ, а также иных юридических лиц);

9) копию договора и иную информацию об обязательстве, в обеспечение исполнения которого осуществляется предоставление поручительства, получение банковской гарантии (в случае совершения залоговых сделок, сделок, связанных с получением банковских гарантий, предоставлением поручительств);

10) копии учредительных документов других товарищей, копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в отношении других товарищей (в случае участия в простом товариществе, в том числе заключения инвестиционного договора);

11) копии учредительных документов юридического лица, в котором предполагается участие; копии бухгалтерской отчётности юридического лица, в котором предполагается участие, на последнюю отчётную дату текущего года и за предшествующий год, с информацией о представлении налоговых документов в налоговые органы; копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, в котором предполагается участие (в случае участия в существующих юридических лицах);

12) проекты учредительных документов вновь создаваемого юридического лица, копии учредительных документов иных учредителей (участников) вновь создаваемого юридического лица, копии бухгалтерской отчётности учредителей (участников) вновь создаваемого юридического лица на последнюю отчётную дату текущего года и за предшествующий год с информацией о предоставлении налоговых документов в налоговые органы (в случае участия во вновь создаваемом юридическом лице);

13) копию документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

14) копию паспорта транспортного средства (в случае участия в сделке транспортного средства);

15) копии документов, подтверждающих заинтересованность (в случае совершения сделок, в которых имеется заинтересованность);

16) иные документы при даче согласия на совершение отдельных видов сделок в соответствии с настоящим Порядком.

8. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 7 и дает в заключении оценку :

1) финансового и имущественного положения предприятия по состоянию на последнюю отчётную дату;

2) законности предполагаемой сделки;

3) расчётов, подтверждающих экономическую целесообразность сделки.

9. В случае, если сделка, совершаемая предприятием, носит признаки различных сделок, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, такая сделка подлежит согласованию с учётом особенностей согласования сделок, характеристикам которых она соответствует.

10. При намерении совершить крупную сделку запрещается её дробление.

11. В случаях, предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», предприятием также представляется информация о заинтересованности руководителя унитарного предприятия в совершении сделки.

12. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, документы подлежат возврату предприятию на доработку в течение 5 календарных дней с даты их представления.

13. Управление при необходимости вправе дополнительно запросить у предприятия документы, не включённые в пункте 7 настоящего Порядка.

 14.В постановлении администрации Инсарского муниципального района района о согласовании сделки должны быть предусмотрены:

1) вид, предмет, сумма сделки и порядок расчётов, а также иные существенные её условия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации;

2) вид торгов имущества предприятия, находящегося на праве хозяйственного ведения, в том числе акций, вкладов (долей) (в случае продажи такого имущества предприятия).

В решении об отказе в согласовании сделки указывается вид сделки, сумма сделки, а также причина отказа в согласовании сделки.

15. Отказ в согласовании сделок выдаётся в случаях:

1) непредставления необходимых документов;

2) лишения предприятия возможности в результате совершения сделки осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;

3) возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия;

4) отсутствия экономической целесообразности;

5) сделок, направленных на безвозмездное отчуждение имущества из муниципальной собственности или снижение эффективности деятельности предприятия;

6) несоответствия сделок законодательству Российской Федерации.

16. С целью контроля исполнения настоящего Порядка руководители предприятий ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют в администрацию Инсарского муниципального района информацию обо всех заключённых в отчётном квартале сделках, прошедших согласование в соответствии с настоящим Порядком, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. При несоответствии условий заключённого предприятием договора условиям представленного на согласование проекта договора, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора допускается в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ.

2. Особенности согласования заключения договоров

простого товарищества

18. Проект договора простого товарищества должен предусматривать цель создания товарищества и размеры вкладов участников в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержать положения об ответственном за ведение дел простого товарищества и составление отчётности.

19. При согласовании проекта договора простого товарищества помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предприятием дополнительно представляется:

перечень имущества, передаваемого в качестве вклада для осуществления совместной деятельности, с указанием его первоначальной и остаточной стоимости на последнюю отчётную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером.

3. Особенности согласования сделок

на осуществление заимствований предприятиями

20. Сумма подлежащего согласованию заимствования должна быть предусмотрена бизнес-планом (программой финансово-хозяйственной деятельности) предприятия на соответствующий период.

21. Заимствования могут осуществляться предприятиями в форме:

1) кредитов по договорам с кредитными организациями;

2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) размещения облигаций;

4) выдачи векселей.

22. Заимствования в форме выпуска облигаций и векселей предприятие осуществляет при наличии у него имущества и иных средств, балансовая стоимость которых равна или превышает стоимость облигаций или векселей на дату выпуска.

23. Заимствования предприятия могут осуществляться на краткосрочный (до одного года) и долгосрочный (более одного года) периоды.

24. Помимо информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, предприятием в обращении в обязательном порядке указываются:

1) цель заимствования;

2) форма заимствования;

 3) объём привлекаемых средств;

 4) полное наименование заимодавца;

 5) срок возврата привлекаемых средств;

 6) процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

 7) способ обеспечения унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заёмными средствами;

 8) стоимость чистых активов предприятия на последнюю отчётную дату;

 9) стоимость чистых активов предприятия на последнюю отчётную дату, корректированная на сумму предполагаемого заимствования.

25. К обращению на осуществление заимствований в обязательном порядке помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть приложены следующие документы:

1) расчёт необходимого объёма заёмных средств, направления их использования, финансово-экономическое обоснование возможности возврата привлекаемых средств и процентов от их использования, прогнозное значение показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия при условии использования привлекаемых заёмных средств;

2) проект кредитного договора (договора займа), решения о размещении облигаций, выдаче векселей;

3) копия бухгалтерского баланса предприятия за последний отчётный период;

4) обоснование возврата привлекаемых средств;

5) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности с выделением задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием вида такой задолженности (просроченная или текущая);

6) расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия;

7) расшифровка задолженности предприятия по привлечённым банковским кредитам.

26. При одновременном согласовании заимствования и заключаемой в его обеспечение сделки залога муниципального имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения, к обращению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) перечень закладываемого имущества с указанием его первоначальной и остаточной стоимости на последнюю отчётную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером;

2) проект договора залога.

4. Особенности согласования передачи имущества в аренду и сделок

по присоединению рекламной конструкции к недвижимому имуществу

27. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с передачей имущества, закреплённого за предприятием на праве хозяйственного ведения, в аренду, предприятие представляет помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копию свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество;

2) состав передаваемых помещений (с указанием этажа, номера, площади помещения согласно техническому паспорту строения).

28. Для получения согласия на присоединение рекламной конструкции к муниципальному недвижимому имуществу, закреплённому за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие представляет помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующие документы:

1) эскизный проект объекта в виде фотоизображения предлагаемого места размещения объекта наружной рекламы и прилегающей территории с нанесением эскиза объекта наружной рекламы, указанием его габаритов;

2) план-схему градостроительной ситуации места размещения объекта наружной рекламы с привязкой к месту его предполагаемого размещения;

3) проектную документацию на рекламную конструкцию, выполненную в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции (кроме временных рекламных конструкций).

5. Особенности согласования сделок,

связанных с отчуждением имущества предприятия

29. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с отчуждением имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения, предприятие предоставляет помимо документов, указанных в пункте 7. настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии правоустанавливающих документов;

2) копию договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

3) справку о балансовой и остаточной стоимости имущества;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве хозяйственного ведения (на недвижимое имущество);

5) копию паспорта транспортного средства (на движимое имущество).

30. При согласовании сделки, связанной с отчуждением имущества предприятия Управление определяет способ его продажи исходя из следующего: продажа имущества осуществляется на торгах, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Мордовия и муниципальными нормативными актами Инсарского муниципального района. В случае если торги были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок или если была подана только одна заявка на участие в торгах, либо лицо, признанное победителем торгов, уклонилось от заключения договора купли-продажи, продажа имущества может быть осуществлена без проведения торгов по цене не ниже начальной цены несостоявшихся торгов в срок не позднее 5 месяцев со дня признания таких торгов не состоявшимися при условии, что в течение указанного срока имеется единственное предложение о приобретении имущества.

Для получения согласия на совершение сделки, связанной с отчуждением имущества без проведения торгов по цене не ниже начальной цены несостоявшихся торгов, предприятие направляет в Департамент помимо документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, следующие документы:

1) протокол несостоявшихся торгов;

2) информацию, подтверждающую опубликование информационных сообщений о продаже имущества;

3) копию постановления о согласовании сделки, в соответствии с которым объявлялись торги.

31. По истечении 6 месяцев со дня составления отчёта об оценке имущества предприятие обеспечивает переоценку имущества.

6. Особенности получения решения об одобрении крупной сделки

32. Для получения решения об одобрении крупной сделки, предприятие, помимо сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, указывает в обращении информацию о максимальной сумме одной сделки.

 Приложение 1

к Порядку согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района

(Типовая форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности совершения сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Инсарского муниципального района , рассмотрев обращение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия Инсарского муниципального района)

 (далее – предприятие) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о согласовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев пакет документов, предоставленных

 (наименование сделки)

 Предприятием, осуществило оценку целесообразности предполагаемой сделки и её соответствия требованиям действующего законодательства.

1. Наименование предполагаемой сделки, вид и предмет сделки *(указать наименование сделки согласно обращения предприятия, наименование имущества, вовлекаемого в сделку).*
2. Сумма предполагаемой сделки *(указать сумму сделки: сумма сделки должна совпадать с суммой, указанной в обращении предприятия).*
3. Номер закупки или идентификационный код закупки *(в случае принятия участия в определенной закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ).*
4. Законность предполагаемой сделки *(на основании каких законодательных документов заключается сделка: постановления, НПА, ФЗ, соответствует ли действующему законодательству РФ, не противоречит ли действующему законодательству РФ).*
5. Расчёты, подтверждающие экономическую целесообразность предполагаемой сделки.
6. Финансовое и имущественное положение предприятия по состоянию на последнюю отчётную дату *(оценить положение предприятия, получает ли предприятие прибыль или несёт убытки).*
7. Наличие предполагаемой сделки в плане-графике или плане ФХД предприятия *(указать номер позиции по плану-графику или плану ФХД)*.
8. Срок проведения предполагаемой сделки *(указать когда планируется совершение сделки)*.
9. Прилагаемые документы от предприятия *(указать документы)*.

РЕШИНО: согласовать/не согласовать совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятием

 (наименование сделки)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Приложение 2

к Порядку согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Инсарского муниципального района

Информация

о заключённых предприятием сделках

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень заключённых сделок | Контрагент | Краткое описание предмета сделки | Выполнение условий | Состояние обязательств |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

**от 10 февраля 2023г. №44**

Об утверждении порядка отнесения земель

к землям особо охраняемых территорий

местного значения на территории

Инсарского муниципального района

Республики Мордовия, их использования и охраны

В соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 А.Б. Пронин

Первый заместитель главы

Инсарского муниципального

района А.Б. Пронин

 Приложение

 к постановлению администрации Инсарского муниципального района

 от 10 февраля 2023г. №44

**Порядок**

**отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

1. **Общие положения**

1.Настоящий Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охранына территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее − Порядок) разработан в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий в соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C), Федеральным законом [от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Настоящий Порядок регулирует отношения в области отнесения земель, расположенных на территории Инсарского муниципального района Республики Мордовия, к землям особо охраняемых территорий местного значения, создания особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель данной категории.

2.К землям особо охраняемых территорий относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

3.К землям особо охраняемых территорий местного значения (далее − земли особо охраняемых территорий) относятся:

а) земли особо охраняемых природных территорий;

б) земли природоохранного назначения;

в) земли рекреационного назначения;

г) земли историко-культурного назначения;

д) особо ценные земли.

4.К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

5.К землям природоохранного назначения относятся земли, занятые защитными лесами, предусмотренными лесным законодательством (за исключением защитных лесов, расположенных на землях лесного фонда, землях особо охраняемых территорий), иные земли, выполняющие природоохранные функции.

6.К землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан.

В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско оздоровительные лагеря, детские туристические станции, туристские парки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты.

7.К землям историко-культурного назначения относятся земли объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятники истории и культуры), в том числе объектов археологического наследия, достопримечательных мест, в том числе мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, военных и гражданских захоронений.

8.К особо ценным землям относятся земли, в пределах которых имеются природные объекты и объекты культурного наследия, представляющие особую научную, историко-культурную ценность.

9.Земельные участки, на которых находятся объекты, не являющиеся памятниками истории и культуры, но расположенные в границах зон охраны памятников истории и культуры, используются в соответствии с градостроительными регламентами, установленными с учетом требований охраны памятников истории и культуры.

1. **Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий**

10.Предложения (инициатива) отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории (далее − инициатива) может исходить от:

а) граждан, а также юридических лиц, в том числе общественных и религиозных объединений;

б) органов местного самоуправления и их должностных лиц, а так же органов государственной власти и их должностных лиц, (за исключением случаев, когда инициатором выступает сама администрация Инсарского муниципального района Республики Мордовия (далее −Администрация).

11.Предложения (инициатива) оформляется субъектами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в виде письменного обращения в Администрацию на имя Главы Инсарского муниципального района и должны содержать следующую информацию:

а) вид земель особо охраняемых территорий;

б) обоснование отнесения земельного участка к определенному виду земель особо охраняемых территорий;

в) обзорный план земельного участка и рекомендации по ограничению использования земельного участка;

г) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (в случае если земельные участки расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения).

д) иную дополнительную информацию.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов для рассмотрения обращения, администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие и направляет соответствующие межведомственные запросы в уполномоченные органы и организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.В целях рассмотрения обращений администрацией создается Комиссия по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее − Комиссия). Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются постановлением.

13. Предложения от заинтересованных лиц рассматриваются Комиссией не более чем в трех месячный срок со дня поступления предложения. По результатам рассмотрения Комиссией готовится заключение.

14.С учетом заключения, принятого Комиссией администрацией готовится проект мотивированного постановления администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия об:

а) отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории;

б) отказе в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

15.Глава Инсарского муниципального района принимает решение в течение 10 дней с момента принятия заключения Комиссией, в форме постановления об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории либо постановление об отказе в отнесении указанных земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории.

16.В случае отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории Администрацией направляется постановление об отказе инициатору обращения.

17.Основаниями для отказа в отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории являются случаи, когда:

а) отнесение земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создание на них особо охраняемой территории противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования, экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, на которых планируется создание особо охраняемой территории;

б) представлены недостоверные или неполные сведения в обращении.

18. Правовой режим особо охраняемой территории утверждается постановлением Администрации об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создании на них особо охраняемой территории содержит следующие сведения:

а) наименование особо охраняемой территории, ее назначение, цели и задачи ее образования;

б)площадь особо охраняемой территории;

в) кадастровые номера земельных участков, входящих в состав особо охраняемой территории;

г) ограничения хозяйственной деятельности в соответствии с назначением особо охраняемой территории;

д) режим особой охраны с учетом требований действующего законодательства;

е) допустимые виды использования земельных участков на особо охраняемой территории в соответствии с действующим законодательством;

ж) приложение с графическим описанием местоположения границ особо охраняемой территории, перечнем координат характерных точек этих границ в системе координат.

19. Постановление об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой территории подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

20. В случае создания в Инсарском муниципальном районе Республики Мордовия особо охраняемой природной территории копия постановления об отнесении земель (земельного участка) к землям особо охраняемых территорий и создания на них особо охраняемой природной территории, в течение 10 рабочих дней со дня принятия направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, а также заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

1. **Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий**

21. В границах созданной особо охраняемой территории могут предоставляться земельные участки в соответствии с ее назначением гражданам и юридическим лицам в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством.

Предоставление земельных участков в границах особо охраняемых природных территорий гражданам и юридическим лицам в собственность не допускается.

22. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые неразграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

23. Охрана земель особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и включает:

а) соблюдение правового режима использования особо охраняемой территории;

б) наблюдение за состоянием земель особо охраняемых территорий (мониторинг);

в) контроль за использованием земель особо охраняемых территорий, в том числе муниципальный земельный контроль и общественный;

г) поддержание земель особо охраняемых территорий в состоянии, соответствующем их назначению;

д) осуществление природоохранных мероприятий;

е) принятие и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель особо охраняемых территорий;

ж) санитарную охрану земель особо охраняемых территорий от загрязнения и захламления отходам и производства и потребления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Инсар

от 15 февраля 2023 г. №46

О порядке предоставления в прокуратуру

Инсарского района муниципальных

нормативных правовых актов Инсарского

муниципального района, проектов

муниципальных нормативных правовых

актов Инсарского муниципального района

 В соответствии с Федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Инсарского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Акишина С.В. –заместителя главы- Руководителя аппарата администрации Инсарского муниципального района.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Исполнитель

Т.Н.Ларина

Согласовано

С.В.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Инсарского муниципального района

 от 15 февраля 2023г. №46

**Порядок**

**предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района осуществляется в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры  [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/195958/entry/0) от 17.07.2009 года № 172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и [статьи 9.1](https://internet.garant.ru/#/document/10164358/entry/91) Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

**2. Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района**

2.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района (далее – проекты НПА) направляются администрацией Инсарского муниципального района в прокуратуру Инсарского района (далее – прокуратура) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2.2. При необходимости срочного рассмотрения и принятия проекта муниципального нормативного правового акта Инсарского муниципального района срок направления проекта НПА может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

2.3. Муниципальные нормативные правовые акты Инсарского муниципального района (далее – НПА) направляются в прокуратуру не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их подписания в установленном порядке.

2.4. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру НПА, проектов НПА в установленные сроки возлагается на уполномоченное должностное лицо администрации Инсарского муниципального района , которое организует процесс их направления в прокуратуру, осуществляет контроль за соблюдением сроков их направления, ведет учет направленных в прокуратуру НПА, проектов НПА, а также заключений на НПА.

2.5 НПА, проекты НПА направляются в прокуратуру на бумажном носителе, в случае наличия технической возможности проекты НПА предоставляются в электронной форме посредством электронной почты.

2.6. В случае поступления из прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, с указанием на несоответствие федеральному законодательству и (или) наличие коррупциогенного фактора проект НПА приводится в соответствие с действующим законодательством в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения заключения прокуратуры. О результатах рассмотрения заключения прокуратура района информируется в установленный срок.

2.7 Еженедельно, не позднее четверга (за прошедшую неделю), и ежемесячно, не позднее 30 числа, уполномоченным должностным лицом администрации Инсарского муниципального района по установленной форме в прокуратуру направляется реестр принятых в НПА , согласно приложению к настоящему порядку.

 Приложение

К Порядку предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района

 Форма

Реестр проектов НПА за неделю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид проекта НПА (постановление, решение) | Наименование | Планируемая дата принятия |
|  |  |  |  |

 Форма

Реестр принятых НПА с \_\_\_по \_\_\_\_ (за месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата принятия НПА | Орган, принявший НПА | Вид и наименование НПА | Реквизиты принятого НПА |
|  |  |  |  |  |

 Главам администраций

 городского поселения Инсар,

 сельских поселений

 ( по списку)

 Администрация Инсарского муниципального района направляет в качестве образца для рассмотрения и последующего принятия проект постановления администрации поселения Инсарского муниципального района «О порядке предоставления в прокуратуру Инсарского района муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов Инсарского муниципального района».

Приложение: на 4л. в 1 экз.

Глава Инсарского

муниципального района Х.Ш. Якуббаев

Ларина Т.Н.

21383

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Инсар

от 17 февраля 2023 г. № 51

О внесении изменений

в постановление администрации

Инсарского муниципального района

от 13.01.2023 г. № 4

 В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Инсарского муниципального района Республики Мордовия, администрация Инсарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инсарского муниципального района от 13.01.2023 г. № 4 «О мероприятиях по реализации решения Совета депутатов Инсарского муниципального района от 27.12.2022 г. № 58 «О бюджете Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 9 постановления цифры «30» заменить цифрами «50».

 2. Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Глава Инсарского

муниципального района Х. Ш. Якуббаев

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2023 г. № 11

Доклад о социально-экономическом развитии Инсарского муниципального района в 2022 году и задачах на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района, Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению доклад главы Инсарского муниципального района Якуббаева Хариса Шамильевича о социально-экономическом развитии Инсарского муниципального района в 2022 году и задачах на 2023 год.

2. Контроль за исполнением мероприятий и задач, обозначенных в докладе о социально-экономическом развитии Инсарского муниципального района, возложить на администрацию Инсарского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального района  Х.Ш. Якуббаев |   Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального  района А.В. Радаев |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2023 г. № 12

О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Инсарского муниципального района во взаимодействии с органами власти

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района, Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

 1. Принять к сведению информацию председателя Совета предпринимателей Инсарского муниципального района Бормотова Святослава Николаевича о развитии малого и среднего предпринимательства на территории Инсарского муниципального района во взаимодействии с органами власти.

2. Рекомендовать субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Инсарского муниципального района, более активно использовать и применять меры государственной поддержки бизнеса, реализуемые в Республике Мордовия.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального района  Х.Ш. Якуббаев |   Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального  района А.В. Радаев |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2023 г. № 13

Об основных направлениях развития АО «Неон»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях актуализации Стратегии социально-экономического развития Инсарского муниципального района до 2025 года, Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

 1. Принять к сведению информацию управляющего директора АО «Неон» Батайкина Василия Ивановича об основных направлениях развития АО «Неон».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального района  Х.Ш. Якуббаев |   Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального  района А.В. Радаев |

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**СЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 февраля 2023 г. № 14

О перспективах развития сельскохозяйственной отрасли на примере ООО «МолАгро»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инсарского муниципального района, Совет депутатов Инсарского муниципального района Республики Мордовия

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию управляющего ООО «МолАгро» Шпилева Сергея Ивановича о перспективах развития сельскохозяйственной отрасли на примере ООО «МолАгро».

2.Рекомендовать сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Инсарского муниципального района, принимать исчерпывающий перечень мер, направленных на повышение производительности сельскохозяйственной отрасли.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Инсарского муниципального района  Х.Ш. Якуббаев |   Председатель Совета депутатов Инсарского муниципального  района А.В. Радаев |